

30-6-2022

MEMORIA 2021-2022

CEIP CARLOS V



CODIGO CENTRO 28010461

ÍNDICE		
1	INTRODUCCIÓN	Pág. 4
2	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN HIGIÉNICO SANITARIAS CONTRA EL COVID 19	Pág. 5
3	EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA	Pág. 10
4	ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL COVID EN EL CENTRO Y AULAS CONFINADAS	Pág. 11
5	ASPECTOS GENERALES DEL CENTRO	Pág. 13
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PROFESORADO ➤ ALUMNADO ➤ HORARIOS ➤ RECURSOS MATERIALES ➤ INFRAESTRUCTURAS ➤ RELACIÓN CON FAMILIAS ➤ RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES 	
6	PROPUESTAS DE MEJORA RECOGIDAS EN LA MEMORIA Y POR EL EQUIPO DIRECTIVO	Pág. 18
	<p>MEJORAS REFERIDAS A ASPECTOS PEDAGÓGICOS Y METODOLÓGICOS</p> <p>MEJORAS REFERIDAS AL USO DE LAS TIC</p> <p>MEJORAS REFERIDAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO</p>	
7	VALORACIÓN DEL PLAN DEL TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO	Pág. 19
8	RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN INTERNA Y EVALUACIÓN EXTERNA	Pág. 21
	<p>8.1. EVALUACIÓN INTERNA EN PRIMARIA</p> <p>8.2. EVALUACIÓN INTERNA EN INFANTIL</p>	

	8.3 EVALUACIÓN EXTERNA	
9	VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	Pág. 27
	9.1. VALORACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR 9.2. VALORACIÓN DEL CLAUSTRO DE PROFESORES 9.3. VALORACIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA 9.4. VALORACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 9.5 VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO	
10	VALORACIÓN OBJETIVOS GENERALES CURSO 2021-2022	Pág. 33
	10.1. OBJETIVOS GENERALES DE CENTRO 10.2. OBJETIVOS POR EQUIPOS DOCENTES 10.3. EDUCACIÓN FÍSICA. VALORACIÓN DEL PROYECTO DEPORTIVO 10.4. EDUCACIÓN MUSICAL 10.5. RELIGIÓN	
11	VALORACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES DE CENTRO	Pág. 55
	11.1. PLAN DE BILINGÜISMO 11.2. PLAN DE CASTELLANO 11.3. PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC 11.4. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 11.5. PLAN DE CONVIVENCIA 11.6. VALORACIÓN DE LOS REFUERZOS EDUCATIVOS 11.7. PLAN DE DETECCIÓN DE LA DISLEXIA 11.8. PLAN DE LA BIBLIOTECA 11.9. PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA	

	<p>11.10. PLAN DE TRABAJO DE LAS MAESTRAS DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y AUDICIÓN Y LENGUAJE</p> <p>11.11. PLAN DE LA MAESTRA P.T. DE APOYO ESPECÍFICO DEL AULA TEA</p> <p>11.12. PLAN DE TRABAJO DE LA TÉCNICO DE INTEGRACIÓN SOCIAL (TIS)</p> <p>11.13. PATIOS INCLUSIVOS</p> <p>11.14. PLAN DE LA ENFERMERA DEL CENTRO</p> <p>11.15. PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINADORA COVID</p>	
12	EVALUACIÓN PLANES DE MEJORA	Pág. 79
	<p>12.1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE 6º PRIMARIA</p> <p>12.2. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE 3º DE PRIMARIA</p>	
13	VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	Pág. 89
14	VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COLABORACIÓN CON EL AMPA	Pág. 91
15	PROA+ 21-23	Pág. 97
16	COMEDOR ESCOLAR Y “PRIMEROS DEL COLE”	Pág. 97
17	LIBROS DE TEXTO CURSO 2022-2023	Pág. 98
18	FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Pág. 99
19	GESTIÓN ECONÓMICA Y RECURSOS MATERIALES	Pág. 101
20	MODIFICACIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO	Pág. 103
	<p>20.1. PLAN DE EVALUACIÓN</p> <p>20.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</p> <p>20.3. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</p> <p>20.4. PROYECTO CENTROS PREFERENTES ALUMNOS DEL ESPECTRO AUTISTA</p> <p>20.5. PLAN DE PATIOS INCLUSIVOS</p>	

1.- INTRODUCCIÓN

Esta Memoria Anual recoge las **conclusiones más relevantes** de la evaluación interna del CEIP CARLOS V desde una visión global e integradora, tomando como punto de partida los objetivos diseñados en la Programación General Anual. Es un documento realista que responde a una **reflexión colectiva** que no sólo describe nuestra realidad, además la valora resaltando los logros más significativos y **propone mejoras** para el próximo curso. Ha sido elaborada por el **Equipo Directivo** a partir de los análisis y evaluaciones parciales efectuados por los diferentes Equipos Docentes de tramo, la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Claustro de Profesores, el Consejo Escolar y el AMPA del colegio; no se trata de una sucesión de documentos parciales sino que posee un enfoque global.

Los órganos colegiados de gobierno y los equipos docentes de tramo han evaluado el nivel de consecución de los objetivos, los resultados alcanzados, el nivel de realización de los distintos planes de trabajo, así como su propia organización y funcionamiento. El Equipo Directivo ha diseñado el proceso para la planificación y elaboración que contempla la coordinación entre todos los agentes participantes, los ámbitos de evaluación y los instrumentos que se han utilizado; hemos impulsado y coordinado los procesos de evaluación interna, hemos elaborado la memoria y se remitirá a la Dirección de Área Territorial antes del 30 de junio.

Las propuestas de mejora recogidas suponen la culminación final de todo el **proceso evaluador**, proponen unas líneas-eje de trabajo para el próximo curso que deben convertirse en los objetivos de la Programación General Anual. Se enfocan **hacia la práctica docente**, implican a todos los cursos, son realistas, realizables y han sido consensuadas por el Claustro de profesores.

Este curso ha seguido marcado por la **convivencia en las aulas con el virus COVID 19** y con la implementación del **Plan de Contingencia**, aunque a lo largo del curso las estrategias contra la transmisión del COVID 19 han ido variando por parte de la Consejería de Salud hasta la no realización cuarentena de casos positivos leves y contactos estrechos, y el no obligatoriedad del uso de mascarillas para todo el alumnado y profesorado dentro del centro. Hemos avanzado hacia la normalización de la convivencia con el virus y un plan de contingencia que se ha ido diluyendo a lo largo del curso, sobre todo en el tercer trimestre.

Se ha contado con la figura de **Coordinadora COVID**, que ha estado en contacto continuo con Salud Pública y con las familias de alumnos y aulas afectadas. También con la ayuda y asesoramiento de la **Enfermera**.

Es importante destacar que para el **curso 2022-2023 volveremos a tener dos unidades de tres años**, ya que el número de matriculaciones así lo ha permitido y la Administración así lo ha autorizado, pero aula habilitada no unidad jurídica.

Como novedad **el próximo curso cambiará el Equipo Directivo** al no renovar la directora actual, sin embargo, el actual Jefe de Estudios será el Director, el secretario continúa en sus funciones y la Jefa de Estudios forma parte del equipo docente del centro, por lo que existirá una continuidad de los proyectos y planes ya existentes. **El Director será D. Alberto Valdivia Pérez.**

Por otro lado, se han dado ya los primeros pasos para poner en **marcha el Plan Tecnológico del colegio**, con la figura de un asesor técnico docente externo y una coordinadora CompigEdu del claustro. El objetivo último es aumentar la competencia digital del profesorado y alumnado del colegio.

No ha habido ninguna prueba de evaluación externa, por lo que no hemos podido comparar resultados. La prueba de bilingüismo para determinar la competencia lingüística de nuestro alumnado en inglés se realizará en la segunda quincena de septiembre en los IES, la Administración también organizará para que los alumnos que no se matriculen en centros bilingües puedan realizar la evaluación externa.

En líneas generales **hemos alcanzado un 90% de los objetivos planteados en la P.G.A.** gracias al **trabajo coordinado y el esfuerzo de los maestros/as del Claustro de profesores**, que han sabido proporcionar a sus alumnos los recursos y experiencias educativas que necesitaban para alcanzar los objetivos propuestos. Los que no han alcanzado los objetivos mínimos y tienen que repetir se debe a que son alumnos de Incorporación Tardía, en desventaja social o de necesidades educativas especiales con derecho a una repetición más.

La colaboración con el AMPA ha sido positiva y esperamos que la situación sanitaria nos permita volver a realizar actividades ya consolidadas antes de la pandemia: asistencia de familias al Festival de Navidad, Carnavales, Teatro de Madres, asistencia presencial a las reuniones trimestrales.

Las gestiones realizadas con la Junta Municipal de Ciudad Lineal para realizar **mejoras en las infraestructuras del colegio** han dado sus frutos y durante los meses de julio y agosto se acometerán las obras. Dar las gracias a los **Conserjes del centro, al equipo de comedor y personal de limpieza** del colegio porque su trabajo bien hecho, que ha contribuido a los buenos resultados obtenidos este curso escolar.

A continuación pasamos a analizar todos los puntos de esta memoria relacionados en el índice.

2.- EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN HIGIÉNICO SANITARIAS CONTRA EL COVID 19

LIMITACIÓN DE CONTACTOS/OBJETIVO: EVITAR EL NÚMERO DE CONTAGIOS POR COVID 19 EN EL COLEGIO			
Actuaciones realizadas durante todo el curso	Se valorarán del 1 al 5.	Responsable/s del control y cumplimiento	Resultado de la tarea
De manera general la distancia interpersonal será de 1,5 metros entre las personas del colegio. Uso obligatorio de mascarilla a partir de 6 años en las aulas y resto de espacios interiores del colegio con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal o la pertenencia a un grupo de convivencia estable, podrá haber excepciones por motivos individuales justificados y especificados en la norma. En estos casos se intensificará el resto de medidas de prevención. Se utilizará en los desplazamientos por pasillos, en las entradas y salidas. Así mismo en cualquier espacio al aire libre del colegio en el que haya agrupación de personas como recreos y eventos. En Educación Infantil no es obligatorio su uso. El uso de mascarilla es obligatorio en transporte escolar a partir de 6 años, incluido el conductor y acompañantes, y recomendable de 3 a 5 años.		Equipo Directivo y Equipos Docentes	5
Queda exceptuada la obligatoriedad del uso de mascarilla durante la práctica deportiva al aire libre.		Equipo Directivo y Equipos Docentes	5
Explicación al alumnado del uso correcto de la mascarilla para obtener su máxima eficacia por parte de los tutores. La enfermera realizará formación a los alumnos a través de talleres, según la organización de Jefatura de Estudios.		Enfermera	5
Ventilación de los espacios entre clase y clase.		Dirección	5
Correcta limpieza de aulas, espacios comunes, pomos, pasamanos, llaves de luz, teléfonos, ordenadores.		Equipo Directivo	5
Se priorizará la utilización de los espacios al aire libre para la realización de actividades educativas y de ocio.		Profesorado	5
Organización de las entradas y salidas al colegio de manera escalonada y por puertas diferenciadas para evitar aglomeraciones. Se realiza un protocolo		Directora	5
Se reducirán al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos, serán los maestros con los que acudan al aula de referencia. A excepción de las actividades que requieran un espacio concreto: gimnasio, aulas P.T., aula A.L., aula TEA, religión y grupos de refuerzo.		Equipo Directivo	5
En las aulas donde haya alumnos de diferentes niveles se garantizará la distancia de seguridad y otras medidas de prevención del COVID 19.		Equipo Directivo y Equipos Docentes	5
No será exigible la obligación del uso de mascarillas a los docentes y al personal de administración y servicios en espacios de trabajo del centro educativo en que no haya alumnos.		Equipo Directivo y Equipos Docentes	5

En el caso del profesorado que no pueda usar mascarilla por alguna exención, se realizará una evaluación individualizada por parte de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales.		5
Se limitarán al máximo las celebraciones en el colegio con asistencia de público.	Equipo Directivo y Equipos Docentes	5
Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, Google Classroom.	Equipo Directivo y Equipos Docentes	5
Se priorizarán las gestiones de manera telemática. En el caso de que el profesorado y el equipo directivo lo consideren, se atenderá con cita previa cumpliendo las medidas de distanciamiento y uso de mascarilla.	Coordinadora COVID y tutores	5
En ningún caso se podrá asistir al centro con cualquier síntoma relacionado con el COVID 19		
MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL. ESCENARIOS I Y II		
Actuaciones	Se valorarán del 1 al 5.	
	Responsable/s del control y cumplimiento	Resultado de la tarea
	Enfermera y Equipo Directivo	5
Todos los días a la entrada se toma la temperatura a todos los alumnos.	Equipo Directivo	5
Todos los días a la entrada se pone gel en las manos a todo el alumno. Hemos organizado profesorado en las puertas de acceso.	Equipo Directivo y Profesorado	5
Higiene de manos con agua y jabón durante al menos 40 segundos de manera frecuente. También uso de gel hidroalcohólico durante 20 segundos.	Tutores y Enfermera	5
Se explicará a los alumnos el correcto lavado de manos: tutoras y enfermera.	Tutores y Enfermera	5
Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.	Tutores y Enfermera	3
Cubrirse la nariz y la boca al toser o estornudar con un pañuelo desechable, también es posible utilizar el codo flexionado.	Tutores y Enfermera	3
Los pañuelos desechables utilizados se tirarán a una papelera con bolsa o la papelera con tapa que se han colocado en los pasillos.	Tutores y Enfermera	5
USO DE MATERIALES. ESCENARIOS I Y II		
Actuaciones	Se valorarán del 1 al 5.	
	Responsable/s del control y cumplimiento	Resultado de la tarea
En la medida de lo posible, evitar el contacto con superficies que pueden estar contaminadas como pomos de puertas, pasamanos, barandillas.	Equipos docentes	3
En las aulas existirá ventilación cruzada, para ello se mantendrán las ventanas y puertas abiertas.	Equipos docentes	4

Cada día se pasará por las aulas el medidor de CO2 con el fin de tener espacios ventilados donde es más fácil la transmisión del virus. Disponemos un medidor para Infantil, primer y segundo tramo de Primaria.	Equipos docentes	4
Se limitará el uso de documentos en papel y su circulación por el centro. Cada alumno tendrá su propio material impreso necesario y se limitará al máximo el uso de fotocopias, priorizándose los materiales y recursos digitales.	Equipos docentes y Equipo directivo	3
En el caso de compartir objetos se limpiarán con gel hidroalcohólico y se lavarán las manos.	Equipos docentes	4
En espacios de uso común como aulas de refuerzo, de apoyo, salón de actos, habrá material de limpieza antivírico para que se use entre cada grupo de alumnos.	Equipos docentes y Equipo directivo	5
Las tablets de alumnos se desinfectarán cuando pasen de grupo en grupo.	Equipos docentes	
<p>EDUCACIÓN INFANTIL:</p> <p>-No existirá intercambio de juguetes o material didáctico entre aulas, ni los alumnos podrán llevar juguetes propios al colegio.</p> <p>-En el caso de algún niño se lleve a la boca un juguete o material, deben ser apartados por una persona con guantes y se deben desinfectar.</p> <p>-Los materiales como pinturas, tijeras..., serán de uso individual dispuestos en recipientes identificados con el nombre o foto del niño-a. Se cuidará la limpieza y desinfección de los mismos.</p>	Equipo docente de E. Infantil	5
<p>INSTRUMENTOS MUSICALES:</p> <p>-No se compartirá ningún instrumento musical, el alumnado utilizará el suyo de manera individual, se debe desinfectar después de cada clase. No se utilizarán instrumentos de viento.</p>	Especialista de música	5
<p>EQUIPOS ELECTRÓNICOS E INFORMÁTICOS:</p> <p>-Al terminar la utilización de los ordenadores se limpiará la pantalla, el teclado y el ratón con gel desinfectante, y se secará la superficie para evitar la acumulación de líquidos y que los equipos se estropeen.</p> <p>-Las fotocopadoras sólo las utilizarán los conserjes y/o equipo directivo, se limpiarán al finalizar cada jornada del turno partido.</p>	Equipos docentes y Equipo directivo	5

<p>ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTE:</p> <p>-El uso de las instalaciones deportivas deberá ser siempre autorizado y supervisado por el maestro responsable en ese momento del grupo de alumnos.</p> <p>-Se mantendrá la distancia de seguridad ampliada y adaptada al deporte.</p> <p>-Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre.</p> <p>-Las clases de educación física se programarán evitando ejercicios que conlleven contacto. En los deportes de contacto como el baloncesto o el fútbol, se realizarán sólo con grupos estables de convivencia y/o del mismo nivel educativo durante todo el curso escolar.</p> <p>-Se debe realizar una correcta higiene de manos antes y después de la realización de la actividad física, y siempre que sea necesario.</p> <p>-Queda exceptuada la obligatoriedad del uso de mascarilla durante la práctica deportiva al aire libre.</p>	Especialistas de Ed. Física	5
LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN DEL CENTRO/ OBJETIVO: EVITAR EL NÚMERO DE CONTAGIOS POR COVID 19 EN EL COLEGIO		
Actuaciones Se valorarán del 1 al 5.	Responsable/s del control y cumplimiento	Resultado de la tarea
Correcta limpieza, según el Protocolo de ARALIA Limpieza, S.A.	Directora	5
Ventilación frecuente de instalaciones: al inicio de la jornada, al finalizar y entre clases. Se debe suministrar el suministro de aire fresco el mayor tiempo posible.	Equipo directivo y Profesorado	5
Cuando un maestro tenga diferentes alumnos de manera consecutiva (P.T., A.L., Religión, refuerzo) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos después de cada sesión.	Profesorado	5
PROTOCOLO EN EL COMEDOR ESCOLAR/ OBJETIVO: EVITAR EL NÚMERO DE CONTAGIOS POR COVID 19 EN EL COLEGIO		
Actuaciones Se valorarán del 1 al 5.	Responsable/s del control y cumplimiento	Resultado de la tarea
<p>El equipo directivo mantendrá reuniones con la empresa de comedor a fin de realizar un protocolo de recogida de alumnos de comedor y comida propiamente dicha, que cumpla con todas las normas de este plan de contingencia.</p> <p>Se mantienen los Grupos de Convivencia del mismo nivel, que estarán separados por una distancia de 1,5 metros</p> <p>Se asignan puestos fijos en el comedor y "Primeros del Cole" durante todo el curso escolar.</p> <p>Las monitoras servirán la comida y el agua.</p>	<p>Equipo directivo y Empresa Comedor</p> <p>Protocolo de Comedor Escolar. Empresa MAWERSA, S.A.</p>	5

Reforzar el servicio de limpieza de comedor y monitoras.	Equipo directivo y Empresa Comedor	5
En el horario de comidas y desayunos del profesorado en el comedor, se estará con la mascarilla quitada sólo el tiempo imprescindible, en todo caso no más de 15 minutos. Se mantendrá la distancia de seguridad y no se sentarán enfrente unos de otros	Equipo directivo y docentes	5
Cada persona llevará el carro común los enseres de comedor utilizados.	Docentes	5

INFORMACIÓN, ATENCIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO Y ADMINISTRACIÓN/ OBJETIVO: EVITAR EL NÚMERO DE CONTAGIOS POR COVID 19 EN EL COLEGIO

Actuaciones. Se valorarán del 1 al 5	Responsable/s del control y cumplimiento	Resultado de la tarea
El Equipo Directivo se está asegurando de que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención e higiene sean conocidas y comprendidas por toda la comunidad educativa a través de reuniones, circulares y correos electrónicos. Publicidad del Plan de Contingencia.	Equipo Directivo	5
Se han colocado en aulas y pasillos infografías, carteles y señalización que fomenten el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene: se marcan flujos de recorrido, uso de mascarilla, mantenimiento de distancia...	Equipo Directivo	5
Se han pegado en suelo flechas de colores rojo y verde que marcan los recorridos de flujo de circulación de personas en los pasillos y zonas comunes. Señalizan los recorridos de acceso a las aulas, salida al patio y entrada y salida del edificio.	Equipo Directivo	5
La atención a familias mediante cita previa en la secretaría virtual del colegio. Se prioriza la atención telemática y telefónica.	Equipo Directivo	5
En los despachos y espacios compartidos se mantendrá una distancia de 1,5 metros, si no se puede garantizar se utilizarán mascarillas y mamparas de separación entre puestos de trabajo.	Equipo Directivo	5
Se está impulsando la coordinación de todas las actuaciones entre todos los agentes implicados en los protocolos: limpieza, coordinadora empresa comedor, conserjes, familias, equipos docentes, monitores de refuerzos educativos, Junta Municipal, Inspección Educativa, D.A.T, Centro de Salud, Riesgos Laborales, Coordinadores COVID.	Equipo Directivo	5

MEDIDAS ORGANIZATIVAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE/ OBJETIVO: EVITAR EL NÚMERO DE CONTAGIOS POR COVID 19 EN EL COLEGIO

Actuaciones. Se valorarán del 1 al 5	Responsable/s del control y cumplimiento	Resultado de la tarea
ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS	Equipo Directivo	5
ORGANIZACIÓN DE RECREOS. Delimitación de espacios y horarios para que no se mezclen GCE.	Equipo Directivo	5
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PROVISIONAL DE JORNADA CONTINUADA	Equipo Directivo	5

UTILIZACIÓN DE RECURSOS DIGITALES	Equipo Directivo y Equipos Docentes	5
PLANES DE REFUERZO	Equipo Directivo y Equipos Docentes	5
ADECUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARA GARANTIZAR LA INCLUSIÓN DEL PLAN DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO, Y MEDIDAS COVID.	Equipo Directivo y Equipos Docentes	5
ADECUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARA QUE SE ABORDEN LOS APRENDIZAJES IMPRESCINDIBLES NO ALCANZADOS EL CURSO ANTERIOR Y LOGRAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS.		5
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	Equipo Directivo y Equipos Docentes	5

Resultados:

Como ya teníamos la experiencia del curso pasado, el esfuerzo y estrés emocional ha sido menor, los resultados para contener la transmisión del virus han sido muy satisfactorios y la situación ha estado muy controlada, también favorecido por los efectos de la vacunación a adultos y niños. Se ha avanzado hacia la no utilización de la mascarilla en el tercer trimestre. Ha funcionado bien el refuerzo de limpieza COVID. Se agradece al profesorado, alumnos y familias todo el trabajo realizado. Resaltar la labor realizada por la enfermera siempre en contacto con familias.

3.- EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA

Cuanto hemos tenido un caso positivo por PCR de un alumno en aula, según el protocolo de Salud Pública, se ha confinado ese aula durante 7 días y el alumnado y tutor/a han estado tele trabajando.

El Protocolo de Salud Pública ha ido cambiando a lo largo del primer trimestre y segundo trimestres. A partir de Enero las directrices fueron más claras. A través del Anexo III se han dado los datos de alumnos y profesores positivos, así como de contactos estrechos. También se enviaron los datos a Riesgos Laborales de los positivos entre el profesorado. Ha favorecido el control la nueva Plataforma puesta en marcha por SALUD.

Las familias han tenido un comportamiento muy responsable y en general no han traído a sus hijos al colegio cuando han tenido síntomas compatibles con COVID. Cuando han tenido positivo en COVID lo han comunicado a las tutoras y/o enfermera a través del correo electrónico y/o llamada telefónica.

Desde el mes de Mayo no ha sido obligatorio el uso de la mascarilla y los alumnos hicieron el recreo por niveles. Se ha avanzado a la normalización de la convivencia con el COVID, como cualquier otra enfermedad.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS GENERALES EN EL CASO DE CONFINAMIENTO DE UNA AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA		
Actuaciones. Se valorarán del 1 al 5	Responsable/s del control y cumplimiento	Resultado de la tarea
La regla general ha sido el teletrabajo y el proceso de enseñanza-aprendizaje se ha desarrollado telemáticamente según el horario que ha establecido el Jefe de Estudios.	El Equipo Directivo y Profesorado.	5
Las tutoras han realizado la coordinación con los especialistas del grupo para mandar tareas según carga horaria y nivel del alumnado.	El Equipo Directivo y Profesorado	5

El equipo directivo ha prestado a las familias sin ningún dispositivo electrónico en casa tablets para poder seguir el proceso educativo, según las necesidades detectadas por las tutoras. La DAT hizo llegar al colegio 15 tablets nuevas.	El Equipo Directivo y Profesorado	5
Se ha utilizado Google Meet para las clases con los alumnos y se han colgado las tareas en Google Classroom.	El Equipo Directivo y Profesorado	5
La comunicación con las familias se ha realizado a través del correo de EducaMadrid. y/o telefónicamente.	El Equipo Directivo y Profesorado	5
A través de ROBLE se han enviado desde Secretaría las comunicaciones generales de colegio.	El Equipo Directivo y Profesorado	5
En la CCP se ha evaluado cómo han resultado las clases en los confinamientos, para ello se utilizaron cuestionarios Google. Los equipos docentes plantearon propuestas de mejora que se intentaron implementar.	El Equipo Directivo y Profesorado	5
El Equipo Directivo a través del Programa Proa+ ha adquirido 30 tablets para uso profesional del profesorado y ha reforzado la línea de Fibra para uso educativo.	El Equipo Directivo y Profesorado	5
Las tutoras también han trabajado el aspecto emocional con sus alumnos y sus familias frente al COVID: miedos, angustias, bloqueos, situaciones problemáticas en el hogar...dentro del Plan de Acción Tutorial.		5

Resultados satisfactorios, casi el 90 % de las familias se han conectado y han seguido las clases telemáticas. Ha habido una evolución positiva en competencias digitales que han permitido la tele-enseñanza.

4.- ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL COVID EN EL CENTRO Y AULAS CONFINADAS

Después de implementar todas las normas y organización de medidas para prevenir la transmisión del virus, cabe destacar el grado tal alto de implicación del profesorado, de los alumnos, de las familias, del comedor escolar, de los conserjes, del equipo directivo, en definitiva, de toda la comunidad educativa.

RESULTADOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS:

- Baja incidencia de casos COVID19 en el CEIP CARLOS V.
- Baja cantidad de aulas confinadas.
- Comunicación constante con Personal del Colegio y con las familias implicadas.
- Cumplimiento estricto de las normas estipuladas en el Centro Educativo.
- Concienciación sobre la prevención del COVID 19 en el Personal, Alumnos y de sus familias.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Continuar con las medidas de Prevención del COVID19 establecidas en el Centro Educativo.
- Desarrollar estrategias de continuidad educativa.
- Taller de concienciación hacia los alumnos y hacia el Personal del Centro Educativo sobre medidas sanitarias (uso de mascarillas, lavado de manos frecuente, distanciamiento social, etc.).

- Mantener todos los ambientes ventilados permanentemente.

Desgraciadamente hemos tenido algún caso, sin embargo, con baja incidencia según se demuestra con el análisis de los siguientes datos:

ESTADÍSTICAS POR TRIMESTRES:

El segundo trimestre, después de las vacaciones de Navidad, trajo consigo un número elevado de alumnos positivos y alumnos en cuarentena por contacto estrecho.

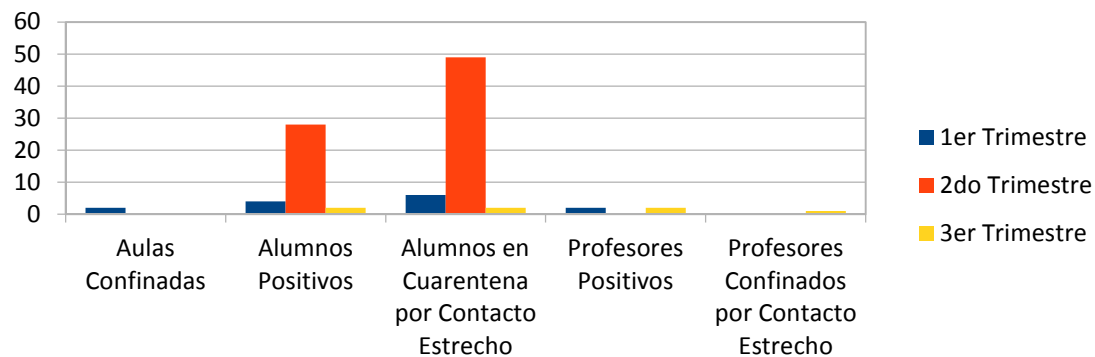
Sin embargo, sólo tuvimos algún aula confinada en el primer trimestre, no repitiéndose esta circunstancia en el resto de trimestres.

Cuando algún aula ha estado confinada, algún alumno se ha quedado en su domicilio por ser contacto estrecho o por ser positivo en COVID, el proceso de enseñanza-aprendizaje ha continuado de manera telemática a través de Google Classroom y Snapett.

A partir del nuevo protocolo de la Administración de mediados de mayo, los alumnos positivos con síntomas leves o sin síntomas han podido venir al colegio usando la mascarilla. En estos casos, se han tomado las medidas necesarias en el horario de comedor para evitar el contagio con el resto de los alumnos.

En definitiva, la transmisión del virus ha estado controlada y la incidencia ha sido poca, a excepción del segundo trimestre.

La enfermera realizó talleres de concienciación a los alumnos sobre temas de cuidados de la salud y transmisión de enfermedades.



5.- ASPECTOS GENERALES DEL CENTRO

➤ Profesorado

Total de maestros en el Centro	29	29
Maestros Definitivos	17	
Maestros en Comisión de Servicio	3	
Maestras Interinos	8	
Maestra de Religión	1	
Otro personal docente	6	6
Auxiliares de Conversación	3	
Orientadora del E.O.E.P. (lunes, miércoles y viernes alternos)	1	
P.T.S.C. del E.(4º lunes y 2º y 4º miércoles de cada mes)	1	
Técnico Integrador Social	1	
Otro personal no docente	4	4
Auxiliares de control y mantenimiento (POSI)	2	
Auxiliar Administrativo (compartida ½)	1	
Enfermera (5 horas diarias. 67% de la jornada)	1	TOTAL
		39

Se han realizado todas las reuniones de coordinación docente, tramos y equipos que se planifican mensualmente, lo que favorece el seguimiento de acuerdos, la coherencia docente y el afianzamiento del Proyecto Educativo de Centro.

Especialmente se agradece a todo el profesorado el esfuerzo sobreañadido de medidas COVID, enseñanza telemática con los alumnos en cuarentena y todo el estrés profesional durante todo el curso.

PROPUESTA DE MEJORA:

- ✓ Continuar con todas las reuniones de coordinación docente para llegar a acuerdos metodológicos y que se cumplan por parte de todos los docentes los acuerdos a los que se ha llegado en equipo, teniendo conciencia de la necesidad de trabajar en equipo docente. Según LOMLOE el curso próximo habrá 3 ciclos en Primaria, con tres coordinadoras.
- ✓ Afianzar el plan de acogida a los nuevos profesores con el fin de seguir apuntalando nuestro Proyecto Educativo: carpeta de documentación de bienvenida, Tablón digital alojado en la web en la Sala de Profesores, reunión con Jefe de Estudios y Directora, acogimiento por parte de los compañeros de equipo docente.
- ✓ Seguir afianzando el funcionamiento del Aula TEA.
- ✓ Continuar y afianzar el Plan de Patios Inclusivos.

Alumnado

CURSO	EI 3ª	EI 4ª	EI 5ª	EI Total	EP 1º	EP 2º	EP 3º	EP 4º	EP 5º	EP 6º	EP Total	TOTAL
Grupos	1	2	2	5	2	2	2	2	2	2	12	17
Nº alumnos por nivel	24	29	38	91	41	43	43	38	34	39	238	329
ACNEEs	1	0	5	6	3	4	4	1	4	2	18	24
Repetidores	-	-	1	1		4		2		1	7	8
Religión	5	14	17	36	17	15	24	17	19	19	111	147
Refuerzo educativo	-	4	5	9	11	11	13	12	7	10	64	73
Comedor	14	17	16	47	21	25	23	14	7	15	105	151
Desayuno	2	--	6	8	6	4	4	5	3	6	28	36
Absentismo	-	-	-	----	3	1	2	-	-	-	6	6
ANCE (Compensatoria)	-	-	-	----	-	-	2	1	1	1	5	5

Se han mezclado los siguientes grupos de alumnos para el próximo curso: De 5 años a 1º de Primaria. De 1º de Primaria a 2º de Primaria. de 5º a 6º de Primaria.

Alumnos que repiten: por el **Real Decreto 984/2021**, de 16 de noviembre, que regula la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, los alumnos sólo podrán repetir en 2º, 4º o 6º.

CURSO	1º	2º P	4º P	6º P
Nº ALUMNOS	1	4	2	1

Las tutoras han elaborado un **Plan Individual de Repetición** para cada uno de los alumnos repetidores, según el R/D. 984/2021. Así el próximo curso se podrá comenzar desde su nivel de aprendizaje y se orientará positivamente el proceso de enseñanza-aprendizaje y los refuerzos educativos. **De los alumnos repetidores dos son de necesidades educativas especiales y el resto de incorporación tardía y/o desventaja social.**

Ha habido 45 matriculaciones extraordinarias, de ellas 35 en Educación Primaria de alumnos en su mayoría procedente de sistemas educativos diferentes al español y que no han cursado en colegios bilingües. Esta situación se viene repitiendo en los últimos cursos, lo que ha supuesto que las competencias en inglés sean menores.

➤ HORARIOS

Este curso ha exigido un esfuerzo añadido de gestión de horarios para el Jefe de Estudios, por tener mayor número de actividades dentro del PROA+, como el Plan de Mediación de Alumnos, el refuerzo del PROA y el cuentacuentos y el programa de Patios Inclusivos. Sin embargo, este trabajo ha favorecido el buen funcionamiento y aprovechamiento de los recursos temporales y humanos del colegio.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Ser más puntuales en los cambios de clase y en la recogida de filas.
- Se pide más puntualidad en el comienzo de las reuniones establecidas en el horario de obligado cumplimiento / exclusiva.

➤ RECURSOS MATERIALES

El centro está bien dotado de recursos materiales y de espacios organizados y planificados para ser aprovechados de la manera más eficaz posible. **Se han reorganizando los recursos materiales comunes en diferentes espacios para su mejor aprovechamiento.**

Se ha continuado con la **gestión de compra y reparto de gel hidroalcohólico, mascarillas quirúrgicas y FPP2, termómetros para toma de temperatura y medidores de CO2.** Aunque a partir de mediados de mayo el uso de la mascarilla por parte del profesorado no era obligatorio, se han seguido repartiendo para todos los maestros que lo han solicitado.

Se ha gestionado el buen uso de: las pizarras digitales de aula y de las de usos comunes, del aula de informática, de las aulas de inglés, gimnasio, biblioteca, salón de actos, aula de música, huerto escolar, comedor y patios. Se valora de forma muy positiva el uso y aprovechamiento de estos recursos como apoyo al desarrollo de los contenidos curriculares y los diferentes planes del centro. Hemos **inventariado** todos los recursos de las tutorías, **se** han colgado en la plataforma digital del Centro.

Se han comprado todos los recursos materiales necesarios para el desarrollo de los diferentes planes y actividades. **Todas las aulas de Infantil y Primaria tienen Pizarra Digital.** Tenemos **30 tablets para alumnos y carro de carga. 15 tablets de préstamos para alumnado desfavorecido. Un altavoz para el gimnasio y equipo de música móvil. 30 tablets para uso profesional del profesorado. Dentro del programa de Escuelas Conectadas se ha dotado de fibra educativa al centro. Se ha dotado de teléfono fijo el despacho de la orientadora.**

El curso pasado se compró un toldo en tres tramos motorizados en la zona de gradas del patio pequeño. Este curso **se ha comprado y puesto en marcha un nuevo equipo de megafonía** que permite darle un uso educativo.

La página web del centro se ha actualizado y se ha modificado para que se pueda ver a través de Android de manera completa.

Seguimos colaborando con el AMPA con la puesta en marcha **del Huerto Escolar.**

PROPUESTAS DE MEJORA

- Consolidar el uso del Libro Digital, de las tablets por parte del alumnado y del profesorado, de la Pizarras Digitales como un recurso educativo más. Dentro del Plan Tecnológico del centro para el próximo curso está previsto aumentar la dotación de Pizarras Digitales y tablets para el alumnado.
- Poder seguir dotando al centro en todas sus necesidades, gracias a la buena gestión de los recursos económicos del colegio.

➤ INFRAESTRUCTURAS

A lo largo de este curso se han realizado multitud de gestiones con el Ayuntamiento de Madrid y con la empresa de mantenimiento subcontratada por éste, CLECE para realizar las reparaciones, con el fin de mejorar el estado de calidad de las infraestructuras de nuestro colegio. De la alarma se ocupa CLECE SEGURIDAD y de la limpieza CLECE LIMPIEZA.

Para este verano ya están autorizadas la siguientes obra que acometerá el **Ayuntamiento** en el colegio:

- **Cambio de los dos portones de acceso, están muy deteriorados.**
- **Cambio del cerramiento de la fachada principal de acceso al colegio.**
- **Pintura de todo el vallado del perímetro del centro cambiándolo a verde.**
- **Suelo poroso en la rampa de acceso por la calle Virgen del Val, dejándola como los dos patios.**
- **Pintura de la parte de ladrillo del vallado.**
- **Quitar el amianto de los pequeños porches del colegio (casa del conserje y edificio nuevo trasero).**
- **Cambiar la uralita del porche trasero del edificio principal, donde hacen filas los alumnos de infantil cuando llueve.**
- **Cambiar el linóleo deteriorado de las aulas de 15A y 14B.**
- **Cambiar los baños de alumnos dentro de las aulas de infantil para que sean más eficientes energéticamente: grifos con termostato de temperatura, cisternas accesibles...**

➤ **RELACIÓN CON FAMILIAS**

Aunque este curso las familias no han podido acceder el centro libremente, se ha intentado mantener un contacto fluido y constante con las familias, con el fin de tener un seguimiento del nivel de logro alcanzado por sus hijos, resolución de conflictos con otros compañeros, problemas de conducta y otros aspectos, a través de la agenda del colegio, **el correo electrónico de Educamadrid y reuniones telemáticas y telefónicas.**

Así mismo, se han enviado circulares y notas para aspectos generales del colegio como: plazos de solicitud de becas de libros y comedor, organización de actividades complementarias y extraescolares, préstamos de libros de texto, autorizaciones de salida y otros aspectos a través de **ROBLE.**

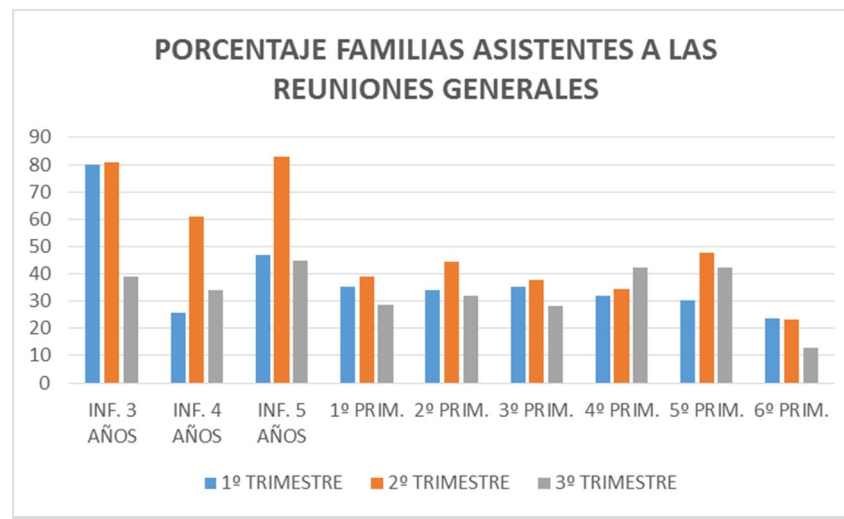
Se han subido a la **página web** los calendarios mensuales de organización de eventos y actividades; que también se ha colocado en el tablón de anuncios del colegio. **El AMPA** también ha difundido todas estas informaciones a través de su página web y chat.

Todas las familias que han tenido que asistir al colegio para cualquier administrativa o pedagógica, lo han hecho con cita previa y cumpliendo estrictas medidas de seguridad COVID. De manera general las reuniones generales se han realizado de manera telemática, lo que ha supuesto que la asistencia haya disminuido. Las informaciones se han hecho llegar a través de circulares.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- ❖ Seguir trabajando en colaboraciones propuestas por las tutorías con las familias.
- ❖ Continuar la colaboración con el AMPA.
- ❖ **Es importante hacer llegar todos los aspectos tratados en estas reuniones a las familias que no puedan acudir, debido a la importancia de los temas tratados: criterios de calificación, agenda, deberes, organización interna, aspectos pedagógicos y metodológicos.**
- ❖ **Volver a las colaboraciones y participación de las familias en el colegio como se hacía antes de la Pandemia: reuniones presenciales, cuentacuentos, teatro...**

ESTADÍSTICA ASISTENCIA FAMILIAS A REUNIONES GENERALES



Este curso las reuniones generales de padres se han realizado telemáticamente en su mayoría. Se observa que en la mayoría de las reuniones generales de padres están por debajo del 50% del total. A pesar de que posteriormente a la celebración de las reuniones se manda la información dada en presentaciones tenemos que intentar aumentar el porcentaje de familias que acuden a las reuniones presenciales.

Esto no quiere decir que la comunicación familia-escuela haya sido insuficiente, en general los contactos han sido casi diariamente de manera individual a través del correo de EducaMadrid.

Esperamos poder retomar la presencia de las familias en el colegio para el próximo curso, seguro que subirá la participación de las familias.

➤ RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

- Hemos colaborado activamente con **Servicios Sociales del Distrito de Ciudad Lineal y Salud Mental**. Así como con el **CAI**.
- Reuniones de coordinación con **el Equipo de Atención Temprana y Equipo específico de alumnos con trastornos de espectro autista**.
- Con la **Policía Municipal** programas de Educación Vial.
- Participación en actividades deportivas de **Madrid Comunidad Olímpica**.
- Se ha colaborado con la **Universidad Don Bosco, Universidad Complutense, la Universidad Autónoma** y **EUSA** cuyos alumnos han realizado prácticas en nuestro colegio.
- Campaña solidaria de recogida de alimentos y juguetes en colaboración con la **Parroquia "Virgen del Coro"** situada en el barrio.
- Campaña de recogida solidaria de alimentos, ropa de abrigo y enseres de limpieza para los damnificados por la guerra de **Ucrania**.
- **Directores** de colegios del Distrito de Ciudad Lineal.
- Servicio de **Inspección** Educativa.
- Empresas de **limpieza y mantenimiento**.
- Empresa de comedor **MAWERSA, S.A.**
- Junta **Municipal de Ciudad Lineal**, sección de Edificios escolares, sección de Educación.
- Sección de personal del **Ayuntamiento de Madrid**, en relación a los conserjes (POSIS).

- Continuamos con **Ecoembes**, siendo centro colaborador. Reciclamos papel y envases de plástico, tenemos contenedores en el patio, pasillos, hall y diferentes despachos. En las clases también se recicla papel
- Con la **Asociación El Olivar**, para la puesta en marcha del huerto y plantado de árboles de sombra y frutales. Suministro materiales de huerto, reparación riego automático y estación meteorológica, instalación jardín sensorial y mantenimiento del huerto durante el verano.
- Visitas al Instituto de la zona por los alumnos de 6º de Primaria aunque ha habido una coordinación en junio entre las tutoras de sexto y la Jefa de Estudios del IES Avenida de los Toreros (instituto donde cursan Secundaria la mayoría de nuestro alumnado).
- Se han tenido que reducir las relaciones de manera presencial, dando más impulso a los contactos telemáticos.

6.- PROPUESTAS DE MEJORA RECOGIDAS EN LA MEMORIA Y POR EL EQUIPO DIRECTIVO

MEJORAS REFERIDAS A ASPECTOS PEDAGÓGICOS Y METODOLÓGICOS

- Afianzar los Planes de Mejora de Cálculo, Resolución de Problemas Matemáticos, Comprensión Lectora, Expresión Escrita y Expresión oral (estos dos últimos tanto en castellano como en inglés). Estos planes forman parte del Proyecto Educativo del Centro y son de obligado cumplimiento. Se irán valorando y transformando según se vayan implementando, y con las mejoras necesarias.
- En Educación Primaria desarrollar los **currículos de 1º, 3º y 5º de Primaria según LOMLOE** y su calendario de implantación. Revisar las Concreciones Curriculares de estos niveles.
- En Educación Infantil rehacer la **Propuesta Pedagógica** según el **Decreto 36/2022, de 8 de junio**, que establece para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Infantil.
- En **Educación Infantil** se necesita un cambio en metodología de trabajo más activas basadas en **PROYECTOS**.
- Ahora que la pandemia parece estar controlada se debe **impulsar la colaboración y la implicación de las familias** en el centro de diferentes maneras: cuentacuentos, grupo de teatro de padres-madres, exposiciones sobre diferentes oficios, colaboración en talleres.
- Continuar con el Plan de Mediación Escolar y Familiar, creando una **Escuela de Padres**.
- Con la colaboración de las familias y la implicación de más profesorado se debe **impulsar el PROYECTO DE HUERTO ESCOLAR**, este año ha estado un poco desatendido por la pandemia.
- Dejar por escrito un **PROTOCOLO DE ACOGIDA AL NUEVO ALUMNADO** igual para todo el colegio, en el que se implique más a los alumnos del centro y se puedan tutorizar alumnos mayores con más pequeños.
- **Seguir trabajando valores** de esfuerzo, trabajo bien hecho, responsabilidad, respeto hacia los demás, empatía y diálogo para resolver todo tipo de conflictos; no sólo para el alumnado, sino para toda la Comunidad Educativa. **Mejorar la puntualidad de los alumnos en las entradas y de las familias en las recogidas de sus hijos.**
- Continuar con las coordinaciones entre equipos docentes, tutores y especialistas, y Jefatura de Estudios para tener una coherencia pedagógica y metodológica en todo el Centro. Dar **más importancia a la coordinación de nivel**, dejando constancia por escrito de los acuerdos.
- La coordinación y comunicación con las familias es fundamental para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, por lo que, tenemos que continuar en esta línea para aumentar la participación en las reuniones generales de padres y tutoría individuales.
- Continuar con el **Plan de Acogida** del nuevo profesorado y alumnado.
- Afianzar todos los planes y proyectos puestos en marcha, para esto es muy importante explicárselos bien al profesorado nuevo y que entiendan que son Proyecto Educativo de Centro, por lo tanto de obligado cumplimiento.
- Implementar una actividad de **RADIO ESCOLAR** para trabajar contenidos de manera transversal.
- Programa de **ANIMACIÓN A LA LECTURA** de 1º a 6º de Primaria con una temática específica como hilo conductor.

MEJORAS REFERIDAS AL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Afianzar el **PROGRAMA DE PATIOS INCLUSIVOS**, hemos tenido buenos resultados con menos conflictos en el recreo y alumnos motivados por los materiales de juego.
- Continuar con **los refuerzos**.
- Continuar con la **coordinación de especialistas y maestros** para elaboración y seguimiento de las ACIS.
- Continuar con el **buen funcionamiento del AULA ARCOIRIS**.

MEJORAS REFERIDAS AL PLAN DE CONVIVENCIA

- Continuar con el **Programa de Alumnos Mediadores y Test Socioescuela**.
- Afianzar el **Programa de Mediación Escolar**, también con la formación a familias y profesorado dentro de este programa.
- Seguir trabajando desde la prevención y la resolución pacífica de conflictos a través del diálogo.

MEJORAS REFERIDAS AL USO DE LAS TIC

- **Implementación del PROYECTO TECNOLÓGICO DEL CENTRO**, en colaboración con la DAT. El objetivo es que los propios colegios vayamos transformándonos e innovando en las nuevas tecnologías. Para ello se impulsará la competencia digital del alumnado y del profesorado. Este proyecto con el asesoramiento de un Asesor Docente de la DAT durará dos años con el fin de que después los colegios nos podamos gestionar sin ayuda. En el colegio habrá además de la Coordinadora TIC una Coordinadora CompigEdu.

MEJORAS REFERIDAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- Imprescindible para aumentar e **impulsar la competencia digital del profesorado** a través de Seminarios en el centro.

7.- VALORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO

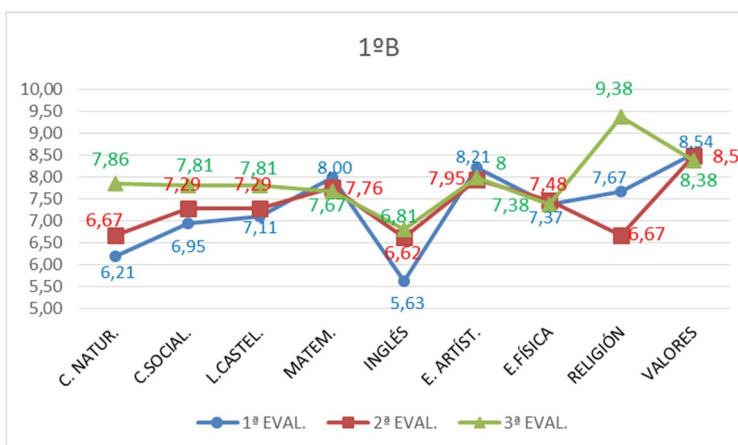
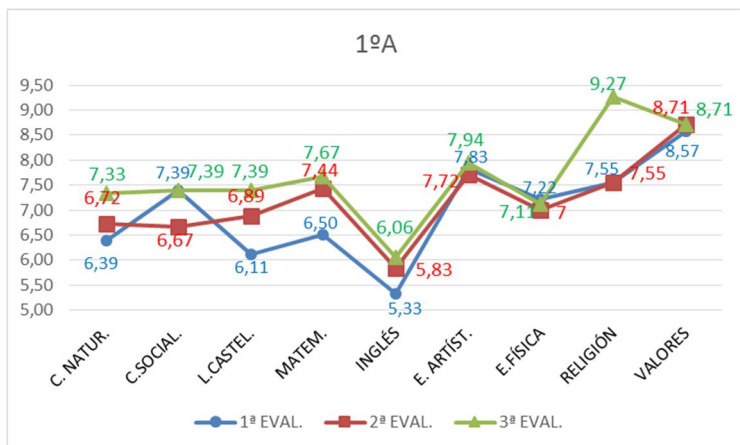
Valorar este ítem de 1 a 5 en los niveles correspondientes	EQUIPO DIRECTIVO
Establece medidas organizativas, de higiene y prevención contra el COVID 19: protocolos de limpieza, desinfección, ventilación y organización.	5
Realiza circulares, carteles, reuniones, comunicaciones en la web de todas las medidas, protocolos y planes para darlos a conocer a la comunidad educativa.	5
Detecta las familias que no disponen de dispositivos electrónicos y conectividad para realizar en casa tareas escolares, realiza la petición a la DAT y gestiona el préstamo a las familias, con el fin de compensar la brecha digital.	5
Gestiona y coordina con el Ayuntamiento y la DAT las Becas de Comedor Escolar	5
Coordina con la Junta Municipal de Ciudad Lineal los servicios de mantenimiento y limpieza, así como mejora de las infraestructuras y obras en verano	5
Coordina con la Junta Municipal de Ciudad Lineal las actividades extraescolares de refuerzo gratuito en primaria	5
Colabora con el AMPA en la organización y gestión de las actividades extraescolares, obras de verano y gestión de huerto escolar.	5
Coordina y controla la gestión de los servicios de Comedor y Primeros del Cole, así como los protocolos de prevención COVID	5
Coordina el programa de Practicum con diferentes universidades: Autónoma, Complutense, Don Bosco, Camilo José Cela y Universidad Autónoma.	5
Realiza gestiones para publicitar y dar a conocer nuestro colegio al entorno: Jornadas Puertas Abiertas telemáticas, web cole, publicidad en Coles y Guardes y FaceBook del AMPA.	5
Dinamiza la participación de todos los sectores de la comunidad educativa en nuestro colegio	5
Realiza las gestiones y compras necesarias para aumentar los recursos materiales e informáticos que se necesitan para la labor docente.	5

Supervisa las programaciones didácticas y su cumplimiento	4
Impulsa la formación del profesorado hacia las competencias digitales	4
Facilita la coordinación entre los tramos y etapas, para que exista una coherencia pedagógica y metodológica	5
Garantiza la correcta atención a la diversidad del alumnado, integrando a los alumnos del aula tea en el centro	4
Actualiza el proyecto educativo de centro: plan de atención a la diversidad, plan de centro preferente de alumnos tea, plan de acción tutorial y plan de evaluación.	5
Adopta las medidas necesarias para el cumplimiento de las decisiones de los órganos de gobierno	5
Impulsa cambios hacia la innovación en el centro	4
Se reúne semanalmente y autoevalúa su funcionamiento	4
VALORACIÓN:	
La valoración de nuestro trabajo es positiva. Hemos conseguido tener dos aulas de 3 años para el próximo curso, frenando la tendencia de quedarnos en línea 1. También se ha conseguido tener el próximo curso la P.T. y la A.L. a tiempo completo, por lo que contaremos con más recursos humanos.	
PROPUESTAS DE MEJORA	
<p>REVISAR EL USO DE ESPACIOS COMPARTIDOS PARA REFUERZOS Y APOYOS, APROVECHANDO LAS AULAS QUE QUEDAN LIBRES POR ACUDIR A CLASE CON ESPECIALISTAS.</p> <p>UTILIZAR LA MEGAFONÍA EDUCATIVAMENTE: CON EL ÁREA DE MÚSICA, EXPRESIÓN ORAL DEL ALUMNADO....</p> <p>REPENSAR EL CONTROL DE LA PUERTA POR LA QUE ACEDEN LOS ALUMNOS DE 5º Y 6º DE PRIMARIA.</p>	

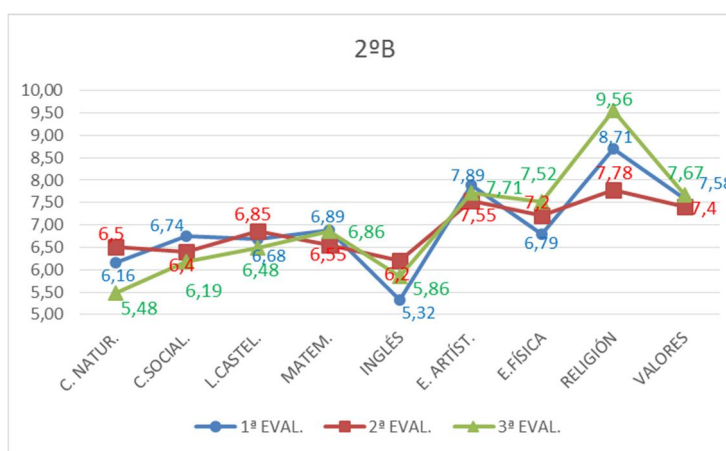
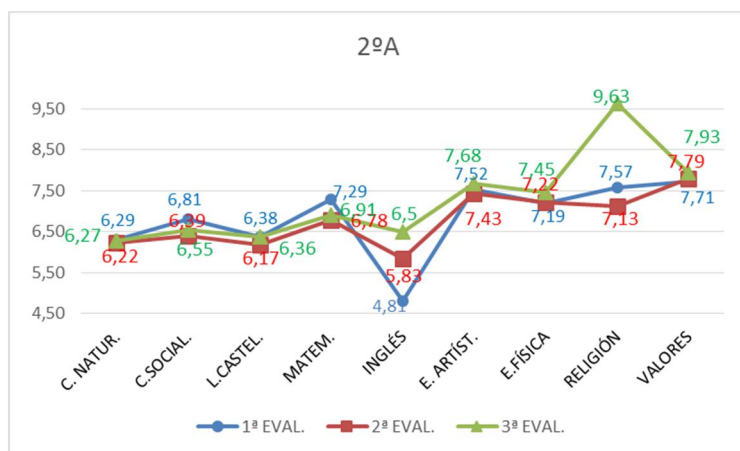
8.- RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN INTERNA Y EVALUACIÓN EXTERNA

8.1. EVALUACIÓN INTERNA EN PRIMARIA

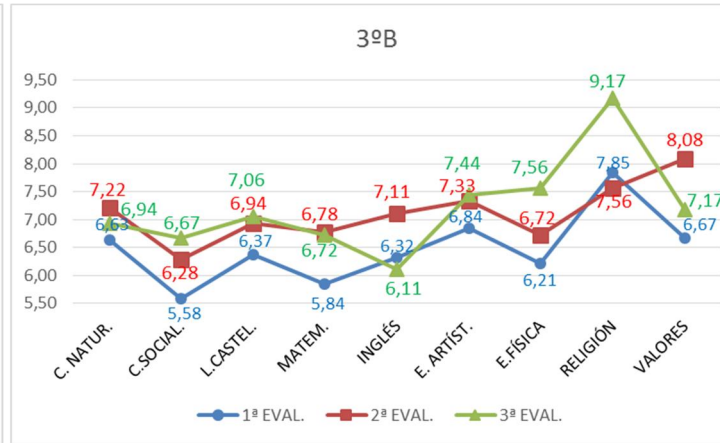
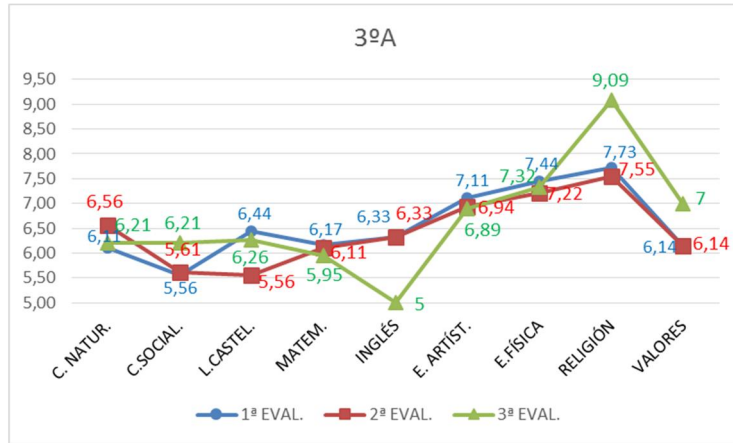
ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO COMPARANDO LAS 3 EVALUACIONES CURSO 2021-2022



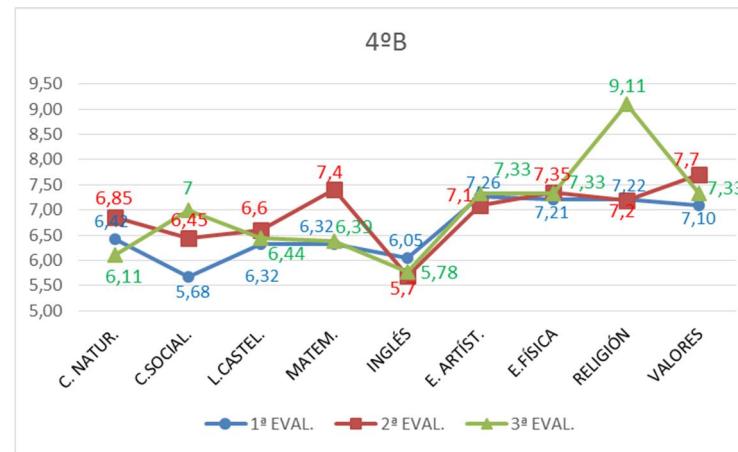
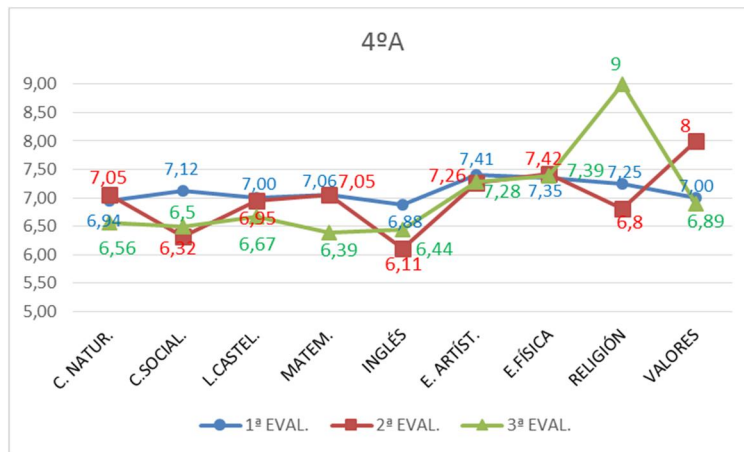
Notas similares en los dos últimos trimestres apreciándose una ligera mejoría en el tercer trimestre en las áreas de C. Naturales, C. Sociales, Lengua Castellana y Matemáticas.



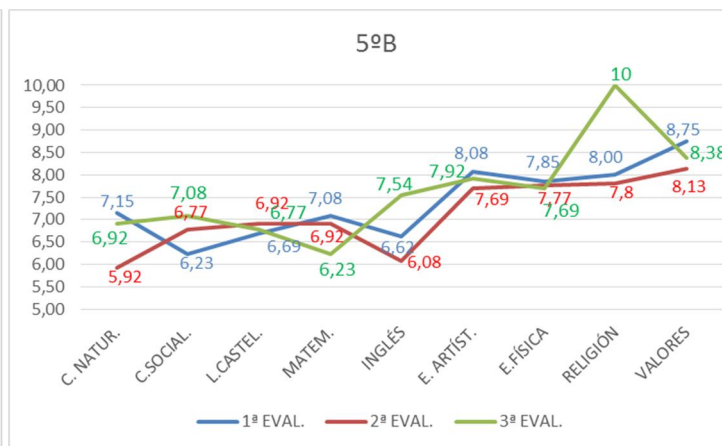
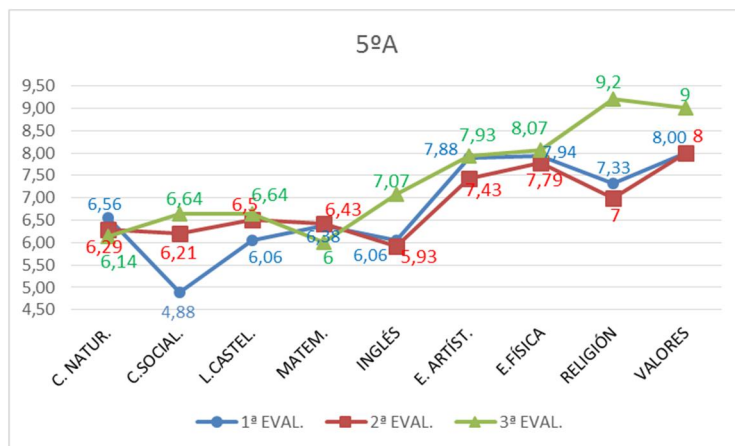
Se aprecian resultados parecidos a lo largo de las tres evaluaciones excepto en Inglés en 2ªA que han ido mejorando.



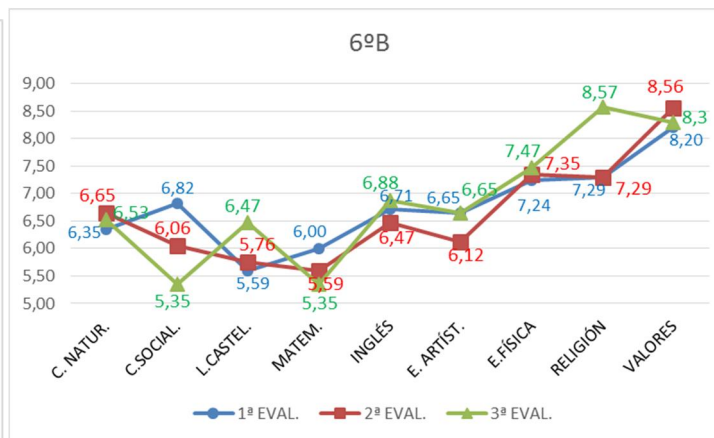
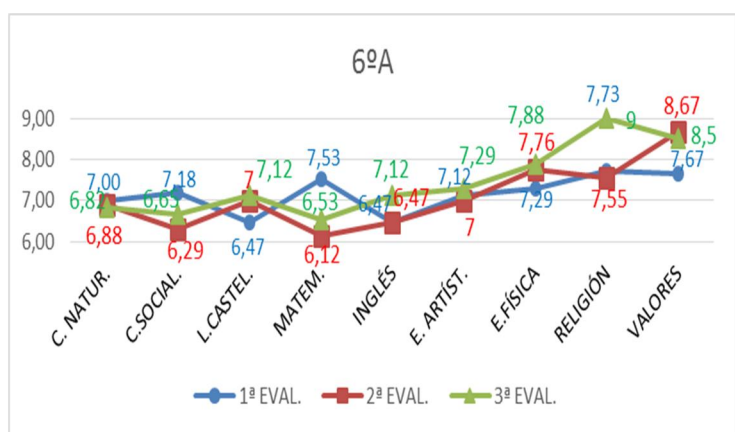
Destaca los bajos resultados obtenidos en Inglés en el último trimestre en ambas clases. Si en 3ºB han subido ligeramente las calificaciones a lo largo del curso en casi todas las áreas en 3ºA, en general, las notas del 3º trimestre han bajado.



En ambas grupos de 4º las notas del 3º trimestre han sido inferiores a las obtenidas en el 2º trimestre en la mayoría de áreas. Las calificaciones en Inglés en 4ºB han sido bajas.



En ambos grupos de 5º las calificaciones han ido mejorando a lo largo del curso excepto en Matemáticas.



En 6ºB las notas son bajas, sobre todo, en C. Sociales y Matemáticas. En 6ºA los resultados han sido mejores.

En primer lugar, hay que recordar que no se han contabilizado las notas de los alumnos de Necesidades y de Compensatoria para hacer estas medias porque, en su mayoría, tienen un nivel curricular inferior a los compañeros de su curso.

Los alumnos de Compensatoria, cuyos resultados no se han computado para obtener las medias, siguen mejorando con el profesor de refuerzo específico que llegó a finales de la segunda evaluación en las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas aunque han evolucionado a un ritmo menor del esperado debido a las numerosas ausencias que han tenido durante todo el curso.

Los alumnos de Necesidades han ido adquiriendo los contenidos incluidos en sus adaptaciones gracias al trabajo coordinado de las especialistas en PT y AL con el resto de profesorado que imparte clases a cada uno de estos alumnos/as.

Con respecto al curso pasado las notas obtenidas han sido más bajas.

COMPARATIVA DE LAS NOTAS FINALES POR GRUPOS Y POR ÁREAS

MATERIA/GRUPO	1ºA	1ºB	2ºA	2ºB	3ºA	3ºB	4ºA	4ºB	5ºA	5ºB	6ºA	6ºB
C. NATURALES	7,33	7,86	6,36	6	6,05	7,11	6,53	6,28	6,36	6,54	6,88	6,53
C. SOCIALES	7,39	7,81	6,59	6,43	5,79	6,33	6,58	6,39	5,93	6,69	6,82	6,29
LENGUA CASTELLANA	7,33	7,52	6,27	6,81	5,68	6,78	6,79	6,56	6,5	6,77	6,71	6
MATEMÁTICAS	7,61	7,62	7,18	6,71	5,79	6,5	6,74	6,83	6,36	6,77	6,82	5,76
INGLÉS	6,06	6,81	5,86	5,67	5,53	6,61	6,26	5,72	6,5	6,92	7	6,71
E. ARTÍSTICA	8	8	7,55	7,71	6,74	7,22	7,26	7,28	7,86	7,85	7,24	6,65
E. FÍSICA	7,11	7,38	7,32	7,29	7,32	7,56	7,32	7,33	8	7,77	7,82	7,29
RELIGIÓN	8	7,63	7,88	8,22	7,45	8,08	7,3	7,44	7,4	7,8	7,73	7,29
VALORES	8,71	8,38	7,93	7	6,63	7,17	7,33	7,22	8	8,38	8,5	8,3

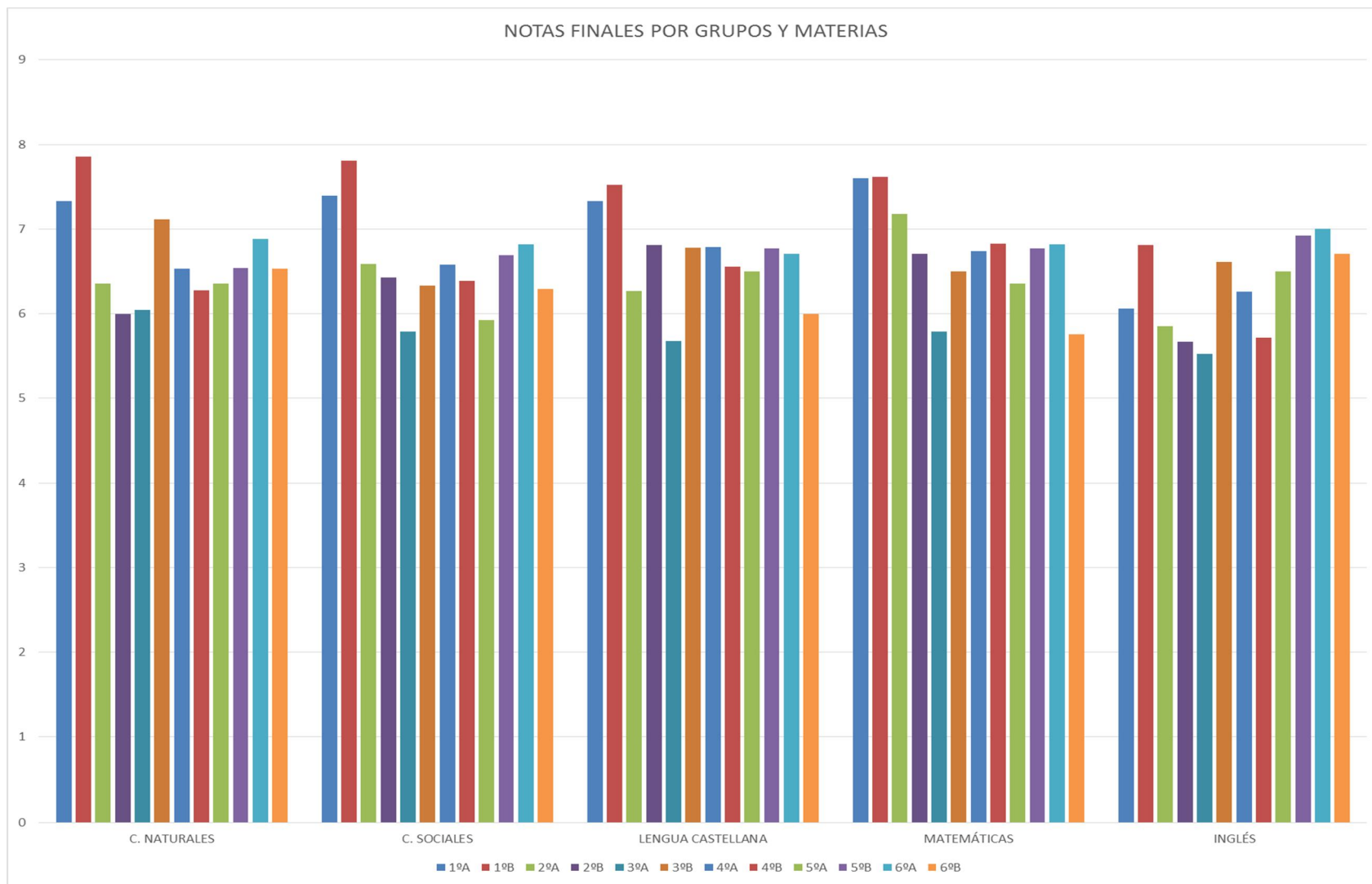
En general, las notas medias en Inglés son bajas en todos los grupos.

En 3ºA las notas son bajas.

En 6ºB la nota en Matemáticas no llega al 6.

La decisión que se tomó de impartir el área de C. Sociales en castellano ha favorecido los aprendizajes de los alumnos obteniendo unos resultados mejores que en cursos pasados.

No hay ninguna nota suspensa en ningún grupo.



8.2. EVALUACIÓN INTERNA EN INFANTIL

EVALUACIÓN INTERNA EN INFANTIL VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL

CURSO	TOTAL Nº ALUMNOS	ÁREAS							
		CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y AUTONOMÍA PERSONAL		CONOCIMIENTO DEL ENTORNO		COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN		LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	
		ALUMNOS CON TODOS LOS OBJ. CONSEGUIDOS	%	ALUMNOS CON TODOS LOS OBJ. CONSEGUIDOS	%	ALUMNOS CON TODOS LOS OBJ. CONSEGUIDOS	%	ALUMNOS CON TODOS LOS OBJ. CONSEGUIDOS	%
INF. 3 AÑOS	22	19	86,36%	15	68,18%	12	54,54%	18	81,81%
INF. 4 AÑOS	28	24	85,71%	23	82,14%	24	85,71%	22	78,57%
INF. 5 AÑOS	34	26	76,47%	24	70,58%	26	76,47%	20	58,82%

Para hacer estos cálculos no hemos contabilizado a los alumnos de necesidades educativas especiales.

Según se van haciendo mayores los resultados bajan, sobre todo en 5 años y en lengua extranjera: Inglés.

Como propuesta de mejora implementar el bilingüismo en tres años el curso próximo.

8.3. EVALUACIÓN EXTERNA

No ha habido evaluaciones externas. Las de bilingüismo se realizarán en los IES bilingües en la segunda quincena de septiembre.

9.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

9.1. VALORACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

Número de reuniones: 5 REUNIONES Y 5 REUNIONES DE LAS DIFERENTES COMISIONES DEL CONSEJO.

26 de octubre de 2021//26 de enero de 2022// 9 de marzo de 2022// 19 de mayo de 2022//29 de junio de 2022//

Temas tratados:

Evaluación y aprobación de la Programación General Anual curso 2021-22. Autorización a la empresa English Plus para la realización de actividades extraescolares en días no lectivos y actividad extraescolar de ludoteca en inglés. Informaciones generales sobre obras y adquisición de recursos informáticos. Aprobación solicitud de participación en el PROA+21-23. Análisis de la convivencia en el centro y Programa de Alumnos Ayudantes. Aprobación de la Cuenta de Gestión económica 2021. Aprobación del presupuesto 2022. Jornada escolar para el curso 2022- 2023. Votación para el cambio de jornada curso 2022-2023. Continuidad del Programa Change Dyslexia. Análisis de los resultados académicos del primer, segundo y tercer trimestres. Elección de los representantes del Consejo para la Comisión de Selección de Director. Proceso de admisión curso 2022-2023. Programa de préstamo de Libros de Texto, plataforma ACCEDE. Evaluación y aprobación de la Memoria curso 2021-2022.

COMISIÓN DE COMEDOR: 24 de septiembre de 2021

COMISIÓN DE COMEDOR: 1 de octubre de 2021

COMISIÓN ECONÓMICA: 18 de enero de 2022

COMISIÓN PERMANENTE: 31 de enero de 2022

COMISIÓN DE PRÉSTAMO DE LIBROS DE TEXTO: 11 de mayo de 2022

COMISIÓN DE COMEDOR: 11 de mayo de 2022

COMISIÓN DE COMEDOR: 23 de mayo de 2022

COMISIÓN DE CONVIVENCIA: 27 de mayo de 2022

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

El funcionamiento del Consejo Escolar ha sido bueno, las reuniones han sido en formato mixto: telemáticas y presenciales, se han informado las cuestiones relevantes de la vida del centro y se han tomado las decisiones más adecuadas de manera consensuada.

El número de reuniones ha sido elevado porque durante este curso ha habido dos procesos de selección de empresa de comedor, dentro del Acuerdo Marco. Uno a comienzo de curso y otro a finales.

Además, ha habido dos expulsiones por falta muy grave y la comisión de convivencia también se ha tenido que reunir.

Este curso desde el sector de familias del Consejo Escolar se ha abierto la votación a todas las familias del colegio. La participación de los padres en las votaciones fue muy grande, aunque no suficiente para permitir un cambio de jornada a continuada para el próximo curso, por lo que continuamos con Jornada Partida.

Cabe destacar que el sector de familias sólo dispone de cuatro consejeros por cambio de domicilio y centro de una de ellas.

Se propone continuar en la línea de trabajo de comunicación positiva entre los sectores y seguir con las reuniones en formato mixto (presencial y telemática) para permitir la conciliación.

9.2. VALORACIÓN DEL CLAUSTRO DE PROFESORES

Número de reuniones: 7 sesiones. 1 de septiembre de 2021// 6 de septiembre de 2021// 18 de octubre de 2021// 28 de octubre de 2021// 21 de enero de 2022// 18 de mayo de 2022//30 de junio de 2022.
TEMAS TRATADOS: Organización escolar de inicio de curso / Adjudicación de tutorías / Comisión de Coordinación Pedagógica /Medidas organizativas y de prevención higiénico sanitaria contra el COVID 19// Organización del Principio de Curso y adaptación según los Planes de Contingencia// Entrega de horarios// Jornada Continuada como medida excepcional, cambio de horarios//Simulacro de Evacuación COVID// Programa de Patios COVID// Aprobación del Claustro para la participación en el programa PROA+21-23 // Aprobación de la Programación General Anual curso 2021-22 // Análisis de la convivencia en el centro // Análisis trimestral de las pruebas de evaluación interna// Evaluación de los Planes de Mejora// Continuidad del Programa Change Dyslexia // Votación para el cambio de jornada lectiva//Información de la Gestión económica 2021// Información del Presupuesto 2022/ Jornada escolar curso 2022/23 // Información sobre Programa de préstamo libros ACCEDE./ Información generales de obras y adquisición de recursos // Aprobación de los Planes que modifican el Proyecto Educativo de Centro: Plan de Evaluación, Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Centro Preferente TEA, Plan de Acción Tutorial// Elección de los representantes del Claustro para la Comisión de Selección de Director de centro// Plan de Innovación Tecnológica// Análisis de resultados y aprobación de la Memoria 2021-2022 //
VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA: Las reuniones este curso se han celebrado en el Salón de Actos que es más espacioso, con ventanas abiertas y medidas de distanciamiento. También se ha intentado que la duración de las sesiones fuera más corta. El funcionamiento ha sido bueno y se propone continuar en esta línea.

9.3. VALORACIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Valorar este ítem de 1 a 5 en los niveles correspondientes	C.C.P.
Reuniones donde se producen reflexiones pedagógicas y se impulsan cambios	5
Cauce adecuado para transmitir información	5
Permite la toma de decisiones	5
Se cumple la temporalización planificada	5
El trabajo de todos sus miembros es cooperativo	5
TEMAS TRATADOS: Organización de principio de curso, entradas y salidas/ PGA: calendarios de reuniones de padres, evaluaciones trimestrales, C.C.P., coordinaciones/ Simulacro de evacuación/ / Plan de Fomento de la lectura / Proyecto “Superhéroes del Planeta”/ Participación PROA+21-23/ Plan Tic/ Plan de Bilingüismo/ Prácticum / Actividades complementarias / Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Acción Tutorial, Plan de Evaluación, Plan del Aula TEA/ Test Socioescuela/ Evaluación del Plan de Fomento de la Lectura / Evaluación Plan TIC / Reuniones de Departamento de Lengua y Matemáticas/ / Libros de texto curso 2022-23 / Memoria 2021-2022 // Informaciones varias sobre actuaciones con el Ayuntamiento y diferentes instituciones/ Decisiones sobre las líneas de trabajo en proyectos comunes para el próximo curso/ Propuestas de mejora para el próximo curso y acuerdos metodológicos.	

PROPUESTAS DE MEJORA

- **Dedicar mayor porcentaje del tiempo de las reuniones de CCP como foro de reflexión pedagógica y de organización docente, y menos a la transmisión de información.**
- **Establecer desde principio de curso el tema o línea de trabajo para el próximo curso.**
- **Dejar organizado desde comienzo de curso las fechas de las actividades generales de centro: Navidad, Carnaval, Halloween, Jornadas Culturales...**

9.4. VALORACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Valoración de las actuaciones según el nivel de implicación personal y/o equipo en las mismas y los resultados obtenidos. Muy bajo (1), Bajo (2), Medio Bajo (3), Alto (4), Muy alto (5)

Valoración de las tareas en relación con la programación	I3	I4	I5	P1	P2	P3	P4	P5	P6
Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustando lo más posible a las necesidades e intereses de los alumnos.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos, de los distintos bloques de contenidos y de las características de los alumnos.	4	4	4	5	5	5	4	4	4
Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado.	4	4	4	5	5	5	4	4	4
Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, aplicación real.	4	4	4	5	5	5	4	4	4
Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos.	4	4	4	5	5	5	4	4	4
Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.	4	4	4	5	5	5	4	4	4
Distribuyo el tiempo adecuadamente: breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en clase.	4	4	4	5	5	5	4	3	4
Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc.	4	4	4	5	5	5	4	4	4
Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula son fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias.	4	4	4	5	5	5	4	4	4
Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Me coordino con profesores de apoyo para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades y/o necesidades educativas especiales.	4	4	4	4	4	5	4	4	4
Aplico criterios de evaluación y criterios de calificación en cada uno de los temas de acuerdo con la programación de área.	4	4	4	4	4	5	4	4	4
Habitualmente, corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.	4	4	4	4	4	5	4	4	4
Utilizo metodologías y materiales didácticos que se ajustan a los criterios establecidos en la programación, adaptándola en función de las características del grupo.	4	4	4	5	5	5	4	4	4
Realizo evaluaciones sistemáticas y continuas del grado de cumplimiento de las programaciones didácticas.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Realizo actividades en tutoría para la mejora del clima de aula, encaminadas a la resolución pacífica de conflictos y prevención del acoso escolar. Promuevo valores como el respeto, la tolerancia y la igualdad.	4	4	4	5	5	5	3	3	3

PROPUESTAS DE MEJORA:

Continuar en la línea de evaluación continua del proceso de enseñanza-aprendizaje, para seguir mejorando la adquisición de los aprendizajes del alumnado.

En el segundo tramo ha faltado tiempo para realizar tutorías grupales con el alumnado. Cuando se han tratado conflictos no se han solucionado del todo.

Continuar realizando la reunión de coordinación entre las tutoras de 5 años y las de 1º de Primaria, al finalizar el curso, para traspasar mejor la información y materiales. En esta línea, seguir realizando la reunión con las familias cuyos hijos pasan a 1º de Primaria para darles confianza y seguridad de cara al curso próximo.

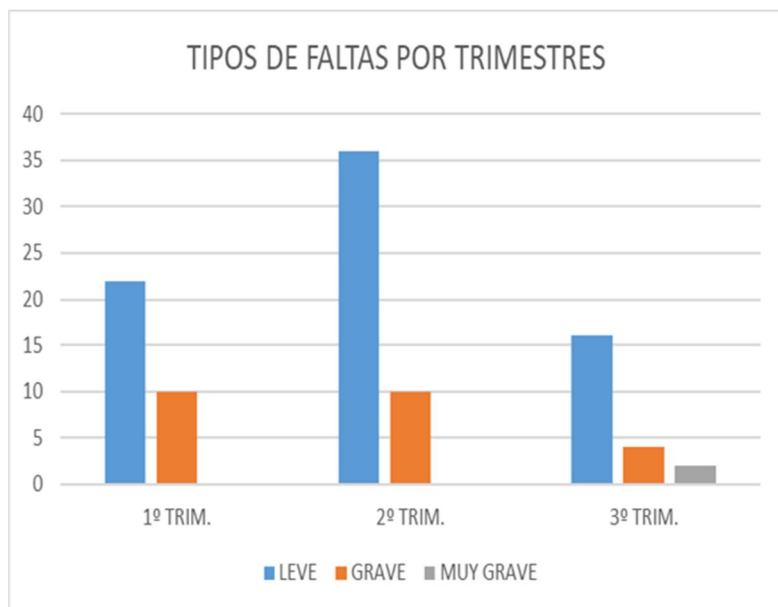
9.5. VALORACIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Valorar los ítems de 1 a 5 en los niveles correspondientes	Equipo Directivo
- Dar a conocer al claustro el Plan de Convivencia y las Normas de Organización Interna en el primer claustro.	5
- Dar a conocer a todo el claustro el programa de alumnos ayudantes a principios de curso y el Plan de Convivencia.	5
- Que continúen los alumnos ayudantes de este curso ejerciendo su trabajo hasta que les releven los nuevos alumnosayudantes.	5
- Que los tutores de los alumnos ayudantes les tengan más en cuenta para que medien en los conflictos menores que puedan darse en la clase o en elcentro.	5
- Que los alumnos ayudantes de 4º se presenten a los alumnos de 2º y 1º y les cuenten en qué consiste el papel que desempeñan. Hay que tener en cuenta que en 3º no habrá alumnos ayudantes hasta que realicemos los test sociescuela y las reuniones posteriores con los tutores.	2
- Tener en cada aula buzones donde los alumnos puedan informar, mejorar u opinar sobre asuntos relacionados con la convivencia del aula y/o del centro. Los tutores serán los encargados de gestionar la información.	3
- Valorar si es necesaria la compra de más material alternativo para los tiempos de recreo.	4
- Seguir incidiendo más en la prevención que en la corrección.	5
-Consolidar el traspaso de información de los conflictos ocurridos en los tiempos de recreo a las tutoras.	4

Análisis cuantitativo y cualitativo

REGISTRO DE CONDUCTAS CONTARIAS A LA CONVIVENCIA:				
Curso	Nº Faltas leves	Nº Faltas graves	Nº Faltas muy graves	Total faltas
1º EP	2	0	0	1
2º EP	2	0	0	2
3º EP	9	0	0	9
4º EP	13	3	1	17
5º EP	6	7	0	13
6º EP	34	13	1	48
Total faltas:	66	23	2	91

Columna1	LEVE	GRAVE	MUY GRAVE
1º TRIM.	22	10	0
2º TRIM.	36	10	0
3º TRIM.	16	4	2



En el primer gráfico se puede observar cómo durante el segundo trimestre han aumentado claramente las faltas leves. Hay que mencionar que ha sido el trimestre con más días lectivos de todo el curso. No obstante, son muchas faltas leves por lo que debemos pensar cómo trabajar en la prevención para reducirlas el próximo curso. En el segundo gráfico vemos cómo, a medida que el alumnado es más mayor, va incrementando el número de faltas. Sin embargo, el número de faltas en 6º de Primaria es casi la mitad de faltas de convivencia de todo el colegio. Este número elevado de faltas junto con sus pertinentes medidas correctoras no han conseguido mejorar la convivencia en este curso de manera considerable. En 4º de Primaria también ha habido bastantes faltas de convivencia. Durante el próximo curso debemos planificar un trabajo específico de la mediadora del centro dentro del Plan de Mediación Escolar y familiar para mejorar la convivencia en este curso. En general, debemos incidir en la prevención y tener una comunicación con las familias más constante y fluida para conseguir mejores resultados.

<p>Espacios donde se produce el mayor número de conductas contrarias a la convivencia: Es en el recreo, en los cambio de clase o en el horario de comedor donde se producen más conductas disruptivas. Aunque también hay un número considerable de faltas que se producen durante la clase.</p>
<p>Grupos donde se acumula la mayoría de faltas: En el segundo tramo se producen más faltas leves y graves. Cabe destacar que en 4º y 6º se han puesto dos faltas muy graves a dos alumnos muy concretos con problemas de autocontrol y especialmente disruptivos.</p>
<p>Número de alumnos que acumula un número de faltas mayor a cuatro: En 4º de Primaria hay un alumno que acumula más de cuatro faltas, en 5º de Primaria otro y es en 6º de Primaria donde hay un mayor número de alumnos que acumulan más de cuatro faltas.</p>
<p>Grupos en los que se ha dado el mejor clima de convivencia: Aunque en 1º de Primaria no se han puesto muchas faltas, cabe destacar los problemas de comportamiento en 1º A. Hay alumnos muy movidos con problemas para aceptar las normas, destaca uno que viene de otro colegio especialmente provocador y disruptivo. En 1º B el comportamiento en general es mucho mejor. En 2ºA, 2ºB, 3ºA y 3ºB el clima de convivencia es adecuado especialmente por el trabajo realizado en las tutorías y por la mediadora. Lo mismo ocurre con 5ºA y 5ºB. En 4ºA, 4ºB, 6ºA y 6ºB ha habido muchos problemas de comportamiento, de relación social dentro de los grupos y de aceptación de la norma, de forma general.</p>

MEJORA DE LA CONVIVENCIA

<p>Actuaciones y medidas preventivas adoptadas por el centro en materia de convivencia: Se ha realizado el Test Socioescuela a partir de 3º de Primaria, el Programa de Alumnos Mediadores, el Programa de Patios Inclusivos y el Plan de Mediación Escolar (se realiza una dinámica quincenal por aula de Primaria).</p>
<p>¿Se han realizado encuestas de satisfacción en el ámbito de convivencia a familias, alumnado y profesorado? Este curso no hemos realizado encuestas de satisfacción. Se propone realizarlas el próximo curso.</p>
<p>El estado de convivencia en el centro en función de los datos es: En función de estos datos pudiera parecer que el clima de convivencia no es bueno, sin embargo, aunque se puede mejorar, el nivel de exigencia de cumplimiento de las normas y respeto por parte del equipo docente es alto, por esto el número de faltas puede parecer elevado. Sin embargo, también se trabaja toda la parte educativa de hacer consciente del daño realizado, pedir disculpas y solucionar los problemas sin violencia.</p>

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 22-23

Continuar con el Plan de Mediación, los Patios Inclusivos y continuar con la ayuda de los alumnos mediadores de este curso a los que se les ha formado de manera específica, impulsando esta figura.

10.- VALORACIÓN OBJETIVOS GENERALES CURSO 2021-2022

10.1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

Valoración de las actuaciones según el nivel de implicación personal y/o equipo en las mismas y los resultados obtenidos. Muy bajo (1), Bajo (2), Medio Bajo (3), Alto (4), Muy alto (5)

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADO DE LA TAREA					
					1	2	3	4	5	
REFERIDOS A LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA -APRENDIZAJE										
REALIZAR UN PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZOS EDUCATIVOS PARA LOS ALUMNOS CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES	- Realización de las evaluaciones iniciales en las áreas instrumentales en los diferentes niveles educativos.	Jefatura de estudios.	Desde comienzo de curso y durante todo el curso	-Número de alumnos que van superando el desfase curricular					X	
	-Revisión de los contenidos mínimos para cada nivel y en cada área.	Tutores						X		
	-Coordinación entre los tutores y los maestros de refuerzo.							X		
	-Atención especial a los alumnos de necesidades específicas de apoyo educativo.	Maestros de apoyo y refuerzo						X		
	-Revisión trimestral del plan específico de refuerzo educativo.							X		
ADECUAR LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS A LOS POSIBLES ESCENARIOS ANTE EL COVID 19	-Establecimiento de medidas y planes específicos de mejora educativa para trabajar y repasar contenidos que no se han dado con muchas profundidad el curso pasado, debido a alumnos en cuarentena o aulas confinadas.	Jefatura de Estudios. Profesorado	Todo el curso	-Mejores resultados en los aprendizajes de los alumnos, según las evaluaciones internas.					X	
									X	

	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluaciones sistemáticas y continuas del grado de cumplimiento de las programaciones didácticas, utilizando el modelo unificado en la Etapa. - Reflexión de la práctica docente. -Comunicación a las familias de las adaptaciones de la programación y de los diferentes planes y medidas adoptados. -Préstamos de tablets a alumnos con brecha digital. 			<ul style="list-style-type: none"> -Evaluación de los resultados de los planes de mejora establecidos para el alumnado. 					X	X	X
MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO DEL CENTRO.	<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar el uso de los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Descarga de los libros digitales en la PDI de aula, para poder utilizarlos en cualquier momento. Se descargarán desde comienzo de curso. -Utilización de la Plataforma Educativa Snapet de 4º a 6º de Primaria en las áreas instrumentales. -Enseñar la utilización de Google Classroom a los alumnos y familias. -Enseñar a los alumnos las herramientas básicas para usar el correo electrónico, adjuntar un archivo, buscar información...a través del uso individual de tablets. -Formación del profesorado. -Adquisición de más recursos tecnológicos. 	<p>Directora</p> <p>Jefatura de estudios</p> <p>Equipo Docente</p>	<p>Desde el primer trimestre con el fin de estar preparados ante cualquier escenario frente al COVID 19</p> <p>Durante todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Incremento en el uso de recursos digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje: uso de Google Classroom, Snapet, libros digitales.... -Afianzamiento de la comunicación con las familias a través de plataformas digitales. -Aumento de la competencia digital entre el alumnado y el profesorado. - Número de equipos informáticos adquiridos. 	X				X	X	X
REFORZAR LA ACCIÓN TUTORIAL	<ul style="list-style-type: none"> -Mejorar de la comunicación continua con las familias a través de plataformas digitales, correo electrónico y teléfono. -Establecimiento de planes específicos y medidas de mejora para los alumnos. - Realización de un Plan de Atención Emocional al alumnado para tratar posibles miedos y angustias por el COVID 19. 	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Tutoras</p>	<p>Durante todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de comunicaciones y entrevistas realizadas con las familias. - Puesta en marcha de planes individuales de refuerzo y mejora. 					X		X

				- Realización del plan de atención emocional.				X	
ESTABLECER LÍNEA TRANSVERSAL EDUCATIVA A TRAVÉS DEL HUERTO DEL COLEGIO Y COMO TEMA LOS “SUPERHÉROES DEL PLANETA”	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de diferentes actividades y talleres relacionados con el Huerto Escolar: preparado de terreno, semilleros, compostaje.. - Proyecto de Centro “Supermercado” con los productos de huerto y que se trabaje en todas las áreas y niveles. - Trabajar las 3 ERRES: Reducir, Reciclar y Reutilizar como línea de trabajo común de Cuidado de Nuestro Planeta. 	Jefatura de Estudios Coordinadoras de tramo Profesorado	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Número de actividades realizadas que estén relacionadas con el huerto. -Número de grupos de clase que van al huerto durante el curso. - Realización del “Supermercado” 	X				X
REFERIDOS AL PLAN DE CONVIVENCIA					1	2	3	4	5
MEJORAR LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE MEDIDAS CONCRETAS PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR Y RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades en tutoría para la mejora del clima de aula, encaminadas a la resolución pacífica de conflictos. - Prevención del acoso escolar, a través del diálogo y del desarrollo de valores como el respeto, la tolerancia y la igualdad. -Actividades de hábitos de autonomía en el aula y todos los espacios del centro, respetando las normas establecidas. -Actividades de organización de los recursos propios y del aula. -Actividades de hábitos sociales: valores de respeto, colaboración, ayuda. -Trabajar la atención y las emociones. Sobre todo después de los problemas producidos por el COVID 19 en algunas familias del centro. 	Directora. Jefatura de estudios. Equipos Docentes. Tutores. Familias	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> -Menos conflictos entre el alumnado. - Reducción de los problemas en la hora del recreo. -Menos partes de faltas. - Buen clima escolar en las aulas y en los patios. 			X		X
							X		X

AFIANZAR LA IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar la comunicación de las familias a través de la aplicación ROBLE y el uso de las credenciales. . Comunicación por parte de las familias de todos los cambios relativos a número de teléfono, correo, sentencias judiciales, alergias..., de manera urgente a la Secretaría del centro y/o a los tutores. -Consolidación de la colaboración con el AMPA -Comunicación de posibles casos de COVID 19 entre los alumnos. 	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Equipos Docentes.</p> <p>Tutoras.</p> <p>Familias</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>-Buena comunicación familia-escuela: agenda, llamadas telefónicas, circulares, página Web, Google Classroom.</p> <p>-Apoyo al profesorado por parte de las familias.</p>						<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>				
REFERIDOS AL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD										1	2	3	4	5
AFIANZAMIENTO DEL PROYECTO DE CENTRO PREFERENTE CON ALUMNOS CON TRASTORNOS GENERALIZADOS DEL DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha del Aula TGD: organización del espacio, de los recursos materiales y personales. - Pictogramas. -Señalización de los espacios. 	<p>Jefatura de Estudios Orientadora del Centro, Orientadora Equipo Específico, Maestra P.T. e Integradora Social.</p>	<p>Jefatura de Estudios Orientadora Maestra A.L. aula TEA TIS</p>	<p>Proyecto Centro TGD</p> <p>Plan de Trabajo para el aula TEA</p> <p>Plan de Trabajo de la TIS</p>						<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>				
CONSOLIDAR LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE TODO EL ALUMNADO, ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> -Programación y evaluación de los refuerzos educativos: coordinación tutoras y maestras apoyo. -Realización y evaluación de los DIAC para los alumnos de necesidades educativas especiales: coordinación tutoras con maestras P.T. y A.L. -Adaptaciones metodológicas para alumnos con diferentes ritmos de aprendizaje y alumnos de Compensatoria. - Adaptación de las actividades de aula a diferentes ritmos y niveles de aprendizaje. 	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Tutoras.</p> <p>Maestras P.T., A.L., Orientadora.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>-Mejor integración de todo el alumnado en el colegio.</p> <p>-Mejores resultados en los aprendizajes de todo el alumnado.</p> <p>- Documentación del alumnado bien organizada.</p> <p>-Mejor coordinación docente.</p>						<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>				
REFERIDOS AL PROYECTO DIGITAL DEL CENTRO										1	2	3	4	5

PROMOVER EL USO DE PLATAFORMAS EDUCATIVAS, DE MATERIALES DIGITALES Y DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PARA EL ALUMNADO EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ALUMNOS PUEDAN REALIZAR AQUELLAS TAREAS QUE NO HAYAN PODIDO COMPLETAR EN EL CENTRO ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir integrando las TIC como recurso metodológico habitual en los procesos de enseñanza aprendizaje: Pizarra Digital. Libro Digital en Primer Tramo. Plataforma Educativa Snappet de 4º a 6º de Primaria. -Utilización de medios telemáticos en las reuniones generales de padres y reuniones de Consejo. -Consolidación y utilización por parte de todo el profesorado del “Tablón Digital (sala de profesores)” alojado en la pag. Web del centro. - Consolidad el uso del Correo de Educamadrid para cualquier comunicación de tipo profesional. -Libros digitales instalados en cada PDI en el primer tramo. -Informaciones en página web teniendo en cuenta la Ley de Protección de Datos. -Utilización del Google Classroom como herramienta de comunicación con alumnos y familias. -Préstamos de 13 tablets con tarjeta de datos para compensar la brecha digital en las familias con más necesidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo. Coordinadora TIC Equipos docentes. Tutoras 	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Consolidación del uso de las PDI por parte del profesorado. - Página Web del cole actualizada y uso por parte de la comunidad educativa. - Número de profesores que utilizan el “tablón digital” (sala de profesores). -Utilización de los Libros y recursos Digitales. -Utilización de la Plataforma Educativa Snappet de 4º a 6º de Primaria. - Realización de reuniones telemáticas. - Utilización de Google Classroom. -Compensación de la brecha digital con el préstamo de tablets. 								X			
															X
															X
															X
														X	
															X
REFERIDOS A LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS FRENTE AL COVID-19										1	2	3	4	5	
	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de entradas y salidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo. 		<ul style="list-style-type: none"> -Puesta en marcha de los diferentes planes y 										X	

ESTABLECER MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN PREVENCIÓN COVID 19	- Protocolo de limpieza.	Equipos docentes.	Todo el curso	cumplimiento por parte de toda la Comunidad Educativa.					X
	-Protocolo de recogida de alumnos de comedor y organización del servicio.	Tutoras							X
	- Protocolo de medidas higiénico-sanitarias.	Familias							X
	-Plan de señalización a través de carteles e infografía para fomentar la comprensión de las medidas establecidas de prevención e higiene.	Alumnos							X
ESTABLECER MEDIDAS ORGANIZATIVAS FRENTE AL COVID 19	-Protocolo ante la sospecha, detección y control de un enfermo de COVID 10.			-Ningún caso de COVID 19 en el colegio por incumplimiento de estos protocolos.					X
	-Difusión a las familias y alumnos de los anteriores protocolos. Cumplimiento de los mismos.								X

RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:

En general los resultados obtenidos han sido buenos, se han cumplido en un 90%.

Los refuerzos educativos para recuperar el desfase curricular han funcionado a nivel interno, se han realizado siempre que no ha habido que sustituir y la coordinación tutora-maestra de refuerzo ha sido positiva. La figura del maestro de refuerzo del Plan PROA+ 21-23 ha sido primordial para apoyar a los alumnos con mayor desfase curricular. La actitud de los algunos alumnos de refuerzo ante el esfuerzo y el estudio podría mejorar, la mayoría han podido ir superando su desfase curricular.

Hay que seguir trabajando en mejorar la competencia digital del alumnado, en búsqueda de información, utilización de correo electrónico, adjuntar archivos... Para ello desde principio de curso se realizará una planificación del uso de las tablets por niveles y asignaturas.

En general, la colaboración con las familias es buena, sin embargo hay un grupo pequeño de padres que no tienen la suficiente implicación con la escuela y no hacen un adecuado seguimiento educativo de sus hijos en cuanto a la realización de tareas, estudio y esfuerzo, lo que repercute negativamente en el nivel de aprendizaje de sus hijos.

La convivencia en general es buena, sin embargo, a nivel puntual hay conflictos con algunos alumnos muy concretos, lo que ha supuesto la implantación de medidas correctoras, sobre todo en el último trimestre y en 4º y 6º de primaria.

Para la mejora de convivencia está siendo clave el trabajo de la mediadora social dentro del PROA +21-23. Así como en el Proyecto de los Patios Inclusivos.

En cuanto a la atención a la diversidad los resultados han sido muy positivos y se está afianzando el Proyecto Preferente de alumnos TEA.

Los Planes de Contingencia de prevención del COVID han funcionado al 100 por ciento y cuando hemos tenido aulas y/o profesores confinados el teletrabajo ha funcionado, teníamos los recursos y hemos organizado actividades de formación del profesorado (Snappet y Google Classroom) para mejorar las competencias digitales.

El Plan de Digitalización que se va a implementar con colaboración de la Administración, el Asesor Técnico Docente y la Coordinadora CompigEdu será imprescindible para aumentar la competencia digital del profesorado y del alumnado. Así como para adquirir nuevos recursos tecnológicos.

10.2. OBJETIVOS POR EQUIPOS DOCENTES

OBJETIVOS EQUIPO DOCENTE EDUCACIÓN INFANTIL VALORAR LOS ÍTEMS DE 1 A 5 EN LOS NIVELES CORRESPONDIENTES MUY BAJO (1). BAJO (2). MEDIO BAJO (3). ALTO (4). MUY ALTO (5)							
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADOS OBTENIDOS				
			I3A	I4A	I4B	I5A	I5B
REPASAR LAS NORMAS DE AULA Y LAS RELACIONADAS CON LAS NORMAS HIGIÉNICO-SANITARIAS CONTRA EL COVID-19	<p>Trabajamos diariamente en la asamblea las normas de aula y las COVID 19.</p> <p>Establecimiento de las medidas de prevención: gel a la entrada, toma de temperatura a la entrada, lavado de manos varias veces al día, bote individual para pinturas, delimitación de uso de baños compartido, delimitación del espacio de patio por GCE, desinfección del material de psicomotricidad que se ha podido compartir...</p> <p>Visualización de videos educativos sobre lavado de manos, uso de mascarillas y protección frente al COVID.</p>	SEGUIMIENTO E INTERIORIZACIÓN DE LAS NORMAS DE AULA Y LAS DE PREVENCIÓN CONTRA COVID POR PARTE DEL ALUMNADO DE INFANTIL	4	4	4	4	4
UTILIZAR RECURSOS DIGITALES EN AULA Y PARA COMUNICARNOS CON LAS FAMILIAS.	Utilización de la pizarra digital diariamente para reforzar los contenidos de las diferentes unidades didácticas.	USO DIARIO DE LA PIZARRA DIGITAL PARA REFORZAR LOS CONTENIDOS.	5	5	5	5	5
	Uso de los recursos tecnológicos proporcionados por las editoriales de nuestros métodos (Edit. Casals y Anaya).	UTILIZACIÓN DE RECURSOS DIGITALES PROPORCIONADOS POR LAS EDITORIALES.	5	5	5	5	5
	Visionado de videos educativos relacionados con los contenidos y adecuados a su edad.	COMUNICACIÓN CON FAMILIAS POR CORREO EDUCAMADRID.	5	5	5	5	5
	Utilización del correo de Educamadrid para comunicarnos con las familias.	UTILIZACIÓN DE GOOGLE CLASSROOM.	5	4	4	5	5
CONTINUAR Y AFIANZAR EL PROYECTO DE EDUCACIÓN EMOCIONAL DE CURSOS PASADOS	<p>-Trabajo de las emociones en las diferentes unidades didácticas.</p> <p>- Trabajo de las emociones frente al COVID.</p>	LOS ALUMNOS RECONOCEN Y DISCRIMINAN EMOCIONES COMO ALEGRÍA, TRISTEZA, MIEDO, ENFADO...	5	5	5	5	5
SEGUIR FOMENTANDO EL DESAYUNO SALUDABLE	<p>Lunes: lácteos (yogour, natillas o similares).</p> <p>Martes: sandwich</p> <p>Miércoles: libre</p> <p>Jueves: galleta</p> <p>Viernes: fruta pelada y cortada</p>	CANTIDAD DE ALUMNOS Y FAMILIAS QUE TRAEN EL DESAYUNO SALUDABLE.	5	5	5	5	5

AFIANZAR LAS LÍNEAS METODOLÓGICAS QUE SE CONSENSUARON EL CURSO PASADO	-Uso de pictogramas. -Asamblea -Relajación después del recreo -Rincones -Secuencias temporales -Etiquetado de perchas, mesas. -Metodología específica	LOS ACUERDOS METODOLÓGICOS SE COMPARTEN Y SE AFIANZAN	5	5	5	5	5
AFIANZAR LA COORDINACIÓN CON LA TUTORA (MAESTRA DE APOYO) DEL AULA TEA	- Líneas de trabajo conjunta con respecto a la metodología con alumnos con espectro autista.	LOS ACUERDOS METODOLÓGICOS SE COMPARTEN Y SE AFIANZAN	5	--	--	--	5
IMPULSAR UNA METODOLOGÍA MÁS PARTICIPATIVA A TRAVÉS DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE	PROYECTOS EN 3 AÑOS: PROFESIONES Y SOY UN ARTISTA. PROYECTOS EN 4 AÑOS: NOS MUDAMOS. ¡BUEN VIAJE! EXPLORAMOS EL UNIVERSO. PROYECTOS EN 5 AÑOS: EL MUNDO ES UN PAÑUELO. NOTICIAS FRESCAS. EXPLORAMOS OTROS TIEMPOS.	NÚMERO DE PROYECTOS TRABAJADOS EN CADA TRIMESTRE.	5	4	4	4	4
		NÚMERO DE ALUMNOS QUE CONSIGUE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.	4	4	4	4	4
PLAN DE MEJORA DEL CÁLCULO MENTAL: (Según el plan de mejora del centro) USAR ESTRATEGIAS DE CÁLCULO ADECUADAS A SU EDAD PARA RESOLVER OPERACIONES SENCILLAS	Todos los días durante cinco minutos la tutora plantea operaciones sencillas con números adecuados a su nivel y el alumno puede responder oralmente. Aplicar los cálculos a problemas sencillos Realizar una evaluación individual y grupal de los avances en estrategias de cálculo	LOS ALUMNOS ORDENAN MENTALMENTE LOS NÚMEROS NATURALES, REALIZAN SECUENCIAS.	5	5	5	5	5
		HACEN OPERACIONES SENCILLAS Y LAS APLICAN A PROBLEMAS SENCILLOS.	4	4	4	4	4
PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA Y COMPRENSIÓN LECTORA:	Lectura diaria de imágenes, palabras y frases en la pizarra. Realizar actividades de preguntas y respuesta, y dibujos relacionados con los cuentos trabajados. Utilizar la biblioteca de aula para favorecer el hábito lector	NÚMERO DE CUENTOS LEIDOS.	5	5	5	5	5
		NÚMERO DE NIÑOS QUE RECONOCEN Y LEEN PALABRAS Y FRASES. NIÑOS QUE DISFRUTAN CON LA LECTURA.					
DEFINIR EL PLAN DE EXPRESIÓN ESCRITA	3 años: reconocer el nombre en mayúscula 4 años: mayúsculas y vocales en minúscula en tercer trimestre. 5 años: mayúsculas y minúsculas. Direccionalidad, linealidad, trazos, palabras significativas, frases, pequeños textos.	NÚMERO DE PRODUCCIONES ESCRITAS. DISFRUTE POR LA ESCRITURA.	--	4	4	5	5

REALIZAR INTERCAMBIOS METODOLÓGICOS ENTRE INFANTIL Y PRIMERO DE PRIMARIA	Reuniones de intercambio de información entre los tutores de 5 años y primero de primaria. Asistencia de una maestra de primaria a la última reunión de 5 años.	REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN DE PADRES REUNIONES DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	--	--	--	5	5	
DENTRO DE LA LÍNEA DE TRABAJO COMÚN DEL CENTRO, FOMENTAR EL USO DEL HUERTO COMO MEDIO DE CUIDAR EL ENTORNO	Semillero de aula Semillero individual Visita al huerto del colegio Visita al huerto urbano Maherit	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS. DISFRUTE DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	3	3	3	3	3	
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA: ESTE CURSO NO SE HAN REALIZADO LOS SEMILLEROS NI LA SALIDA AL HUERTO MAHERIT. ESPERAMOS QUE EL PRÓXIMO CURSO SE PUEDA REALIZAR. TAMBIÉN SE DEBE IMPULSAR EN INFANTIL EL HUERTO DEL CENTRO. HEMOS REALIZADO UN PLAN DE EXPRESIÓN ESCRITA DE ETAPA, QUE PASARÁ A FORMAR PARTE DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO.								
OBJETIVOS EQUIPO DOCENTE DE PRIMER TRAMO Valorar los ítems de 1 a 5 en los niveles correspondientes Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)								
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADOS OBTENIDOS					
			1PA	1PB	2PA	2PB	3PA	3PB
TRABAJAR LAS NRMAS DE AULA	-CARTELES CON LAS NORMAS DEL AULA -LAS NORMAS SE RECUERDAN Y SE CONSENSÚAN	LAS NORMAS SE ACEPTAN Y SE CUMPLEN	3	4	4	4	5	5
TRABAJAR E INTERIORIZAR LAS NORMAS DE PREVENCIÓN CONTRA EL COVID	-CARTELES CON NORMAS COVID EN EL AULA Y ENCIMA DE CADA MESA. -RECORDATORIO DIARIO DE NORMAS DE ENTRADAS, SALIDAS, RECORRIDOS Y RECREOS. TAMBIÉN USO CORRECTO DE MASCARILLA, LAVADO DE MANOS...	LAS NORMAS PARA PREVENIR EL COVID SE CUMPLEN	3	4	5	5	5	5
PARTIR DE LOS CONTENIDOS QUE SE TRABAJARON EN EL CURSO 2020-21	Actividades orales y escritas.	REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL CURSO 2020-21.	4	4	4	5	4	4
PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA Y COMPRENSIÓN LECTORA: MEJORAR LA ENTONACIÓN Y COMPRENSIÓN LECTORA DE NUESTROS ALUMNOS.	-Lectura colectiva e individual de los libros de aula.	NÚMERO DE ALUMNOS QUE COMPRENDEN LO QUE LÉEN.	3	4	4	4	5	5
	-Trabajar la comprensión lectora de manera individual. -Exposiciones orales de los libros leídos.	NÚMERO DE LECTURAS REALIZADAS Y LIBROS.	4	4	5	5	5	5
	-Realizar fichas de comprensión lectora de las lecturas realizadas. -Hacer dibujos de las lecturas realizadas.	NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN LEYENDO	3	4	5	5	3	3

	-Realizar animaciones de algunas lecturas.							
<p>PLAN DE MEJORA DEL CÁLCULO MENTAL: (Según el plan de mejora del centro)</p> <p>USAR ESTRATEGIAS DE CÁLCULO ADECUADAS A SU EDAD PARA RESOLVER OPERACIONES SENCILLAS Y PROBLEMAS MATEMÁTICOS SENCILLOS.</p>	<p>-Mejora de la agilidad mental calculando el resultado de operaciones sencillas con números naturales adecuadas a su edad, y aplicarlas a problemas sencillos.</p> <p>- Los días establecidos, la tutora plantea operaciones de manera oral y el alumno responde oralmente o por escrito. Realización del cálculo mental de manera sistemática</p> <p>-Aplicación de los cálculos en problemas sencillos.</p> <p>- Registros de los resultados en tablas.</p> <p>- Coordinación entre los profesores que aplican el plan para llegar a acuerdos metodológicos.</p> <p>- Favorecer habilidades de concentración, atención y respeto.</p>	<p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE AVANZAN EN CÁLCULOS MENTALES</p> <p>ALUMNOS QUE SE CONCENTRAN Y ESFUERZAN CUANDO ESTÁN EN MATEMÁTICAS</p>	4	4	4	4	4	4
<p>PLAN DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS. (Según el plan de mejora del centro)</p> <p>MEJORAR LA COMPRENSIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.</p>	<p>-Comprender el enunciado del problema poniendo atención en las palabras desconocidas. Leer cada problema tres veces antes de comenzar.</p> <p>- Conseguir la automatización de los pasos a seguir en la resolución de problemas: lectura comprensiva del enunciado, obtención de datos, realización de operaciones, resultado del problema y comprobación del mismo.</p> <p>- Dedicar un día específico a la semana para la resolución de problemas, según el modelo establecido.</p>	<p>NÚMERO DE PROBLEMAS RESUELTOS DE MANERA CORRECTA POR CADA ALUMNOS.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN CON LAS MATEMÁTICAS.</p>	4	4	4	4	4	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Plantear y resolver problemas relacionados con los contenidos de la unidad didáctica y con la vida diaria. Secuenciados en grado de dificultad. - Elaborar una tabla registro de problemas resueltos por cada alumno - Asignar en la tabla un código de colores para poder evaluar la evolución individual: Rojo (mal hecho). Amarillo (regular). Verde (bien hecho). - Utilizar los resultados de la tabla para la calificación en el bloque de resolución de problemas matemáticos 	ALUMNOS QUE SE CONCENTRAN Y ESFUERZAN CUANDO ESTÁN EN MATEMÁTICAS	4	4	5	5	4	4
<p>PLAN DE EXPRESIÓN ESCRITA</p> <p>(Según el plan de mejora del centro)</p> <p>DESARROLLAR ESTRATEGIAS EN EL ALUMNADO PARA QUE MEJOREN LA EXPRESIÓN ESCRITA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y orden en los cuadernos. -Letra clara y legible. -Dictado una vez a la semana. Adecuado al nivel y edad de los alumnos. -Cuidado con el uso de las mayúsculas, signos de puntuación y tildes. -Ejercicios de expresión escrita de menor a mayor dificultad, en el que se expresan ideas, opiniones y sentimientos de manera coherente. -Trabajos con diferentes tipos de texto: cuentos, poesías, cartas, invitaciones, recetas, instrucciones, redacciones sobre diferentes temas relacionados con el currículum. -Desarrollos escritos de comprensiones lectoras. 	<p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE REALIZAN EXPRESIONES ESCRITAS SEGÚN LAS NORMAS DE ORTOGRÁFICAS, LEGIBLES, LIMPIAS Y CON COHERENCIA DE TEXTO.</p> <p>NÚMERO DE EJERCICIOS DE EXPRESIÓN ESCRITA REALIZADOS DE MANERA CORRECTA.</p>	3	3	2	2	2	2
<p>PLAN DE EXPRESIÓN ORAL</p> <p>MEJORAR LAS EXPOSICIONES ORALES EN EL ALUMNADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Una vez a la semana se presentarán trabajos realizados de manera oral y/o se leerán los ejercicios de expresión escrita. -Se favorecerán los debates y exposiciones. -Daremos tiempo a los alumnos para que expresen ideas, pensamientos, dudas y emociones. -En todo momento se cuidará una expresión oral correcta. 	NÚMERO DE EXPOSICIONES ORALES REALIZADAS.	3	3	4	4	3	3
<p>REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE EXPRESIÓN ORAL A NIVEL DE CENTRO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Reparto de temas entre los alumnos. - Búsqueda de información sobre el tema. -Realizar material de soporte. -Exponer el trabajo de manera oral. 	GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	5	5	5	4	4
<p>REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE EXPRESIÓN ESCRITA A NIVEL DE CENTRO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reparto de temas entre los alumnos. - Búsqueda de información sobre el tema. 	GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD	3	4	4	4	3	3

	-Realizar material de soporte. -Exposiciones de los trabajos.								
REALIZAR UNA ACTIVIDAD POR TRIMESTRE A CERCA DEL MEDIO AMBIENTE (TEMA ELEGIDO PARA ESTE AÑO A NIVEL DE CENTRO)	-Realizar una actividad por nivel al trimestre. -Recabar información sobre el tema - Realizar trabajos expositivos en el pasillo. - Visita de los alumnos a los trabajos de sus compañeros de otros niveles para crear una cohesión de tramo. -Elegir el lugar más adecuado para hacerlo.	NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EXPOSICIONES DE LOS TRABAJOS REALIZADAS. NÚMERO DE ALUMNOS QUE VISITAN LAS ACTIVIDADES DE OTROS COMPAÑEROS	4 3 3	4 3 3	4 2 1	4 2 1	5 5 1	5 5 1	
REALIZAR EL PROYECTO DE LA VIDA COTIDIANA "SUPERMERCADO"	- Proveer al supermercado de material (tetrabricks, cajas, latas, fruta de plástico, algunos productos del huerto, etc) -Emplear el supermercado para trabajar de manera manipulativa contenidos de las diferentes asignaturas.	GRADO DE CONSECUCCIÓN DEL SUPERMERCADO. NÚMERO DE ALUMNOS QUE LO VISITAN	4 1	4 1	2 1	4 1	5 5	5 5	
TRABAJAR LA COMPETENCIA DIGITAL (SE HAN ESTABLECIDO PARA ESTE CURSO VARIOS OBJETIVOS A NIVEL DE CENTRO)	Aprender a enviar un correo electrónico. Utilizar los libros digitales. Aprender a realizar un documento WORD.	NÚMERO DE ALUMNOS QUE SABEN ENVIAR UN EMAIL. NÚMERO DE VECES QUE EN CLASE SE USA EL LIBRO DIGITAL DE LOS ALUMNOS. NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS.	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	4 1 5	4 1 5	

RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:

EN EL PLAN DE EXPRESIÓN ESCRITA DEBEMOS SEGUIR INCIDIENDO EN LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS, PRODUCCIONES LEGIBLES, LIMPIAS Y CON COHERENCIA DE TEXTO.
EN EL PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA SE HAN UTILIZADO LOS NUEVOS LIBROS ADQUIRIDOS, EN 1º TAMBIÉN LOS VIDEO-CUENTOS. SE CONSIDERA QUE EN 3º HABRÍA QUE HABER DEDICADO MÁS TIEMPO A LAS ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN LECTORA DE TEXTOS Y LIBROS.
EN EL PLAN DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS HAY QUE SEGUIR INCIDIENDO EN LA COMPRENSIÓN DE LOS ENUNCIADOS PARA FACILITAR SU CORRECTA RESOLUCIÓN.
EN EL PLAN DE CÁLCULO MENTAL SE HAN ESTABLECIDO LOS OBJETIVOS MÍNIMOS POR NIVELES.
LA ACTIVIDAD TRANSVERSAL DEL SUPERMERCADO SÓLO SE HA TRABAJADO EN 3º, SE INCIDIRÁ EL PRÓXIMO CURSO REALIZANDO UN HORARIO POR TUTORÍAS.
SE DEBE TRABAJAR EN MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO A TRAVÉS DEL USO DE LAS TABLETS, HA QUEDADO FLOJO ESTE CURSO. IMPLUSARLO DENTRO DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO.

OBJETIVOS EQUIPO DOCENTE DE SEGUNDO TRAMO							Valorar los ítems de 1 a 5 en los niveles correspondientes Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)					
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADOS OBTENIDOS									
			4PA	4PB	5PA	5PB	6PA	6PB				
TRABAJAR LAS NORMAS DE AULA.	-Consensuar las normas de aula y hacer murales. -Carteles recordatorios de las normas encima de las mesas y en los pasillos.	SE CUMPLEN LAS NORMAS EN EL COLEGIO Y EN EL AULA	4	4	5	5	4	4				
CONCIENCIAR Y ENSEÑAR LAS MEDIDAS SANITARIAS Y DE HIGIENE FRENTE AL COVID	-Entradas y salidas por puertas diferenciadas, con orden y filas separadas. -Cumplir las normas del aula, del patio y del colegio: mascarilla, lavado de manos, distancia de seguridad, entrada por diferentes puertas, gel hidro alcohólico.	SE CUMPLEN LAS NORMAS EN EL COLEGIO Y EN EL AULA	5	5	4	4	4	4				
PARTIR DE LOS CONTENIDOS QUE NO SE TRABAJARON EL CURSO 2020-2021	- Actividades orales y escritas. -Libros y Snappet	ADQUISICIÓN DE LOS CONTENIDOS QUE NO SE TRABAJARON EL CURSO ANTERIOR	5	5	5	5	5	5				
ASEGURAR LA CONSECUCCIÓN DE CONTENIDOS MÍNIMOS EN TODAS LAS ÁREAS	- Actividades orales y escritas. -Libros y Snappet	ADQUISICIÓN DE CONTENIDOS MÍNIMOS EN TODAS LAS ÁREAS.	5	5	5	5	5	5				
DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DE PROFESORES Y ALUMNOS.	-Plataforma educativa Snappet y Google Classroom. -Ordenadores y tablets. -Uso del Correo electrónico de Educamadrid.	ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DIGITALES MÍNIMAS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	5	5	5	5	5	5				
<u>PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA:</u> MEJORAR LA ENTONACIÓN Y COMPRENSIÓN LECTORA DE NUESTROS ALUMNOS.	-Lectura colectiva e individual de los libros de aula. -Trabajar la comprensión lectora de manera individual. -Exposiciones orales de los libros leídos. Tertulias en 4º. -Realizar fichas de comprensión lectora de las lecturas realizadas. -Hacer dibujos de las lecturas realizadas. -Realizar "role Play" de temas variados.	NÚMERO DE ALUMNOS QUE COMPRENDEN LO QUE LÉEN. NÚMERO DE LECTURAS REALIZADAS Y LIBROS. NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN DE LO LEIDO	4	4	4	4	5	5				
			4	4	4	4	5	5				
			4	4	4	4	5	5				

<p>PLAN DE MEJORA DEL CÁLCULO MENTAL: (Según el plan de mejora del centro)</p> <p>USAR ESTRATEGIAS DE CÁLCULO ADECUADAS A SU EDAD PARA RESOLVER OPERACIONES SENCILLAS Y PROBLEMAS MATEMÁTICOS SENCILLOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mejora de la agilidad mental calculando el resultado de operaciones sencillas con números naturales adecuadas a su edad, y aplicarlas a problemas sencillos. - Los días establecidos, la tutora plantea operaciones de manera oral y el alumno responde oralmente o por escrito. Realización del cálculo mental de manera sistemática -Aplicación de los cálculos en problemas sencillos. - Registros de los resultados en tablas. - Coordinación entre los profesores que aplican el plan para llegar a acuerdos metodológicos. - Favorecer habilidades de concentración, atención y respeto. 	<p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE REALIZAN CÁLCULOS MENTALES DE MANERA ÁGIL.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN CON LAS MATEMÁTICAS.</p> <p>ALUMNOS QUE SE CONCENTRAN Y ESFUERZAN CUANDO ESTÁN EN MATEMÁTICAS</p>	5	5	5	5	5	5
<p>PLAN DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS. (Según el plan de mejora del centro)</p> <p>MEJORAR LA COMPRESIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender el enunciado del problema poniendo atención en las palabras desconocidas. Leer cada problema tres veces antes de comenzar. - Conseguir la automatización de los pasos a seguir en la resolución de problemas: lectura comprensiva del enunciado, obtención de datos, realización de operaciones, resultado del problema y comprobación del mismo. - Dedicar un día específico a la semana para la resolución de problemas, según el modelo establecido. - Plantear y resolver problemas relacionados con los contenidos de la unidad didáctica y con la vida diaria. Secuenciados en grado de dificultad. - Elaborar una tabla registro de problemas resueltos por cada alumno - Asignar en la tabla un código de colores para poder evaluar la evolución individual: Rojo (mal hecho). Amarillo (regular). Verde (bien hecho). - Utilizar los resultados de la tabla para la calificación en el bloque de resolución de problemas matemáticos 	<p>NÚMERO DE PROBLEMAS RESUELTOS DE MANERA CORRECTA POR CADA ALUMNOS.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN CON LAS MATEMÁTICAS.</p> <p>ALUMNOS QUE SE CONCENTRAN Y ESFUERZAN CUANDO ESTÁN EN MATEMÁTICAS</p>	4	4	4	4	4	4

<p>PLAN DE EXPRESIÓN ESCRITA</p> <p>(Según el plan de mejora del centro)</p> <p>DESARROLLAR ESTRATEGIAS EN EL ALUMNADO PARA QUE MEJOREN LA EXPRESIÓN ESCRITA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y orden en los cuadernos. -Letra clara y legible. -Dictado una vez a la semana. Adecuado al nivel y edad de los alumnos. -Cuidado con el uso de las mayúsculas, signos de puntuación y tildes. -Ejercicios de expresión escrita de menor a mayor dificultad, en el que se expresan ideas, opiniones y sentimientos de manera coherente. - Actividades correctamente realizadas en la plataforma Snappet. -Trabajos con diferentes tipos de texto: cuentos, poesías, cartas, invitaciones, recetas, instrucciones, redacciones sobre diferentes temas relacionados con el currículum. -Desarrollos escritos de comprensiones lectoras. 	<p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE REALIZAN EXPRESIONES ESCRITAS SEGÚN LAS NORMAS DE ORTOGRÁFICAS, LEGIBLES, LIMPIAS Y CON COHERENCIA DE TEXTO.</p> <p>NÚMERO DE EJERCICIOS DE EXPRESIÓN ESCRITA REALIZADOS DE MANERA CORRECTA.</p>	5	5	5	5	5	5
<p>PLAN DE EXPRESIÓN ORAL</p> <p>MEJORAR LAS EXPOSICIONES ORALES EN EL ALUMNADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Una vez a la semana se presentarán trabajos realizados de manera oral y/o se leerán los ejercicios de expresión escrita. -Se favorecerán los debates y exposiciones. -Daremos tiempo a los alumnos para que expresen ideas, pensamientos, dudas y emociones. - Familiarización con distintos tipos de texto: carta, descripción, cartel, receta cocina, e-mail, ficha -Redacto, completo, recito... -En todo momento se cuidará una expresión oral correcta. -Trabajo de investigación y búsqueda de información, individualmente y en grupo, se realizará la presentación oral trimestralmente. 	<p>NÚMERO DE EXPOSICIONES ORALES REALIZADAS.</p> <p>Una por cada U.D. en lengua.</p> <p>Igualmente se han realizado en Inglés, Ciencias Sociales y Valores</p>	5	5	5	5	5	5
<p>RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:</p> <p>SEGUIR AFIANZANDO LOS PLANES DE MEJORA DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA, JUNTO CON EL IMPULSO DEL PLAN LECTOR Y BIBLIOTECA.</p> <p>COMPRAR LIBROS DE LECTURA PARA 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA.</p> <p>IMPULSAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DENTRO DEL DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO.</p>								

10.3. EDUCACIÓN FÍSICA. VALORACIÓN DEL PROYECTO DEPORTIVO Valorar los ítems de 1 a 5 en los niveles correspondientes **Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)**

OBJETIVO GENERAL	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADOS OBTENIDOS											
			1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	6A	6B
FAVORECER LA COMUNICACIÓN DENTRO DE UN CLIMA DE TRANQUILIDAD Y RESPETO PARA MEJORAR LAS RELACIONES SOCIALES Y EL APRENDIZAJE.	Desplazamientos por el centro en filas ordenadas y en silencio; respetando el clima de trabajo del centro.	Los alumnos se desplazan en orden y silencio.	1	4	4	4	3	5	3	3	3	3	4	2
IMPLICAR A TODO EL ALUMNADO EN EL CUIDADO Y LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, ASÍ COMO EN LA RECOGIDA Y ORDEN DEL MATERIAL.	-Uso adecuado de las instalaciones y materiales. -Utilización de las papeleras. - Desinfección de materiales después de usarse. - Nombramiento de responsables semanales para la recogida del material de educación física.	Espacios limpios y material recogido y ordenado.	3	5	3	3	3	5	4	4	4	4	5	4
TRABAJAR LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA FAVORECER LA CONVIVENCIA EN EL AULA Y EN EL CENTRO.	Actividades basadas en la participación de todos los alumnos. Nombramiento de responsables para el control de filas y comportamiento.	Menos conflictos entre el alumnado	2	4	3	4	2	5	4	3	4	4	5	4
REFORZAR LOS OBJETIVOS REFERENTES A ACTITUDES DE AYUDA, RESPETO, TOLERANCIA Y COMPRESIÓN.	Juegos de cooperación e integración. Mensajes de agradecimiento entre compañeros al finalizar la clase.	Desarrollo de actitudes de ayuda, respeto, tolerancia y comprensión.	2	4	4	4	3	5	4	4	5	4	5	3
DESARROLLAR UN BANCO DE RECURSOS DIGITALES DE LA ASIGNATURA PARA EL PROFESORADO Y EL ALUMNADO.	Digitalizar los materiales que forman parte de la programación. Utilización de aplicaciones informáticas en dispositivos móviles, guardando todas aquellas herramientas que puedan ser de	Al finalizar el curso se encuentra una carpeta de recursos digitales de E.F. en formato digital.	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5

	utilidad en la asignatura. Utilización de la plataforma Google Classroom para compartir con cada grupo y que puedan disponer de ellos en sus hogares.	Búsqueda de nuevas herramientas digitales.	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5
FOMENTAR EL USO DEL INGLÉS COMO LENGUA VEHICULAR DENTRO DEL CENTRO.	Clases E.F. en inglés. Aprendizaje de vocabulario elemental de las partes del cuerpo y material de educación física.	Pone en práctica en los tiempos de recreo y ocio, los conocimientos adquiridos en clase de E.F.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE UNA GRAN VARIEDAD DE MODALIDADES DEPORTIVAS.	Incluir el mayor número de modalidades deportivas en cada una de las Unidades didácticas. Petición de actividades deportivas en del programa Madrid Comunidad Olímpica	Pone en práctica los conocimientos adquiridos en cada una de las modalidades trabajadas.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ELABORAR MATERIAL RECICLADO DEPENDIENDO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS: CHAPAS, ZANCOS, PELOTAS DE MALABARES, BOLOS, RAQUETAS....RELACIONÁNDOLO CON EL PROYECTO DE CENTRO: SUPERHÉROES DEL PLANETA: RECICLAR, REUTILIZAR, REDUCIR.	Elaboración de materiales deportivos con recursos reciclados	Utilizar estos materiales en las clases de Educación Física y los recreos.	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
RESPETAR LAS NORMAS ELEMENTALES DE DEPORTIVIDAD Y JUEGO LIMPIO EN LOS JUEGOS Y DEPORTES.	Juegos predeportivos. Deportes individuales y colectivos.	Respeto de las normas de juego. Respeto a los compañeros.	3	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	3
DESARROLLAR LA IMAGINACIÓN, CREATIVIDAD E INICIATIVA POR MEDIO DE LA EXPRESIÓN CORPORAL.	Manifestaciones artístico-expresivas: teatro, danza, baile y mimo.	Actividades de expresión corporal. Festivales.	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

		Representaciones.													
AUMENTAR EL TIEMPO DE ACTIVIDAD FÍSICA TANTO DENTRO COMO FUERA DEL CENTRO ESCOLAR ADEMÁS DE FOMENTAR UNA DIETA EQUILIBRADA Y SALUDABLE.	Proyecto deportivo del centro. Recetas mensuales a través de Google Classroom. Desayunos saludables. Uso de material en los patios para poner en práctica diferentes juegos y deportes.	Mandan las recetas propuestas. Realizan un desayuno saludable. Utilizan el material proporcionado durante el recreo.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:															
Incidir en el vocabulario básico y expresiones básicas más utilizadas para favorecer la comunicación en inglés en las clases de educación física.															
Nombrar alumnos ayudantes para los recién incorporados de otros sistemas educativos o para los alumnos que tengan bajo nivel de inglés.															
Insistir en el uso del inglés durante los tiempos del recreo.															
Establecer una programación vertical de salidas al entorno natural por niveles para fijarlo el resto de cursos.															

10.4. EDUCACIÓN MUSICAL Valorar los ítems de 1 a 5 en los niveles correspondientes **Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/TAREAS	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADOS OBTENIDOS												
			1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	6A	6B	
Integrar la educación musical en el proyecto bilingüe del centro.	Trabajar el vocabulario específico de la asignatura de música en inglés, mediante canciones y/o ejercicios prácticos.	Observación directa. Adquisición del vocabulario por parte de los alumnos.	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3

Adaptar las programaciones a las nuevas medidas COVID, de manera que se puedan llevar a cabo de forma online.	Realizar actividades a través de Google Classroom que se puedan realizar de forma online.	Seguimiento de la programación en el caso de pasar a enseñanza online.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Utilizar las tecnologías de la información para realizar actividades musicales.	Ver videos de interpretaciones musicales de diferentes épocas y estilos. Interpretar partituras no convencionales tales como musicogramas. Realizar juegos interactivos en la web.	Observación directa y actividades preparadas para tal fin.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Desarrollar el sentido de orden, participación, cooperación y comunicación.	Actividades de lectura e interpretación musical. Ya sea en grupo o individualmente. Actividades orientadas a desarrollar el gusto por la música.	Observación directa. Valoraciones del grupo y del profesor de las actividades de clase.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
Perseverar en una actitud de percepción, respeto, sensibilidad y reflexión al realizar diferentes producciones artísticas personales y/o colectivas	Interpretación de canciones y acompañamientos con percusión corporal e instrumentos escolares.	Disfrute de la interpretación musical respetando las normas básicas dentro de una actuación/performance.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Trabajar la diversidad cultural mediante el conocimiento, valoración y disfrute del folklore musical de diversos lugares del mundo.	Interpretación y audición de piezas de diferentes épocas, estilos y lugares.	Interpretación de canciones, e instrumentaciones de diferentes lugares del mundo.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Trabajar la resolución de conflictos para favorecer la convivencia en el aula y en el centro.	Actividades basadas en la participación de todos los alumnos.	Menos conflictos entre el alumnado.	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:														
Los resultados en general han sido positivos, pero es necesario continuar el trabajo de resolución de conflictos y buena convivencia mediante actividades musicales cooperativas , así como el interés por la Educación Musical en determinados grupos.														
Se propone establecer un Plan Musical de carácter pedagógico a través de la nueva megafonía del colegio para el próximo curso.														

10.5. RELIGIÓN Valorar los ítems de 1 a 5 en los niveles correspondientes **Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/TAREAS	RESULTADOS OBTENIDOS											
		1P	1P	2P	2P	3P	3P	4P	4P	5P	5P	6P	6P
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
		3A		4A	4B	5A	5B						
EDUCACIÓN INFANTIL <ul style="list-style-type: none"> Saber utilizar fórmulas de cortesía y mostrarse educado con sus compañeros. Distinguir actitudes positivas y negativas. Reconocer y valorar la naturaleza como regalo de Dios que tenemos que cuidar. Interiorizar en el cuidado y el respeto por el medio ambiente y el entorno, ya que es la casa común que tenemos que conservar. Participar activamente en el plan de animación a la lectura realizando animaciones con la historia de la biblia. RECONOCER LA SOLIDARIDAD Y LA AYUDA A LOS DEMÁS COMO ALGO NECESARIO PARA EL BIEN COMÚN. 	<p>-Saludar, ayudar y agradecer, en el aula y en el centro.</p> <p>-Presentación de las actitudes y reflexionar sobre ellas.</p> <p>-Mostrar imágenes de la Creación e interiorizar la importancia de su cuidado en su vida diaria, en el patio, en las excursiones.</p> <p>- Lectura sobre personajes bíblicos. Muestra atención y escucha.</p> <p>-Mostrar alguna película e imágenes sobre la necesidad del cuidado del entorno. Y las consecuencias que puede llevar no cuidar la naturaleza. Aprender sobre la utilización correcta y equilibrada del agua.</p> <p>-Visitar el HUERTO ESCOLAR y propiciar un diálogo sobre su cuidado y necesidad en nuestra vida y buena alimentación.</p> <p>-Adquirir y aprender a cuidar nuestro entorno: el colegio, el parque, su casa, etc...</p> <p>-Participar en campañas solidarias de alimentación, ropa o juguetes, para personas necesitadas.</p>	4		4	4	4	4						
		2		3	3	4	4						
		3		4	4	4	4						
		4		4	4	4	4						
		3		4	4	4	4						
		4		4	4	4	4						
		4		4	4	4	4						
		3		4	4	4	4						
EDUCACIÓN PRIMARIA: PRIMER TRAMO. <ul style="list-style-type: none"> Conocer el valor de la oración como relación y diálogo con Dios. aprender las principales oraciones. Cumplir las normas básicas de comportamiento en clase. Descubrir la alegría que se siente cuando ayudamos y perdonamos a los demás. Interiorizar en el cuidado y el respeto por el medio ambiente y el entorno, ya que es LA CASA COMÚN que tenemos y debemos conservar. 	<p>-Proponer un relato bíblico referente a las parábolas y analizarlo en clase.</p> <p>-Presentación de los Mandamientos y estudio detallado de todos ellos.</p> <p>-Realización de reflexiones ante los conflictos que surgen a diario.</p> <p>-Mostrar alguna película e imágenes sobre la necesidad del cuidado del entorno. Y las consecuencias que puede llevar no cuidar la naturaleza. Aprender sobre la utilización correcta y equilibrada del agua.</p> <p>-Visitar el HUERTO ESCOLAR y propiciar un diálogo sobre su cuidado y necesidad en nuestra vida y buena alimentación.</p>	3	3	4	4	4	4						
		2	2	3	3	3	3						
		3	3	4	4	4	4						
		4	4	4	4	4	4						

<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la solidaridad y la ayuda a los demás como algo necesario para el bien común. • Conocer que los cristianos formamos una gran familia La Iglesia y saber cómo vivían las primeras comunidades cristianas relacionándolo con el nacimiento de las primeras Iglesias. • Conocer las virtudes de María, como modelo para los cristianos. 	<p>-Adquirir y aprender a cuidar nuestro entorno: el colegio, el parque, su casa, etc...</p> <p>-Participar en campañas solidarias de alimentación, ropa o juguetes, para personas necesitadas.</p> <p>-Presentación de diferentes Iglesias, templos y vida de los primeros cristianos. Realización de talleres sobre su vida y formas de actuar.</p> <p>-Lectura y trabajos sobre María.</p>	4	4	4	4	4							
<p>EDUCACIÓN PRIMARIA: SEGUNDO TRAMO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar activamente en el plan de fomento a la lectura proponiendo diferentes temáticas religiosas. • Conocer las normas que conforman el ser cristianos y aplicarlas a las distintas situaciones de la vida. • Interiorizar en el cuidado y el respeto por el medio ambiente y el entorno, ya que es LA CASA COMÚN que tenemos y debemos conservar. • Reconocer la solidaridad y la ayuda a los demás como algo necesario para el bien común • Presentación de sesiones de ARTE SACRO y trabajar sobre ello. • Conocer y aprender las diferentes religiones que hay en el mundo. • Conocer las normas que conforman el ser cristianos y aplicarlas a las distintas situaciones de la vida. • Conseguir fluidez en el manejo del Nuevo Testamento. 	<p>Proponer un relato bíblico referente a las parábolas y analizarlo en clase.</p> <p>-Presentación de los Mandamientos y estudio detallado de todos ellos.</p> <p>-Realización de reflexiones ante los conflictos que surgen a diario.</p> <p>-Mostrar alguna película e imágenes sobre la necesidad del cuidado del entorno. Y las consecuencias que puede llevar no cuidar la naturaleza. Aprender sobre la utilización correcta y equilibrada del agua.</p> <p>-Visitar el HUERTO ESCOLAR y propiciar un diálogo sobre su cuidado y necesidad en nuestra vida y buena alimentación.</p> <p>-Adquirir y aprender a cuidar nuestro entorno: el colegio, el parque, su casa, etc...</p> <p>-Participar en campañas solidarias de alimentación, ropa o juguetes, para personas necesitadas.</p> <p>-Presentaciones de power point , realización de collage.</p> <p>-Saber distinguir láminas de diferentes pinturas religiosas.</p> <p>-Presentar láminas de diferentes culturas religiosas y sus diferentes ritos y características.</p> <p>-Realización de reflexiones ante los conflictos que surgen a diario.</p> <p>-Manejo de los Evangelios.</p>					4	4	4	4	4	4	4	4

<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizar sus habilidades para resolver pacíficamente los conflictos y para respetar las diferencias culturales y entre las personas. Saber reconocer las emociones para poder identificarlas y/o contrastarlas. Practicar el ejercicio de la caridad y la justicia como un valor moral constante en su día a día. Conocer y utilizar las normas de cortesía relativas a la organización en los desplazamientos. Dentro del Proyecto de Diversidad Cultural, desarrollar la actitud del respeto hacia los demás. <p>Dentro del Proyecto del HUERTO ESCOLAR, trabajar durante todo el curso, transversalmente, la necesidad del cuidado del entorno, la buena y sana alimentación, el respeto por nuestra Casa que es la Naturaleza y fomentar en los alumnos y alumnas el gusto y deseo por participar y cuidar el Huerto Escolar, como un bien común y necesario.</p>	<p>-Recordatoria a diario.</p> <p>-Práctica en todos los momentos de la jornada.</p> <p>-Recordatoria a diario.</p> <p>-Práctica en todos los momentos de la jornada.</p> <p>-Realización de campañas solidarias en el centro.</p> <p>-Concienciación de la realidad que sufren otras personas: pobreza, inmigración, exclusión, maltrato.</p> <p>-Presentación de normas de conducta.</p> <p>-Recordatorio a diario y práctica en todos los momentos de la jornada.</p> <p>-Presentación de lecturas, videos.</p> <p>-Diferentes producciones.</p> <p>- Recordatorio diario y actividades varias.</p>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
<p>RESULTADOS OBTENIDOS :</p> <p>Los resultados han sido bastante satisfactorios, consiguiendo los objetivos propuestos, la mayoría de los alumnos y alumnas. Todos los alumnos de Religión tienen un gran interés por la asignatura. Mostrando todos una gran participación y motivación. Demuestran interés por aprender, por lo que el proceso de enseñanza-aprendizaje se ve muy favorecido. La metodología empleada es muy activa y participativa, haciendo que el alumno sea el centro del proceso, el día a día en el aula es dinámico y activo, las actividades propuestas hacen que el alumno participe y se implique en la enseñanza y en la adquisición de conocimientos, teniendo la oportunidad, no solo de aprender, sino también de reflexionar e interiorizar dichos conocimientos.</p> <p>Muchos de los conocimientos a conseguir los relaciono con la vida diaria del alumno, con ello pretendo que la asignatura de Religión sea una asignatura por y para la vida. No solo a nivel de la adquisición de objetivos curriculares, también en el campo de las emociones, aprenda a reflexionar sobre lo que siente y sepa expresarlo tanto a los demás, como en su oración y dialogo con Jesús y María.</p> <p>No utilizo libro de texto, trabajo por proyectos y material elaborado por mí, trabajos en equipo, materiales varios y diversos, murales, exposición de trabajos y talleres, cuentos, canciones..... Pero es necesaria una pizarra digital en el aula de Religión, para la adquisición de otra serie de habilidades y conocimientos de la asignatura que sin esta herramienta no puedo conseguir.</p> <p>Me ayuda y facilita enormemente la evaluación y metodología a emplear para los alumnos ACNEES Y TEA que asisten a mi asignatura, el participar y asistir a las reuniones con los PT y Orientadora.</p>													

PROPUESTAS DE MEJORA:

Como propuesta de mejora considero muy necesario disponer de una pizarra digital en el aula de Religión. Hay varios objetivos y conocimientos que no he podido conseguir de una manera satisfactoria debido a que no dispongo de este medio y muchas veces me resulta imposible poder quedarme en alguna otra aula para poder utilizarla. Pero lo importante es tenerla en el aula de Religión, ya que el alumno se siente más identificado en dicha aula, integrándose y relacionando mejor lo que le proyecto en la pizarra digital por "ambiente" religioso que predomina en la clase.

Siendo también una demanda por parte del alumnado, ya que es algo de lo que dispone en sus aulas y lo pide también en la clase de Religión. La digitalización es buena, en su medida. La asignatura de Religión dispone también de muchos recursos digitales y motivadores para los alumnos, siendo ya, otra forma de aprender y de adquirir conocimientos de una manera actual y más estimulante para ellos.

11.- VALORACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES DE CENTRO

11.1. PLAN DE BILINGÜISMO Valorar los ítems de 1 a 5 en los niveles correspondientes

OBJETIVO: MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA EN LA LENGUA INGLESA.								
INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos que pueden redactar un texto apropiado a su nivel.								
ACTUACIONES	1. Trabajar las plantillas de los diferentes tipos de textos 2. Trabajar redacción, spelling, y las normas ortográficas. 3. Mejorar la expresión escrita a través de recursos digitales							
Valoración de las actuaciones según los resultados obtenidos. Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)								
TAREAS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	P1	P2	P3	P4	P5	P6	
1.1 Crear un librito por alumno con los modelos de textos.	Libro creado por cada nivel	2	2	3	5	2	3	
1.3. Realizar las plantillas de los textos con los alumnos.	Número de plantillas creadas	0	1	3	5	2	3	
2.1. Trabajar el spelling y las normas ortográficas	Número de alumnos que mejoran en los textos escritos	4	3	3	5	4	5	
3.1 Utilizar diferentes recursos digitales para mejorar la expresión escrita (liveworksheets, google classroom, docs colaborativos, etc)	Número de alumnos que mejoran la expresión escrita a través de la competencia digital	4	4	2	5	5	5	
3.2. Utilizar los recursos digitales para mejorar la expresión escrita: aprender a redactar y enviar un correo electrónico	Número de correos enviados	0	1	2	5	5	5	
RECURSOS: Materiales disponibles en las tutorías de inglés. Plantillas realizadas con modelos de diferentes textos: recetas, historias, cartas, email, descripciones, anuncios, instrucciones y textos expositivos. Recursos digitales. Fotocopias. Auxiliar de Conversación.								

RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTA PARA EL CURSO PRÓXIMO:

Continuar con el Plan de Mejora de Expresión Escrita.

OBJETIVO: OBJETIVO: MEJORAR LA EXPRESIÓN ORAL EN LA LENGUA INGLESA.

INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos que mejoran en expresión oral en inglés

ACTUACIONES	1. Diseñar un plan de mejora de la expresión oral 2. Trabajar la expresión oral						
	TAREAS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	P1	P2	P3	P4	P5
1.1 Diseñar un plan de mejora de la expresión oral, a través de ideas compartidas en las reuniones de bilingüismo	Número de propuestas	5	5	5	5	5	5
2.1. Trabajar la expresión oral a través de las rutinas al comienzo de la clase (fecha, estaciones, tiempo, etc)	Número de alumnos que mejoran en dicho vocabulario específico	5	5	5	5	5	5
2.2. Trabajar diferentes fonemas según el nivel.	Número de alumnos que mejoran en pronunciación	2	3	3	4	5	5
2.3 Realizar presentaciones orales preparadas con antelación	Número de alumnos que mejoran la expresión oral	0	4	3	5	5	4

RECURSOS: Materiales disponibles en las tutorías de inglés. Recursos digitales. Auxiliar de Conversación. Recursos digitales utilizando herramientas de Gsuite.

RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTA PARA EL CURSO PRÓXIMO:

Los resultados favorables. La implicación por parte de los auxiliares de conversación ha sido buena, sin embargo, sólo hemos tenido tres y a partir de mayor sólo hemos dispuesto de 2 auxiliares.

Hablar más en inglés no sólo en las clases sino en todos los momentos escolares como el patio para aumentar la Expresión Oral en inglés.

11.2. PLAN DE CASTELLANO Valorar los ítems de 1 a 5 en los niveles correspondientes **Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)****OBJETIVO: ESTABLECER LÍNEAS PEDAGÓGICAS COMUNES EN LAS ÁREAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS.**

INDICADOR DE LOGRO: CANTIDAD DE ACUERDOS CONSENSUADOS EN LENGUA Y MATEMÁTICAS PARA TODOS LOS NIVELES

ACTUACIONES	1. Seguir el calendario establecido a principio de curso.						
	2. Hacer material para trabajar las competencias.						
	3. Establecer el plan de expresión oral y expresión escrita.						
	4. Integrar y coordinar todas las actuaciones entre el primer y segundo tramo, integrando al nuevo profesorado de este curso.						
TAREAS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA					
		P1	P2	P3	P4	P5	P6
1.1 Continuar el Plan de Resolución de Problemas Matemáticos y de cálculo y explicárselo a las profesoras nuevas.	Se revisa el Plan.						
	Se pone en marcha por niveles	4	4	4	4	4	4
	Se realizan los murales con los pasos del proceso.						
2.1 Revisar pruebas iniciales y finales de lengua y matemáticas	Número de pruebas revisadas	5	5	5	5	5	4
3.1 Desarrollar el plan de expresión oral.	Número de textos escritos adecuadamente	4	5	5	4	5	5
4.1 Desarrollar el plan de expresión escrita.	Número de textos escritos realizadas por cada alumno (mínimo una por unidad didáctica)	4	5	5	5	4	5
5.1 Actividad de expresión oral a nivel de centro	Número de exposiciones orales	5	4	5	5	5	5
	Realización Podcast						
6.1 Actividad de expresión escrita a nivel de centro	Número de textos escritos	4	4	4	5	5	5
	Gymkana de Cuentos						
7.1 Iniciar un supermercado escolar para todo el centro.	Grado de consecución del supermercado	1	1	3	3	1	1
8.1 Adquirir los cuadernillos de competencias de Anaya y ponerlos en práctica.	Número de cursos donde se ha utilizado	-	-	5	-	-	-
RESULTADOS OBTENIDOS :							
Este curso hemos revisado las pruebas de evaluación inicial y final de lengua y matemáticas para todos los niveles, dándoles el mismo formato.							
Hemos establecido los objetivos mínimos del Plan de Mejora de Cálculo mental por niveles.							

Se ha realizado a nivel de centro la actividad de desarrollo del lenguaje oral, relacionándola con el tema de protección de medio ambiente y reciclado: 1º- Canción. 2º- Cuento. 3º- Poesía. 4º- Noticia. 5º- Descripción. 6º Entrevista. Se grabó un podcast con la colaboración de un locutor de radio (COPE).

Se ha realizado una actividad de expresión escrita a nivel de centro alrededor de los cuentos.

Se iniciado la actividad transversal del supermercado, que tenemos que continuar y consolidar.

Seguimos afianzando los Planes de Mejora: Cálculo. Resolución de Problemas. Expresión oral. Expresión escrita. Se ha revisado y aprobado el documento de PLAN DE MEJORA, que pasará a formar parte del Proyecto Educativo de Centro.

PROPUESTA PARA EL CURSO PRÓXIMO

Unificar metodologías en los algoritmos matemáticos (sumar, resta, multiplicación, división)

Revisar algunos aspectos del Plan de Mejora: acuerdos metodológicos, de corrección, material del alumnado por niveles

Afianzar las actividades de centro de expresión oral y expresión escrita.

Involucrar a todos los docentes en la actividad de supermercado.

11.3. PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC

PLAN DE TRABAJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
OBJETIVOS:	
1. PROMOCIONAR EL USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DEL CENTRO PARA FAVORECER SU INTEGRACIÓN EN LA PRÁCTICA DOCENTE Y COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS.	
2. IMPULSAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO.	
INDICADORES DE LOGRO:	
NÚMERO DE PLATAFORMAS Y APLICACIONES QUE INCORPORA EL PROFESORADO EN SU PRÁCTICA DOCENTE.	
NÚMERO DE ALUMNADO QUE VA AUMENTANDO SU COMPETENCIA DIGITAL.	
	Sustitución de equipos de consulta obsoletos.
	Colaborar en las actividades, Jornadas Culturales y fiestas apoyando su difusión con las NNTT
	Seguimiento de las licencias de uso de los programas informáticos

ACTUACIONES	Continuar con las labores de mantenimiento rutinario: Mantener un inventario de recursos actualizado. Instalación de Software Educativo. Asesoramiento para el uso de los recursos físicos y programados. Mantener actualizados los registros de utilización de los medios de uso común. Resolución de las incidencias internas comunicadas por el profesorado en 72 h. Gestión de credenciales y usuarios en Google Suite y Snappet.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL	RESULTADO TAREA				
Mantenimiento de inventario de recursos informáticos del centro	Todo el curso	Coordinador TIC	Altas y bajas de los equipos	Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Gestión de compra y /o reubicación de los recursos informáticos del centro en relación con las necesidades de uso de cada grupo de alumnos	Todo el curso	Coordinador TIC Empresas subsidiarias	Cantidad de demandas de sustitución	Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Seguimiento de la actualización y adecuación de las licencias del software utilizado en el centro	Todo el curso	Coordinador TIC	Coordinador TIC Empresas subsidiarias	Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Instalación de Software educativo y/o de gestión.	Todo el curso	Coordinador TIC	Recursos con el Software instalado.	Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Mantenimiento del Software instalado.	Todo el curso	Coor Empresas subsidiarias dinador TIC	Funcionamiento del Software correcto.	Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Recogida de incidencias	Todo el curso	Coordinador TIC.	Comunicaciones recogidas.	Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Implementación si procede del espacio virtual Cloud Educamadrid como medio de compartir información y contenidos pedagógicos.	Todo el curso	Coordinador TIC Equipo Directivo	Número de archivos y contenidos compartidos	Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Establecimiento de un horario para el uso de las tablets en cada nivel y área.	Todo el curso	Coordinador TIC y Jefe de estudios.	Cumplimiento del horario	Coordinador TIC	1	2	3	4	X

		Profesorado							
Gestión de usuarios e incidencia en Google Suite y Snappet.	Todo el curso	Coordinador TIC.	Todos usuarios operativos y en alta	Equipo Directivo Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Gestión de página web del entro	Todo el curso	Coordinador TIC. Empresas subsidiarias	Modificaciones producidas, número de nuevas entradas	Equipo Directivo Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Gestionar el préstamo de tablets al alumnado para compensar la brecha digital	Todo el curso	Coordinador TIC	Registro de tablets entregadas	Coordinador TIC Tutores	1	2	3	4	X
Colaboración con actividades de divulgación, jornada de puertas abiertas o talleres relacionados con las NNTT.	Todo el curso	Coordinador TIC	Número de colaboraciones	Equipo docente Coordinador TIC	1	2	3	4	X
Búsqueda de información y exploración de nuevas vías de introducción de las NNTT como medio de aprendizaje de las competencias en Primaria.	Todo el curso	Coordinador TIC Equipo Directivo	Número de contactos y presentaciones formalizados	Coordinador TIC Equipo Directivo	1	2	3	4	X

RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:

Los resultados generales obtenidos son positivos ya que tanto la gestión como la revisión de incidencias se han ido solucionando en la medida de lo posible. Algunas de las más acusadas han sido las relacionadas con las contraseñas de las cuentas de Gsuite, Snappet y los dispositivos tecnológicos de uso diario en el aula (PDIs y ordenadores de mesa). Algunos de ellos han sido sustituidos por portátiles.

Como dificultades, destacar el poco uso de las tablets en el aula ya que se empezaron a utilizarse tarde debido a que la migración a escuelas conectadas no se hizo hasta noviembre y su uso no ha sido continuado debido a problemas en la red wifi.

De forma específica, las aulas de 5º han requerido constantes incidencias durante todo el curso referidas a los ordenadores de mesa y tablets de Snappet rotas.

Por otro lado, ha habido dificultades en cuanto al mantenimiento e inventario de los recursos del centro, debido al desconocimiento de los mismos por parte de la coordinadora TIC.

Como propuestas de mejora, sería conveniente organizar e implantar un proceso de información para los coordinadores Tic en cuanto a los procesos que hay que tener en cuenta durante el curso, burocracia, recursos disponibles, inventarios, etc. Se podría elaborar un dossier con todos los aspectos básicos y necesarios para ejercer esa figura. Además, es necesario tener todas las horas de coordinación que se establecen por unidad en el centro para poder realizar la labor correctamente.

En cuanto a la gestión de las incidencias, se podría buscar una aplicación o sistema diferente al correo institucional, que se utilice exclusivamente para las incidencias TIC.

Para paliar los problemas del uso de las tablets, usar la red wifi del centro para evitar los problemas de la red y elaborar un registro de uso en el aula.

11.4. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Valoración de las actuaciones según los resultados obtenidos. **Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)**

CURSO 2021/2022		TAREAS O ACTIVIDADES	I 3	I 4	I 5	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6
OBJETIVOS	Planificar y establecer reuniones para orientar a las familias en la labor educativa, para unificar criterios e informarles sobre modificaciones y rendimiento de sus hijos/as. Se podrán realizar telemáticamente.	Realización de una reunión general cada trimestre. Realización de todas aquellas reuniones que se consideren necesarias a lo largo del curso. Intercambio de información en las entrevistas familiares. Tutorías. Orientación a las familias en el período de adaptación de infantil Sesiones de Evaluación trimestrales. Entrega del informe de evaluación trimestral RAÍCES	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Coordinar con el resto de profesores la planificación conjunta de las actividades de grupo y los criterios de evaluación	Reuniones de nivel/ tramo/nivel/especialistas/maestras apoyo Reuniones con equipo directivo	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Informar y evaluar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje en alumnos con NEE	Información de los alumnos con NEE. (PT-tutor/a) Seguimiento y evaluación de los resultados	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Orientar, asesorar y coordinar las actividades de grupo de alumnos	Establecer normas de convivencia y para prevenir el COVID 19 . Proyecto de Centro "Superhéroes del Planeta" . Cuidado del huerto/ las 3 erres (reducir, reutilizar, reciclar) . Tutorías para resolver conflictos entre el alumnado.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Conocer los datos personales, familiares, médicos del alumno/a. Información relevante.	Elaboración de la ficha personal del alumno Autorizaciones de salida Archivadores de aula Realización de entrevistas familiares	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Acompañar a los alumnos en proceso de enseñanza-aprendizaje, conociendo sus circunstancias personales.	Reuniones generales de padres. Entrevistas individuales. Actividades de tutoría en el aula para establecer relaciones cercanas y buen clima escolar. Actividades de resolución de conflictos .	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Controlar la asistencia escolar y el absentismo	Registro diario de las faltas de asistencia y los retrasos. RAÍCES Explicación en las reuniones con las familias el procedimiento a seguir.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Acoger al alumnado de nueva incorporación al centro, procedente del sistema educativo español o extranjero	Elaboración de ficha personal del alumno/a. Realizar dinámicas grupales. Plan de Acogida . Realización de la evaluación inicial en las áreas instrumentales.	5	5	5	4	4	4	4	4	4
	Llevar a cabo un conjunto de acciones para dar seguridad y confianza al alumnado y a sus familias, frente al contagio del COVID 19 en el colegio	Explicaciones en las tutorías Circulares y correos electrónicos a las familias Control de las normas de prevención	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Poner en marcha un plan de atención emocional con los alumnos: miedos, angustias, situaciones familiares desfavorables...	Actividades dentro del plan de atención emocional	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

	Coordinación con la mediadora escolar para poder desarrollar habilidades sociales en los alumnos, integrando a todos en la vida escolar.	Actividades del Plan de Mediación. Tutorías con los alumnos. Coordinación con la Mediadora. Coordinación con las familias	-	5	5	5	5	5	5	5	5
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA: <ul style="list-style-type: none"> • El Plan de Mediación Escolar con la mediadora dentro del proyecto PROA+ ha sido muy conveniente y satisfactorio. Se ha trabajado con los alumnos a nivel de formación grupal, también de manera individual con los alumnos que lo han necesitado. Así mismo, ha habido formación para los profesores. Las tutoras al estar presentes en las dinámicas han aprendido cómo actuar cuando la mediadora no está presente. Los alumnos la identifican y acuden a ella en los momentos de conflicto. • Para Educación Infantil hemos dispuesto de una mediadora que nos ha puesto a disposición la Junta Municipal de Ciudad Lineal y ha venido los viernes para trabajar con los alumnos de 4 y 5 años. Seguiremos solicitando este recurso. • Se envió un cuestionario a todos los maestros del centro para evaluar el Plan de Patios Inclusivos, ha sido todo un éxito al introducir materiales y recursos organizados en la hora del recreo. Los conflictos en la hora del patio han disminuido. La mediadora del centro también ha supervisado en este horario. • El tema de Superhéroes del Planeta se ha utilizado en Carnavales y Jornadas Culturales, se realizó una exposición en el Salón de Actos con los trabajos realizados por el alumnado en los talleres por niveles. Se ha aumentado la concienciación de los alumnos sobre la protección y cuidado del entorno. • En este sentido también se grabó un Podcast con la colaboración de un periodista de la COPE. Se publicó en la web. Los alumnos han aprendido mucho sobre el tema y se unió con la actividad de desarrollo de la expresión oral del Departamento de Castellano. Se ha publicado en la web del colegio. • Necesitamos involucrar más a las familias en las actividades y dinámicas del colegio. • Las reuniones de padres deberían ser presenciales y también en formato telemático para los que pudieran venir de manera presencial. • Dedicar más tiempo a los alumnos nuevos que llegan al centro y establecer a nivel general la figura de alumno/a acompañante durante al menos 15 días. 											

CURSO 2021/2022		TAREAS O ACTIVIDADES	I 3	I 4	I 5	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6
OBJETIVOS	Mantener un trato correcto hacia los compañeros, no ejerciendo en ningún caso la violencia física ni verbal	Puestas en común de los problemas o conflictos Actividades lúdico-deportivas en la hora del recreo. Resolución pacífica y a través del diálogo de los conflictos. Programa de Alumnos Ayudantes en Primaria	5	5	5	5	5	5	4	5	4
	Trabajar el lema: “Los actos tienen consecuencias”	Charlas, debates en clase. Lista de posibles consecuencias/ Con la mediadora social y en la tutoría.				4	4	4	4	4	4
	Fomentar un clima de estudio, organización y aprendizaje positivo en las aulas	Utilización de diferentes tipos de agrupamientos en el aula y variedad de actividades Normas de aula	4	4	4	5	5	5	5	5	5
	Promover valores de respeto y cuidado del medio ambiente: reciclar, reducir, reutilizar.	Debates propuestos por los alumnos/as sobre sus inquietudes. Realización de trabajos con diferentes dinámicas grupales. Proyecto de Centro: LOS SUPERHÉROES DEL PLANETA.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Desarrollar la capacidad de comprender a los demás e interactuar eficazmente con ellos	Escucha de otros puntos de vista con capacidad de síntesis y apertura de ideas. Realización de murales y creaciones plásticas en pequeño y mediano grupo. Aplicación Test Socio escuela Programa de Patios Inclusivos Plan de Mediación Escolar	4	4	4	4	5	5	5	5	5
	Afianzar la comunicación Colegio-Familia	Fomento de una buena comunicación bidireccional para conseguir una educación de calidad. Colaboración de los padres en actividades del colegio: cuentacuentos, talleres, exposiciones/ Este curso no han sido posibles por el Plan de Contingencia COVID	4	4	4	4	4	4	4	4	4

11.5. PLAN DE CONVIVENCIA Valoración de las actuaciones según los resultados obtenidos. **Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)**

VALORACIÓN DE LA TUTORÍA Y DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO	I3	I4	I5	P1	P2	P3	P4	P5	P6
Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)									
Logro de hábitos de convivencia y respeto mutuo en el grupo de alumno. Se ha logrado un buen clima de convivencia entre los alumnos del grupo.	4	4	4	4	5	5	3	5	4
Coordinación del equipo de tramo y nivel en la programación de las reuniones generales de padres y actividades colectivas.	5	5	5	5	5	4	5	3	5
Planificación conjunta con los demás maestros que intervienen con el grupo de alumnos en las actividades de tutoría de padres.	4	4	4	4	4	3	4	4	5
Registro de los acuerdos de las entrevistas individuales con padres	5	5	5	4	5	5	3	4	5

Eficacia de las reuniones generales de padres	4	4	4	3	2	1	3	3	3
Utilización de medios audiovisuales en las reuniones con padres. Se han hecho presentaciones en Power Point, han sido atractivas/resolutivas	4	4	4	5	4	5	5	5	5
Se ha preparado algún documento con informaciones importantes a familias que no se han podido conectar a reuniones o acudir	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Se ha utilizado Google Classroom para mandar tareas o realizar reuniones con alumnos y familias	5	4	5	5	5	4	5	5	5
Eficacia del Archivador de Tutoría con todos los datos recogidos del alumnado.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Coordinación con las maestras de P.T. y A.L., en el caso alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Situación de la convivencia en general	4	4	4	4	4	4	3	5	5
PROPUESTAS DE MEJORA:									
En general se valora que las reuniones presenciales son más efectivas y habría más participación. Se propone reuniones generales de padres presenciales para el próximo curso.									
Potenciar más las reuniones de nivel.									
Preparar un pequeño documento con instrucciones o videos tutoriales para acceder a Classroom, Snappet y MadridRead.									
Llevar un registro de incidencias diario de las monitoras de comedor para trasladarlas a Jefatura de Estudios y Tutores, ya que alguna vez llegan incidencias a las tutorías de las que no tenemos conocimiento.									

11.6. VALORACIÓN DE LOS REFUERZOS EDUCATIVOS

OBJETIVO: FACILITAR QUE LOS ALUMNOS CON DESFASE CURRICULAR LOGREN LOS OBJETIVOS Y ALCANCEN EL ADECUADO GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS								
INDICADOR DE LOGRO: NÚMERO DE ALUMNOS QUE HAN COMPENSANDO SU DESFASE CURRICULAR								
ACTUACIONES	1. Realización de las evaluaciones iniciales en las áreas instrumentales							
	2. Mejor coordinación entre los profesores implicados en los refuerzos (tutores y maestros apoyo)							
	3. Sistematización de registros de las sesiones realizadas.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Reuniones de los tutores de alumnos del curso presente con los del curso anterior.	A principio de curso.	Tutores de alumnos que reciben refuerzo	Tutores que han realizado estas reuniones.	Jefe de Estudios	1	2	3	4

									X
1.2. Lectura de la información de alumnos que iban a refuerzo el curso pasado.	Durante todo el curso.	Profesores que imparten el refuerzo.	Frecuencia con la que se ha consultado la información.	Jefe de Estudios	1	2	3	4	X
2.1. Reuniones de los profesores de alumnos de refuerzo con los encargados de impartir dicho refuerzo.	Trimestralmente.	Tutoras y profesores que imparten refuerzo.	Número de reuniones mantenidas.	Jefe de Estudios	1	2	3	4	X
2.2. Intercambio de información con los profesores que imparten el refuerzo extraescolar.	Durante todo el curso.	Tutoras y profesores de refuerzo de extraescolares.	Número de veces que intercambian información.	Jefe de Estudios	1	2	3	4	X
3.1. Ficha de registro de sesiones de refuerzo.	Durante todo el curso.	Profesores de refuerzo.	Fichas entregadas bien cumplimentadas al finalizar cada trimestre.	Jefe de Estudios	1	2	3	4	X
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:									
La buena coordinación entre los profesionales implicados ha favorecido la mejoría académica de los alumnos, tanto en los refuerzos ordinarios como en los extraescolares.									
Continuaremos en esta línea.									

11.7. PLAN DE DETECCIÓN DE LA DISLEXIA

PLAN DE MEJORA DE LA LECTOESCRITURA	
OBJETIVO: DETECTAR DIFICULTADES DE LECTOESCRITURA EN ALUMNOS DE 2º A 6º DE E. PRIMARIA Y CONSEGUIR QUE MEJOREN ESTA DESTREZA PARA FACILITAR LA ADQUISICIÓN DE CONTENIDOS	
INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos de 2º a 6º de Educación Primaria participantes en el programa que han mejorado la lectoescritura y/o las calificaciones en la materia de Lengua Castellana.	
ACTUACIONES	1. Los tutores propondrán a los alumnos con dificultades para participar en el programa con el consentimiento familiar.
	2. Implicación de las familias en la utilización de la herramienta Dyetective U, en el ámbito familiar y de los profesores de Lengua, de refuerzo y especialistas en P.T. y A.L. en el ámbito escolar.
	3. Evaluación de la evolución de las destrezas lecto escritoras en los alumnos que participan en el programa.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Propuesta por los tutores de los alumnos de primaria con dificultades en lectoescritura.	Octubre	Jefe de Estudios Profesoras de lengua	Número de alumnos con dificultades en lectoescritura y/o repetidores, y de refuerzo educativo, que no consiguen los objetivos en este ámbito.	Jefe de Estudios	1	2	3	4
1.2. Listas de alumnos por niveles que Participarán en el programa de mejora de la lectoescritura	Octubre	Jefe de Estudios Tutores	Listas de alumnos por niveles. Indicando si son repetidores, si tienen lengua suspensa y si han recibido medidas de refuerzo educativo.	Jefe de Estudios	1	2	3	4
2.1. Reunión formativa con profesores de lengua, profesores de refuerzo, especialistas en P.T. y A.L.	Noviembre	Jefe de Estudios	Reunión formativa con el profesorado. Reuniones de seguimiento de los alumnos con el profesorado.	Jefe de Estudios	1	2	3	4
2.2. Reuniones con las familias de los alumnos participantes.	Noviembre	Jefe de Estudios	Reuniones con las familias	Jefe de Estudios	1	2	3	4
3.1. Utilización de la herramienta Dytective U en el ámbito escolar.	De noviembre a mayo	Profesoras de lengua Profesores de refuerzo y especialistas en P.T. y A.L.	Realización de los ejercicios lingüísticos en el ámbito escolar: aula, aula de informática, aula de apoyo (1 vez/ semana).	Jefe de Estudios Profesores de Lengua	1	2	3	4
3.2. Utilización de la herramienta Dytective U en el ámbito familiar.	De noviembre a mayo	Familias de los alumnos participantes.	Ejercicios lingüísticos realizados en casa (al menos 3 veces/ semana).	Jefe de Estudios Profesoras de Lengua	1	2	3	4
4.1. Evaluar individualmente la evolución en comprensión lectora y escritura de los alumnos del programa.	Al comienzo del programa, en el segundo y tercer trimestres.	Profesoras de lengua.	Listas de seguimiento de evaluación con indicadores concretos de evaluación.	Profesoras de Lengua	1	2	3	4
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA: Buenos resultados en general que podrían ser mejores con una mayor implicación familiar. Solicitar el programa el próximo curso.								

11.8. PLAN DE LA BIBLIOTECA

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA DESDE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO								
OBJETIVO: DINAMIZAR LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA EN LAS DIFERENTES BIBLIOTECAS DE AULA								
INDICADORES DE LOGRO: Número de libros que han utilizado los alumnos por tutorías.								
ACTUACIONES	1. Llevar el control de los libros que se llevan a las aulas y que al final de curso estén todos en la biblioteca del centro.							
	2. Hacer los carnets de la biblioteca a los alumnos nuevos.							
	3. Organizar los libros nuevos de donaciones y completar la base de datos.							
	4. Planificar alguna actuación para el Día del Libro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.-Informar al profesorado de la mecánica para coger libros para las aulas.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca	Circular informativa al profesorado	Coordinadora Biblioteca	1	2	3	4
1.2.-Controlar a través de listas y cuadrantes los libros prestados por fechas y su posterior devolución.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca	Listas de control y seguimiento	Coordinadora Biblioteca	X			
2.1-Renovar los carnets biblioteca deteriorados y hacer para los alumnos nuevos.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca	Carnets de biblioteca realizados	Coordinadora Biblioteca	X			
3.1.-Ir organizando por niveles y por áreas los libros de donaciones.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca	Libros de biblioteca organizados	Coordinadora Biblioteca				X
3.2.- Ir actualizando la base de datos de libros.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca	Libros en la base de datos	Coordinadora Biblioteca		X		
4.1.- Organizar las actividades del Día del Libro.	En abril	Coordinadora Biblioteca	Actividades realizadas para el Día del Libro	Coordinadora Biblioteca			X	
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:								
Los puntos 1 y 2 no han podido realizarse ya que, debido a la pandemia y a la situación en que se encontraba la biblioteca a principios de curso, no ha habido préstamos de libros.								

La dinamización de las bibliotecas de aula se ha realizado más concretamente por las tutoras. Se ha comprado dotación de libros de lectura para las aulas. También desde las tutorías, junto con el equipo de castellano, se organizaron las actividades del Día del Libro.

También se ha dotado con libros nuevos la biblioteca del colegio, se han retirado los deteriorados y se ha organizado el espacio y los libros.

Hace falta un ordenador para que se puedan organizar los libros en una base de datos y llevar el control de préstamos, devoluciones, libros nuevos, donaciones, etc.

Dotar a la biblioteca de una PDI dentro del Plan de Innovación Tecnológica. Con ella podríamos realizar cuentacuentos, animaciones, películas, lecturas de MadRead, ...

11.9. PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA

DEDICACIÓN EN EL CURSO DE LOS PROFESIONALES ASIGNADOS AJUSTADA A LAS NECESIDADES DEL SECTOR				
DÍA DE ATENCIÓN AL CENTRO (Elegir del desplegable en los días de asistencia)	LUNES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ORIENTADOR/A	SEMANAL	SEMANAL		QUINCENAL
PTSC	MENSUAL	QUINCENAL		
TOTAL DE SESIONES	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	TOTAL
ORIENTADOR/A	16	16	15	47
PTSC	7	9	6	22

1. INTERVENCIONES QUE HAN CONLLEVADO UN TRÁMITE ADMINISTRATIVO	
Dictámenes de escolarización de acnee para ser escolarizados en centros ordinarios o CEE (incluye cambios de modalidad en mismo centro, cambio de criterio diagnóstico, Entrada o Salida del Programa)	19
Asesoramiento en la tramitación de Permanencia extraordinaria	2
Derivaciones a CRECOVI /CENTRO BASE	1
Derivaciones a la Comisión Interterritorial	4
Tramitaciones a Servicios Sociales que conlleve elaboración de un informe.	3
Tramitación solicitudes de escolarización	2
Solicitudes de derivación a Salud Mental u otros Servicios sanitarios	1
Informes para ETMF/CAF	2
Informes para Comisión de tutela/fiscalía de menores	
Informes para la comisión de absentismo	
TOTAL TRAMITACIONES	34

2. EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS (ACNEE)							
TOTAL EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS SOLICITADAS							17
Conclusión de evaluación psicopedagógica	ACNEE	ACNEE+PERMANENCIA	COMPENSATORIA	DEA	EE/CEE/ EBO	ORDINARIA/PAD	TOTAL
REVISIONES POR CAMBIO DE ETAPA: E.I.	2	1			1		4
REVISIONES POR CAMBIO DE ETAPA: E.P.	1				1		2
REVISIONES POR OTROS MOTIVOS	1						1
EV. PSICOPEDAGÓGICAS POR POSIBLE ACNEE	7					1	8
OTRAS EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS	1				1		2
TOTAL EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS REALIZADAS							17

3. OTRAS INTERVENCIONES	
COMPENSATORIA: Nº casos de compensatoria que se les ha dado VºBº	0
COMPENSATORIA:Nº de casos de Compensatoria con los que se ha intervenido (seguimiento y nuevos casos)	0
Nº de casos acnee con los que se ha llevado a cabo seguimiento y no han supuesto Evaluación Psicopedagógica (No incluidos en apartados anteriores)	3
Nº de casos que han requerido intervención individual. Apoyo Acción Tutorial (No contemplados anteriormente)	3

5. REUNIONES INSTITUCIONALES/COORDINACIONES		
	Nº casos	Nº reuniones
Reuniones red de orientación (DO, EAT, EOEP Específicos, CEE,)	2	5
Coordinación con Salud Mental u otros Servicios de psiquiatría infantil	4	4
Coordinación con TS de CMS	2	2
Casos que han supuesto coordinación con S. Sociales (Trabajador Social de zona)	7	8
Casos que han supuesto coordinación con S. Sociales (educadores sociales)	3	5
Otros (CIM, Jara-Barró, La Rueda, Cruz Roja, Secretariado Gitano, Tomillo,...)	2	6
TOTAL	20	30

5. REUNIONES INSTITUCIONALES/COORDINACIONES		
	Nº casos	Nº reuniones
Reuniones red de orientación (DO, EAT, EOEP Específicos, CEE,...)	3	9
Comisión de escolarización extraordinaria		
Comisiones de escolarización ordinaria	1	1

Servicio de la U.P.E.	1	1
Coordinación con Salud Mental u otros Servicios de psiquiatría infantil	3	3
Coordinación con TS de CMS	1	1
Coordinación con Centros de Atención Temprana	2	2
Asistencia a ETMF	3	4
Casos que han supuesto coordinación con S. Sociales (Trabajador Social de zona)	7	14
Casos que han supuesto coordinación con S. Sociales (educadores sociales)	4	10
Casos que han requerido intervención por absentismo.	10	10
Otros (CIM, Jara-Barró, La Rueca, Cruz Roja, Secretariado Gitano, Tomillo,...)	2	1
Otros servicios de Asuntos Sociales	1	1
TOTAL	38	57

7. OTRAS INTERVENCIONES NO PROGRAMADAS	Nº sesiones
Coordinación con familias aparte de la evaluación psicopedagógica para orientar sobre distintos aspectos y seguimiento	60
Coordinación con el equipo de atención a la diversidad	9

8. VALORACIÓN DEL PLAN	
Colaboración con Órganos de Coordinación del Centro	
La coordinación con el equipo directivo ha sido fluida y eficaz. Se realizaba una reunión el día de asistencia la centro, para informar del desarrollo del plan de trabajo y las actuaciones que se iban a llevar a cabo y para organizar y planificar el trabajo. Se han mantenido reuniones con los equipos docentes de cada nivel para informar del plan de trabajo y hacer una breve explicación de los ACNEAES y resultado de las evaluaciones psicopedagógicas. También para el seguimiento de la evolución de los alumnos con nee.	
Desarrollo de planes para atención a la diversidad	
P.A.D //P.A.T.//PLAN DE CONVIVENCIA	Se han hecho reuniones con el jefe de estudios y tutoras para valoración de las solicitudes de demanda que se realizan orientando a recursos externos, orientando a familias o bien aquellas que precisaban evaluación psicopedagógica.
PLAN ATENCIÓN A.C.N.E.A.E.	Se han realizado reuniones con la maestra especialista PT y las tutoras del alumnado con necesidades educativas especiales del centro para el seguimiento, coordinación y ajuste de las ACLs . Se han realizado una reuniones con las familias de los ACNEAES que ha habido que hacer evaluación psicopedagógica.

7. PROPUESTA DE MEJORA

Dotar, en la medida de los presupuestos que vayan llegando al CEIP, de material de evaluación psicopedagógica al despacho de orientación.
Ampliar tiempo de estancia en el centro de la figura de P.T.S.C, de cara a facilitar la mejora y calidad de la atención dirigida a familias en situación de riesgo o con necesidad de apoyo sociofamiliar.

11.10. PLAN DE TRABAJO DE LAS MAESTRAS DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y AUDICIÓN Y LENGUAJE

OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADO TAREA			
			1	2	3	4
1. Colaborar con los tutores y demás especialistas, en la elaboración del DIAC.	1.1 Realizar reuniones trimestrales, para la elaboración, revisión y valoración del DIAC (se realizarán al menos dos por trimestre), recogiendo en acta los acuerdos tomados y temas tratados.	1.1.1. Los DIAC se elaboran, revisan y valoran por los tutores, especialistas, AL y PT.			x	
		1.1.2 El ACI responde a las necesidades educativas especiales del alumno.			x	
		1.1.3 Existe una buena coordinación entre PT y AL y el resto de profesores del centro.			x	
	1.2 Revisar el formato de DIAC del centro.	1.2.1 Se ha revisado el formato de DIAC del colegio				x
2. Hacer conocer y cumplir las normas de seguridad e higiene.	2.1 Colocar pictogramas, en cada aula de atención a la diversidad, normas sobre higiene y prevención de COVID-19.	2. 1 Los alumnos ACNEE reconocen y respetan las normas de higiene y prevención de COVID-19.			x	
	2.2. Recordar diariamente cuales son las normas existentes.	2.2. Se recuerda diariamente cuales son las normas existentes.				
3. Intervenir, directa e indirectamente, con el alumnado con NEE, estableciendo su nivel de competencia curricular y creando programas específicos.	3.1 Ofrecer una respuesta educativa adecuada a las NEE de cada alumno, dentro y fuera del aula.	3.1.1 Se ofrece una respuesta educativa adecuada.			x	
	3.2. Dotar a los alumnos de experiencias y aprendizajes para crear autonomía y unas habilidades que les facilite su incorporación al entorno social.	3.2.1 El alumno cuenta con experiencias y aprendizajes que le permiten crear autonomía y unas habilidades que les facilite su incorporación al entorno social.				x
	3.3 Adaptar y preparar material para trabajar los distintos contenidos de su ACI.	3.3.1 Se elabora y adapta, el material necesario para trabajar los diferentes contenidos.				x
	3.4 Ofrecer asesoramiento al profesorado sobre cómo trabajar diferentes aspectos curriculares.	3.4.1 Se ofrece asesoramiento al profesorado sobre cómo trabajar diferentes aspectos curriculares.				x
	3.5 Incluir a los ACNEES en el uso de plataformas educativas favoreciendo el acceso a los contenidos.	3.5.1 Los alumnos con ACNEES utilizan plataformas educativas, de tal forma que se favorece el acceso a los contenidos.			x	
4. Promover los patios inclusivos tanto en Infantil como en Primaria	4.1 Crear una comisión de patios inclusivos.	4.1.1 Se crea una comisión de patios inclusivos.				x
	4.2 Llevar a la práctica, las propuestas de actividades para los patios.	4.2.1 Se pone en práctica las propuestas de actividades para los patios.				x
5. Intercambiar información con la familia, en relación al proceso de enseñanza aprendizaje.	5.1 Participar, junto con los profesores tutores, en las reuniones de padres.	5.1.1 Se participa activamente en las reuniones.				x
	5.2 Recabar información relevante, relativa al contexto familiar y social.	5.2.1 Se recaba información relativa al contexto familiar y social.				x
	5.3 Ofrecer pautas de actuación concretas.	5.3.1 Se participa activamente en las reuniones, ofreciendo pautas de actuación concretas.				x
		6.1.1 Existe coordinación entre las maestras de PT.				x

6. Coordinarse con Jefatura de estudios, equipo de orientación, maestro de audición y lenguaje y profesionales de los equipos específicos, para elaboración, puesta en marcha y seguimiento de una respuesta educativa ajustada.	6.1 Realizar reuniones de coordinación entre: los maestros de Pedagogía Terapéutica, maestro de Audición y Lenguaje, la orientadora, equipos específicos y jefatura de estudios.	6.1.2 Existe coordinación con jefatura de estudios.				x
		6.1.3 Existe coordinación con orientación.			x	
		6.1.4 Existe coordinación con el maestro AL.			x	
		6.1.5 Existe coordinación con los equipos específicos.	x			
7. Señalar el centro con claves visuales para facilitar su orientación espacio-temporal.	7.1 Seleccionar, imprimir y plastificar las claves visuales de los diferentes espacios del centro	7.1.1 Se ha conseguido señalar los diferentes espacios del centro				x

RESULTADOS OBTENIDOS:

Las nuevas incorporaciones a lo largo del curso, por cambio de domicilio o bien por ser evaluados por el EOEP, han condicionado los numerosos cambios en el horario de las profesoras de PT y AL.

Actualmente, la PT que está a jornada completa y la PT que está a media jornada, atienden a un total de veintitrés alumnos (seis de ellos en la etapa de Educación Infantil) y la media AL, a un total de veinticuatro alumnos. Este elevado número, condiciona nuestros agrupamientos, y el aprovechamiento de las sesiones, que no siempre es el óptimo esperado, dado que existen perfiles de alumnos muy diversos y de edades muy variadas. Dado que se respeta la intervención de los alumnos en la etapa de Educación Infantil dentro de su aula de referencia en las sesiones de PT, el número de sesiones restantes para el resto de alumnos de primaria es limitada. En el caso de AL, el elevado número de alumnos y el hecho de que la especialista no acude todos los días al centro, dificulta las intervenciones con el alumnado.

Durante el primer trimestre, se revisó el formato de DIAC del centro realizando cambios y subiéndose en la sala de profesores de la web del centro. No obstante, dicho documento, que para nosotros es funcional, no responde con los apartados establecidos en RAÍCES, por lo que al equipo de atención a la diversidad le corresponde realizar el trabajo por duplicado.

Por otro lado, valoramos de forma muy positiva, el hecho de que un miembro del equipo de atención a la diversidad, pueda participar en las CCP.

Valoramos de forma muy positiva la existencia de dos reuniones trimestrales con profesores tutores y otros especialistas, para establecer y evaluar los diferentes objetivos recogidos en el DIAC de cada alumno. Si bien es cierto, con frecuencia, el tiempo marcado no ha sido suficiente.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Para asegurarnos que TODAS las familias de los alumnos de NEE lean los informes trimestrales de PT y/o AL, consideramos necesario que estos informes se den impresos a las mismas.
- RAICES solo permite a los especialistas de Pt y AL meter datos relativos a los DIAC de los alumnos de NEE. Los tutores, solo pueden consultar dicho documento pero no añadir o quitar ningún apartado. Dado que se trata de un trabajo conjunto, sería positivo que la plataforma permitiese desde ambos perfiles meter información.
- Sería recomendable contar con un espacio en la biblioteca y libros de atención a la diversidad, tanto de consulta para profesores como para alumnos.
- Continuar con los patios inclusivos de cara al próximo año, haciendo uso responsable de recursos.
- Concienciar a todo el profesorado de la importancia de la asistencia de las especialistas de PT/ AL en las reuniones con familias, siendo conscientes de la difícil organización cuando se está compartida.
- Establecer reuniones con la orientadora del centro junto con los tutores, una vez que un alumno es evaluado y es diagnosticado como alumno de NEE.

11.11. PLAN DE LA MAESTRA P.T. DE APOYO ESPECÍFICO DEL AULA TEA Valoración de las actuaciones según los resultados obtenidos. **Muy bajo (1).** **Medio Bajo (2).** **Alto (3).** **Muy alto (4)**

OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESULTADO TAREA			
			1	2	3	4
1. Dar la bienvenida al aula TEA a las familias y, en especial, a las del alumnado de nueva incorporación.	1.1. Mantener una reunión inicial con cada una de las familias de los alumnos del aula para intercambiar	1.1.1. Se realiza una reunión de bienvenida e intercambio de información con las familias.				x

	información esencial y facilitar la adaptación de los mismos.	1.1.2. Se proporciona a las familias materiales de anticipación para facilitar la incorporación al centro del alumnado.			x	
2. Colaborar con los tutores y demás especialistas, en la elaboración del DIAC.	2.1 Realizar reuniones periódicas, para la elaboración, revisión y valoración del DIAC, recogiendo en acta los acuerdos tomados y temas tratados.	2.1.1. Se parte de la evaluación inicial por observación directa, el intercambio de información con las familias y los equipos de orientación como línea base para la intervención.				x
		2.1.2. Los DIAC se elaboran, revisan y valoran por los tutores, especialistas, AL y TSIS de forma conjunta.			x	
		2.1.3. El ACI responde a las necesidades educativas especiales del alumno.				x
		2.1.4. Existe una buena coordinación entre los profesionales del aula TEA y el resto de profesores del centro.			x	
3. Adaptar la intervención específica a las necesidades que cada alumno presenta.	3.1 Elegir, adaptar y/o elaborar materiales adecuados para cada alumno. 3.2. Adaptar las aulas y los espacios del centro a las necesidades de los alumnos. 3.3. Tener en cuenta las necesidades de los alumnos para la elaboración de sus horarios y su incorporación paulatina al aula de referencia. 3.4. Ofrecer asesoramiento al profesorado sobre cómo trabajar diferentes aspectos curriculares y/o específicos así como estrategias metodológicas y organizativas.	3.1.1. Se elige, elabora y/o adapta, el material necesario para cada alumno.				x
		3.2.1. Las aulas y los espacios del centro están adaptados a las necesidades de los alumnos.			x	
		3.3.1. Los horarios se elaboran y revisan periódicamente para adaptarse a las necesidades de los alumnos.				x
		3.3.2. Se ha llevado a cabo una incorporación paulatina de los alumnos a sus aulas de referencia.				x
		3.4.1. Se ofrece asesoramiento al profesorado sobre cómo trabajar diferentes aspectos curriculares y/o específicos así como estrategias metodológicas y organizativas.			x	
4. Colaborar en la promoción de los patios inclusivos tanto en Infantil como en Primaria.	4.1. Llevar a la práctica, de manera específica con los alumnos del aula TEA, las actividades propuestas en el plan de patios inclusivos.	4.1.1. Se ponen en práctica las propuestas de actividades para los patios inclusivos con los alumnos del aula TEA.			x	
5. Fomentar el uso de las TIC en el alumnado del aula TEA.	5.1. Utilizar el ordenador, la pizarra digital y la Tablet para favorecer el aprendizaje, desarrollar la comunicación y promover su inclusión social.	5.1.1. Se seleccionan los recursos web más adecuados para la intervención con el alumnado.				x
		5.1.2. Se hace un uso adecuado y funcional de las herramientas TIC (ordenador, pizarra digital y Tablet).				x
6. Intercambiar información con la familia en relación al proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.	6.1 Participar, junto con las tutoras, en las reuniones de padres.	6.1.1. Se mantienen reuniones periódicas con las familias.			x	
		6.1.2. Las reuniones son suficientes y eficaces.			x	
		6.1.3. Se participa activamente en las reuniones.				x
	6.2 Recabar información relevante, relativa al contexto familiar y social.	6.2.1. Se recaba información relativa al contexto familiar y social.				x
	6.3 Ofrecer pautas de actuación concretas.	6.3.1. Se ofrecen pautas de actuación concretas.				x
7. Lograr una adecuada coordinación con los diferentes agentes educativos.	7.1. Coordinarnos con los diferentes agentes educativos para intercambiar información, establecer pautas de actuación comunes y/o recibir orientaciones sobre el proceso evolutivo y educativo de los alumnos del aula TEA.	7.1.1. Existe coordinación entre la maestra AL y la TSIS del aula.			x	
		7.1.2. Existe coordinación entre las especialistas del aula TEA y las tutoras de los alumnos.			x	
		7.1.3. Existe coordinación con jefatura de estudios.				x
		7.1.4. Existe coordinación con el resto del equipo de atención a la diversidad del centro.				x
		7.1.5. Existe coordinación con el EOEP.			x	
		7.1.6. Existe coordinación con el EOEP específico de TGD.	x			

		7.1.7. Existe coordinación con los centros de atención temprana y otros apoyos externos de los alumnos.		x		
8. Lograr una adecuada coordinación de manera específica con el EOEP del centro.	8.1. Coordinarnos con la orientadora y PTSC del centro con el fin de consensuar las necesidades de nuestro alumnado, adoptar medidas, evaluación y seguimiento del mismo.	8.1.1. Se mantienen reuniones periódicas con la orientadora del centro.		x		
		8.1.2. Las reuniones son suficientes y eficaces.		x		
		8.1.3. Se han establecido y seguido pautas de actuación concretas.			x	
		8.1.4. Las orientaciones recibidas han sido adecuadas y eficaces.			x	
9. Señalizar el centro con claves visuales para facilitar la orientación espacio-temporal.	9.1. Seleccionar, imprimir y plastificar las claves visuales de los diferentes espacios del centro	9.1.1. Se han señalado los diferentes espacios del centro.				x
10. Dar a conocer y fomentar la participación del claustro dentro del proyecto TEA de centro.	10.1. Mantener una reunión trimestral con el claustro para dar a conocer el proyecto TEA, proporcionar pautas de atención e intervención con el alumnado TEA del centro y coordinar actuaciones conjuntas.	10.1.1. Se mantienen reuniones de claustro para coordinar actuaciones dentro del proyecto TEA del centro.			x	
		10.1.2. Las reuniones han sido eficaces y suficientes.			x	
		10.1.3. Se han preparado y planificado previamente dichas reuniones junto al resto del equipo de atención a la diversidad.				x
		10.1.4. Se ha conseguido una mayor implicación del profesorado en el proyecto TEA.			x	
11. Sensibilizar y concienciar sobre TEA a la comunidad educativa.	11.1. Llevar a cabo distintas actuaciones para sensibilizar a al alumnado del centro y a sus familias sobre las personas con TEA: - Jornada de sensibilización sobre TEA. - Presentación del aula Arcoíris	11.1.1. Se realiza una jornada de sensibilización sobre el TEA con diferentes actividades adaptadas a cada curso.				x
		11.1.2. Se dan a conocer las actividades realizadas en dicha jornada a las familias mediante la web del cole.		x		
		11.1.3. El alumnado del centro conoce el aula Arcoíris.		x		
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:						
<p>Resultados obtenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si bien el modelo de DIAC fue modificado para hacerlo funcional y práctico al proceso de enseñanza-aprendizaje, la necesidad de subirlo a RAÍCES con el formato establecido por dicha plataforma implica la realización de un trabajo duplicado por parte del Equipo de Atención a la Diversidad. - Ha sido muy positivo el hecho de que un miembro del equipo de atención a la diversidad pueda participar en las CCP. - Las reuniones mensuales de coordinación entre todos los profesionales que intervienen con cada uno de los alumnos del aula TEA han sido productivas, salvo algunas excepciones. - Las reuniones establecidas a principio de curso para informar al Claustro sobre las características y necesidades de los alumnos del aula TEA han sido muy beneficiosas. - Durante este curso escolar se ha llevado a cabo la señalización del centro. <p>Propuestas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener las reuniones iniciales para informar al Claustro sobre las características y necesidades de los alumnos del aula TEA. Se propone mantener también este tipo de reuniones de manera individual cuando se produzca algún cambio en el profesorado. - Establecer reuniones periódicas con la orientadora y/o PTSC del EOEP para devolución de información, asesoramiento y mantener un seguimiento de la comunicación con las familias. Se propondrá una plantilla en la que se recojan las informaciones principales que se les ofrecen a las familias (devolución de dictámenes, centros base, información sobre apoyos externos y servicios sociales...) para que sea rellenada por la orientadora y/o PTSC y se recoja en la carpeta de los alumnos del aula TEA. - Sería necesario poder volver a contar con el asesoramiento del Equipo específico de TGD cuando se requiera. - Si bien ya se ha realizado la señalización del centro, es necesario continuar adaptando espacios, actualizar fotos e incidir en la reducción de la sobreestimulación de imágenes y sonidos. 						

- Informar a los especialistas del aula TEA de las salidas extraescolares (transporte, horario, en qué van a consistir...) o actividades especiales del centro, con suficiente antelación para realizar las anticipación y ofrecer la respuesta más adecuada para cada alumno.
- Mantener una mayor coordinación con los equipos de atención temprana y otros servicios externos que intervienen con los alumnos.
- Dar a conocer a todos los alumnos del centro el aula Arcoiris.

11.12. PLAN DE TRABAJO DE LA TÉCNICO DE INTEGRACIÓN SOCIAL (TIS) Valoración de las actuaciones según los resultados obtenidos. **Muy bajo (1). Bajo (2). Medio Bajo (3). Alto (4). Muy alto (5)**

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	INDICADOR DE LOGRO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
-Favorecer la inserción de alumno en el centro educativo.	-Cooperar en la resolución de conflictos mediante la aplicación de técnicas específicas. -Dotar y potenciar al alumno de habilidades socioeducativas para su inserción. -Intervenir en su proceso de adquisición mantenimiento de habilidades de autonomía personal y social. -Potenciar el establecimiento de relaciones significativas con sus iguales, en especial con su aula de referencia. -Colaborar en la desensibilización de alimentos. -Fomentar la introducción de un control de esfínteres.	-Metodología activa interactuando directamente con el alumno. -Taller de autonomía personal y social. -Taller de emociones: De manera individual se realizarán trabajos sobre las emociones y autocontrol. -Acompañamiento al alumno a su aula de referencia durante la entrada al centro y durante la salida. -Acompañamiento y supervisión del alumno durante el recreo. -Puesta en marcha del "Proyecto de Patios" -Acompañamiento y supervisión del alumno durante el comedor. -Cambios de pañal e introducción de un plan de control de esfínteres.	¿Los niños de su aula de referencia interaccionan con él?	-Reducción de conductas disruptivas en todos los entornos del Centro.			x	
			¿Viene contento al centro?	-Observación de una mejora de bienestar emocional y social del alumno.				x
			¿Se ha logrado una mejor integración de los alumnos en su aula de referencia?	-Ver al alumno motivado durante la jornada escolar.			x	
			¿Se observa mejoría en cuanto a la relación con su entorno?	-Aumento de autonomía personal y social del alumno.			x	
			¿En el momento de la comida esta relajado y es un estímulo que le agrada?	-Aumento de la ingesta de diferentes alimentos que el alumno antes rechazaba.			x	
				-Disminución de conductas disruptivas en el centro.			x	
				-Gestión de las emociones.		x		
				-Retirada del pañal.			x	
-Apoyar en la intervención educativa.	-Promover y potenciar hábitos y habilidades de aprendizaje y trabajo adecuados. -Cooperar en el establecimiento de competencias que promuevan y apoyen el Plan de Convivencia del Centro. -Colaborar en la participación de programas de sensibilización tanto para el equipo docente como ara el resto del alumnado el Centro.	-Apoyo individual dentro del aula de referencia para el autocontrol y estrategias sociales. -Realización de una Guía con las Pautas de Intervención del alumno. - Trasladar al alumno el Plan de Convivencia del Centro y fomentar su cumplimiento. -Metodología activa interactuando directamente con el alumno.	¿Se ha reducido el número de conflictos graves de este alumnado con respecto al curso pasado mejorando la convivencia en general?	- Se valorará la implicación del alumno en el aula y su integración en esta.			x	
			¿Se ha logrado una mejor interacción del alumno con sus compañeros y compañeras de su clase?	-Superación de todos los objetivos curriculares del curso.			x	
			¿Ha conseguido el alumno superar los objetivos del ACI del alumno?	-Se valorará la motivación del alumno durante las clases.			x	

-Promover la intervención desde una perspectiva de equipo y multidisciplinar	-Mantener una coordinación y una comunicación fluidas con todos los agentes (Centro, familia, Servicios Sociales, Servicios médicos. Etc.), implicados. -Promover y cooperar en la implicación de los agentes.	-Coordinación con: EOEP, tutores, dirección y equipo docente. -Establecer una comunicación proactiva con los padres-madres de los alumnos.	¿Hay una mejor comunicación entre todo el equipo multidisciplinar que interviene con el alumno? ¿La familia está más receptiva a diferencia de otros años?	-Mejoría de la comunicación con la familia a diferencia del curso anterior. -Comunicación bidireccional de todos los agentes implicados con el alumno.			x	
							x	

11.13. PATIOS INCLUSIVOS

OBJETIVO GENERAL	INDICADORES DE LOGRO	INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º
PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL ALUMNADO DURANTE LOS PATIOS FACILITANDO LAS RELACIONES SOCIALES.	Participación de gran parte del alumnado.	4	5	5	3	5	5	5
	Los alumnos más vulnerables interactúan con los demás.	5	5	5	2	4	4	4
	Inclusión del alumnado con NEE.	4	5	4	2	5	4	5
PROPORCIONAR MATERIAL DIVERSO PARA SU CORRECTO, AUMENTANDO LAS POSIBILIDADES DE OCIO DURANTE LOS RECREOS.	Material suficiente por número de niños.	4	5	5	4	4	5	5
	Material variable e interesante.	4	5	5	5	5	5	5
	Cuidado del material utilizado.	4	3	4	4	3	4	3
	Organización de recogida y devolución.	5	4	5	5	5	5	4
INFORMAR AL ALUMNADO DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA CON EL OBJETO DE MEJORAR LA PUESTA EN PRÁCTICA DEL MISMO.	Los alumnos conocen el material que les toca cada día/semana/mes.	5	5	3	3	5	5	5
	Conocían las normas y las han respetado.	4	4	5	3	3	5	4

PROPUESTAS DE MEJORA:

1º: Dejar un día de la semana sin material para que no pierdan el hábito del juego libre y creativo.

3º: Buscar juegos en los que el alumnado con NEE participe, aunque en ocasiones prefieren un juego poco estructurado.

4º: No poner los conos para delimitar los patios. Dificultad en el uso de las dianas.

5º: Revisar bien el material de cada mes ya que dependiendo de la zona del patio puede perderse o estropearse con más facilidad.

11.14. PLAN DE LA ENFERMERA DEL CENTRO

Valoración de las actuaciones según el nivel de implicación personal y/o equipo en las mismas y los resultados obtenidos. Muy bajo (1), Bajo (2), Medio Bajo (3), Alto (4), Muy alto (5)

LÍNEAS DE ACTUACIÓN DURANTE EL CURSO 21-22	RESULTADO DE TAREA				
	1	2	3	4	5
Atención directa al alumno diabético y coordinación constante con la familia: medida de glucosa, adaptación de comida.....					x
Atención directa a alumnos para dar medicación, tomar temperatura, curar heridas....					x
Seguimiento individualizado de los alumnos con síntomas compatibles con COVID, alumnos en cuarentena domiciliaria y con resultados positivo.					x
Comunicación y coordinación con las familias para realizar seguimiento individualizado a través de teléfono y correo electrónico.					x
Prevención de la transmisión del COVID en los alumnos y profesorado: toma diaria de temperatura.					x
Formación al alumnado a través de talleres de lavado de manos, uso correcto de la mascarilla y seguimiento del Plan de Contingencia.					x
Talleres de concienciación sobre prevención de enfermedades y hábitos de vida saludable.					x
Coordinación con el Equipo Directivo de actuaciones					x
RECURSOS: Medios Audiovisuales, demostraciones prácticas, ilustraciones, cuentos, canciones...					
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:					
RESULTADOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS:					
- Baja incidencia de casos COVID19 en el CEIP CARLOS V.					
- Comunicación constante con Personal del Colegio y con las familias implicadas.					
- Cumplimiento estricto de las normas estipuladas en el Centro Educativo.					

- Concientización sobre la prevención del COVID 19 en el Personal, Alumnos y de sus familias.
- Concientización sobre la prevención de enfermedades y hábitos de vida saludable.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Mantener entornos saludables y seguros en el Centro Educativo.
- Desarrollar estrategias de continuidad educativa.
- Continuar contribuyendo a minimizar el riesgo de transmisión del nuevo Coronavirus SARS-CoV-2.
- Mantener la coordinación de los agentes implicados (familias, profesorado, profesionales del centro, servicios de prevención de riesgos laborales y Salud Pública).
- Mantener todos los ambientes ventilados permanentemente.
- Optimizar las intervenciones ante la aparición de casos COVID-19 para reducir los riesgos en la comunidad educativa.

11.15. PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINADORA COVID

LÍNEAS DE ACTUACIÓN DURANTE EL CURSO 21-22	RESULTADO DE TAREA				
	1	2	3	4	5
Crear entornos escolares saludables y seguros.					X
Contribuir a minimizar el riesgo de transmisión del nuevo Coronavirus SARS-CoV-2.					X
Establecer la coordinación de los agentes implicados (familias, profesorado, profesionales del centro, servicios de prevención de riesgos laborales y Salud Pública).					X
Optimizar las intervenciones ante la aparición de casos COVID-19 para reducir los riesgos en la comunidad educativa.					X
Estar familiarizado con todos los documentos relacionados con centros educativos y COVID-19 vigentes.					X
Actuará como interlocutor con los servicios sanitarios a requerimiento de la Dirección General de Salud Pública o por propia iniciativa cuando deba consultar algún asunto y deberá conocer los mecanismos de comunicación eficaz que se hayan establecido con los responsables sanitarios de la Dirección General de Salud Pública.					X
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:					
Se han realizado todas las actuaciones programadas de manera satisfactoria.					
La incidencia del virus en el centro ha sido baja y la transmisión ha estado controlada en cada momento gracias a la coordinación con las familias, la enfermera y los servicios de salud.					

12.- EVALUACIÓN PLANES DE MEJORA

12.1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE 6º PRIMARIA

PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE LA PRUEBA EXTERNA DE 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO: MEJORAR LA COMPRENSIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.

INDICADOR DE LOGRO: Aumentar el número de problemas realizados en una sesión, llegando a resolver 8 problemas en una hora.

ACTUACIONES	1 Comprensión lectora del enunciado del problema, atendiendo a los datos claves.
	2 Automatización de los pasos a seguir en la resolución de problemas matemáticos: comprensión del enunciado, anotar los datos, realizar operaciones, y comprobar su coherencia.
	3 Evaluación de los problemas matemáticos realizados.
	4 Potenciar el pensamiento matemático a través del ajedrez.
	5 Familiarización con el formato de la prueba de evaluación externa de 6º.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Comprender el enunciado del problema poniendo atención en las palabras desconocidas.	Desde principio de curso y durante todo el curso.	Tutora	Lectura de cada problema tres veces, para comprender el enunciado.	Tutora.	1	2	3	4
2.1 Conseguir la automatización de los pasos a seguir en la resolución de problemas: lectura comprensiva del enunciado, obtención de datos, realización de operaciones, resultado del problema y comprobación del mismo.	Desde el mes de octubre	Tutora	Número de problemas resueltos con la siguiente tabla: Datos, Dibujo (opcional), Operación, Solución. Cuaderno y fichas.	Tutora.	1	2	3	4
2.2 Dedicar un día específico a la semana para la resolución de problemas, según el modelo establecido.	Todos los miércoles	Tutora.	Realización de problemas los miércoles en la sesión de matemáticas.	Tutora. Jefatura de Estudios	1	2	3	4
2.3 Plantear y resolver problemas relacionados con los contenidos de la unidad didáctica y con la vida diaria. Secuenciados en grado de dificultad.	Desde octubre	Tutora.	Realizar los problemas propios de la Unidad didáctica o las estrategias de resolución de problemas DECA o los problemas del cuadernillo de Competencias de Anaya.	Tutora.	1	2	3	4
3.1 Elaborar una tabla registro de problemas resueltos por cada alumno.	Semanal	Tutora	Tabla registro de problemas expuesta en el aula.	Tutora.	1	2	3	4

3.2 Asignar en la tabla un código de colores para poder evaluar la evolución individual: Rojo (mal hecho). Amarillo (regular). Verde (bien hecho).	Semanal	Tutora	Tablas de evaluación de problemas por código de colores.	Tutora.	1 X	2	3	4
4.1 Desarrollar estrategias de resolución de problemas a través del juego con AJEDREZ	Una vez a la semana alternativamente los viernes	Tutora	Número de alumnos que van aprendiendo ajedrez y desarrollando estrategias.	Tutora.	1	2	3	4 X
5.1 Realización de pruebas con el formato de la prueba externa.	A partir del Segundo Trimestre. Mensualmente	Tutora.	Número de pruebas realizadas.	Tutora.	1	2	3	4 X
RECURSOS: Fichas. Tablero de resolución de problemas. Juegos de lógica. Juegos manipulativos. Problemas matemáticos secuenciados en dificultad. Carteles recordatorios en clase sobre el procedimiento a seguir en la resolución de problemas matemáticos. Cuaderno del alumno. Tablas de registro de problemas resueltos y evaluados por código de colores. Juegos de Ajedrez. Pizarra digital. Pruebas del curso anterior.								
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA: Aunque no ha habido prueba de evaluación externa se ha trabajado el Plan de Mejora a lo largo del curso. Como propuesta de mejora utilizar la tabla de registro de problemas realizados con código de colores, así tendríamos una evaluación visual rápida del avance a nivel de grupo y también a nivel individual.								

PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE LA PRUEBA EXTERNA DE 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO: MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA

INDICADOR DE LOGRO: AUMENTAR LA VELOCIDAD LECTORA TOMANDO NOTA DE LAS PALABRAS POR MINUTO QUE LEE EL ALUMNO Y ESCRIBIENDO CON SUS PROPIAS PALABRAS RESUMEN O IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE UN TEXTO.

ACTUACIONES	1 Seleccionar ideas principales del texto e ideas secundarias.
	2 Seleccionar PALABRAS CLAVE tanto de sustantivos como de verbos.
	3 Evaluación de los resúmenes realizados.
	4 Familiarización con el formato de la prueba de evaluación externa de 6º.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Buscar en el diccionario la definición de las palabras desconocidas.	Desde principio de curso y durante todo el curso.	Tutora	Lectura dos veces de cada texto.	Tutora	1	2 X	3	4
2.1 Anotar las ideas principales de cada párrafo y las secundarias si las hubiera.	Desde el mes de octubre	Tutora	Lectura dos veces de cada texto.	Tutora.	1	2	3 X	4
2.2 Dedicar dos días a la semana a la realización de resúmenes del libro de lectura de clase o de la lectura que se escoja.	Desde septiembre	Tutora.	Tareas realizadas en el cuaderno.	Tutora.	1	2	3 X	4
2.3 Dedicar tiempo a la comprensión de problemas matemáticos seleccionando las ideas principales y las secundarias.	Desde octubre	Tutora.	En la asignatura de matemáticas.	Tutora.	1	2	3	4 X
3.1 Elaborar una ficha de cada libro leído por el alumno/a con el título, el autor, el resumen, y la opinión personal.	Desde octubre	Tutora	En su cuaderno de lenguaje.	Tutora.	1	2	3	4 X
3.2 Elaborar un panel de ranking de libros, para que los alumnos y alumnas visualicen lo que leen y se estimulen entre ellos.	Desde octubre	Tutora	En una cartulina visible en clase.	Tutora.	1	2	3	4 X
4.1 Realización de pruebas con el formato de la prueba externa.	A partir del Segundo Trimestre. Mensualmente	Tutora.	Número de pruebas realizadas.	Tutora. Jefatura de Estudios	1	2	3	4 X

RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA: Utilizar más el diccionario para aumentar vocabulario. Dotar de libros nuevos a la biblioteca de aula.

12.2. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE 3º PRIMARIA

PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE LA PRUEBA EXTERNA DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO: MEJORAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar en un 10% los resultados del curso anterior en la prueba de competencia matemática

ACTUACIONES	1. Trabajar a diario un problema matemático de manera oral o escrita.
	2. Realizar lecturas y comprensiones de problemas
	3. Seguir las pautas del plan de mejora de resolución de problemas establecido en el centro.
	4. Familiarizar a los alumnos con el formato de la prueba externa de 3º.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO T2AREA			
1.1. Realizar problemas en común con toda la clase donde primer la comprensión.	Diariamente	Maestra de matemáticas	Número de alumnos que comprenden los problemas	Maestra de matemáticas	1	2	3	4
							X	
2.1. Lectura de enunciados de problemas.	Diariamente	Maestra de matemáticas	Número de lecturas realizadas.	Maestra de matemáticas	1	2	3	4
								X
2.2. Descartar datos de los problemas que no son necesarios para su resolución.	Durante el curso	Maestra de matemáticas	Número de problemas trabajados con datos innecesarios	Maestra de matemáticas	1	2	3	4
							X	
2,3. Trabajar los textos de los cuadernillos de competencia matemática	Durante todo el curso	Maestra de matemáticas	Número de problemas realizados de los cuadernillos	Maestra de matemáticas	1	2	3	4
								X
3.1. Trabajar los problemas siguiendo los pasos establecidos en el plan de mejora de resolución de problemas.	Durante todo el curso	Maestra de matemáticas	Número de alumnos que adquieren la dinámica	Maestra de matemáticas	1	2	3	4
								X
3.2. Recoger los resultados de los problemas pues forman parte de los criterios de evaluación.	Durante todo el curso	Maestra de matemáticas	Número de problemas realizados.	Maestra de matemáticas	1	2	3	4
								X

4.1. Realización de pruebas con el formato de la prueba externa del curso pasado.	A partir del Segundo Trimestre. Quincenalmente	Maestra de matemáticas	Número de pruebas realizadas.	Maestra de matemáticas	1	2	3	4		
RECURSOS: Fichas, libros, cuentos, cartas, carteles, ordenador, pizarra digital, tablets.										
RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA: Aunque este curso no ha habido prueba de evaluación externa el plan de mejora se ha trabajado de manera continuada durante el curso, alcanzándose el objetivo planteado. Se han trabajado muchos problemas, normalmente 2 sesiones de problemas por Unidad Didáctica. Se ha evitado copiar el enunciado para agilizar, sólo se extraen los datos. En cada sesión se suelen resolver 4 o 5 problemas y los resultados han sido positivos.										
PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE LA PRUEBA EXTERNA DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA										
OBJETIVO: MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA EXPRESION ORAL Y ESCRITA										
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar en un 10% los resultados del curso anterior en la prueba de competencia lingüística en español										
ACTUACIONES	1 Lectura oral diaria de al menos 10 minutos, para mejorar la comprensión lectora y ampliar vocabulario.									
	2 Realizar dictados y copias semanales									
	3 Hacer exposiciones orales									
	4. Realizar trabajos escritos de diferentes formatos									
	5. Familiarizar a los alumnos con el formato de la prueba externa de 3º.									
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA		RESULTADO T2AREA			
1.2. Lectura de enunciados de lengua, lectura de sus producciones escritas.		Diariamente	Maestra de lengua	Número de lecturas realizadas.	Maestra de lengua		1	2	3	4
1.2. Lectura de un libro común		Durante todo el curso, un día a la semana.	Maestra de lengua	Número de libros leídos	Maestra de lengua		1	2	3	4

									X
1.3.Preguntas y respuestas para la adquisición del vocabulario en el contexto en que se utiliza	Todo el curso Diariamente	Maestra de lengua	Número de palabras nuevas adquiridas. Vocabulario más rico.	Maestra de lengua	1	2	3	4	X
2.1.- Alternar dictados desconocidos con otros que hayan leído y observado detenidamente durante unos minutos antes del dictado (siempre prestando especial atención a las normas ortográficas estudiadas; en la unidad y en las unidades anteriores).	Todo el curso, semanalmente	Maestra de lengua	Reducción del número de faltas de ortografía	Maestra de lengua	1	2	3	4	X
2.2- Incidir en la copia correcta de enunciados y otros textos, incluyendo signos de puntuación y acentuación	Todo el curso, quincenalmente	Maestra de lengua	Disminución de errores ortográficos en la escritura dirigida	Maestra de lengua	1	2	3	4	X
3.1. - Planificar detenidamente sesiones de búsqueda y composición de información a nivel individual y grupal, comenzando con pautas muy marcadas (web específica donde deban buscarlo, información muy concreta...) para una vez tengan los recursos suficientes, puedan realizar el trabajo de investigación con mayor autonomía.	Todo el curso Al menos una vez al trimestre	Tutora Maestra de lengua	Aprenden a buscar y resumir la información	Maestra de lengua	1	2	3	4	X
3.2. Planificar retos relacionados con exposiciones orales. LIBRO COLABORATIVO. Ideo, planifico y ejecuto cómo llevar a cabo el reto.	Todo el curso Al menos una vez al trimestre	Maestra de lengua	Número de retos/exposiciones orales realizadas Número de libros colaborativos realizados.	Maestra de lengua	1	2	3	4	X
3.3.Teatralizaciones: me convierto en cuentacuentos, me convierto en periodista	Todo el curso Al menos una vez al trimestre	Maestra de lengua	Número de cuentos contados. Número entrevistas	Maestra de lengua	1	2	3	4	X
4.1. Combinar la realización de textos escritos a mano con la realización de los mismos a través de procesadores de textos	A partir del tercer trimestre	Maestra de lengua	Número de textos escritos	Maestra de lengua	1	2	3	4	X
4.2 Familiarización con distintos tipos de texto: carta, descripción, cartel, receta cocina, e-mail, ficha.	Todo el curso	Maestra de lengua	Número de textos escritos según las pautas indicadas	Maestra de lengua	1	2	3	4	X

5.1. Realización de pruebas con el formato de la prueba externa del curso pasado.	A partir del Segundo Trimestre. Quincenalmente	Maestra de lengua	Número de pruebas realizadas.	Maestra de lengua	1	2	3	4
5.2 Trabajar los textos de los cuadernillos de competencia lingüística.	Durante el curso	Maestra de lengua	Número de textos trabajados	Maestra de lengua	1	2	3	4

RECURSOS: Fichas, libros, cuentos, cartas, carteles, ordenador, pizarra digital, tablets.

RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:

Aunque no ha habido pruebas externas hemos trabajado el Plan de Mejora durante todo el curso.

En los textos trabajados de comprensión escrita el número de respuestas correctas ha ido aumentando. Se ha trabajado un texto por Unidad Didáctica.

Se propone hacer un cuadernillo con las lecturas realizadas.

En cuando a la composición escrita también se ha realizado una composición por U.D. Se podría dedicar más tiempo a la lectura en voz alta de las composiciones realizadas por los alumnos.

Este curso se ha dotado a la biblioteca de aula de libros nuevos de lectura que han gustado mucho. Hay que seguir dotando de libros, ya que algunos están muy viejos.

PLAN DE MEJORA DE INGLÉS DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO: MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA EXPRESION ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS.

INDICADOR DE LOGRO: LOGRAR QUE LOS/LAS ALUMNOS/AS SE EXPRESEN EN INGLÉS Y COMPENDAN EL IDIOMA.

ACTUACIONES	1. Lectura oral diaria para mejorar la comprensión lectora y ampliar vocabulario.				
	2. Hacer exposiciones orales cortas.				
	3. Realizar trabajos escritos de diferentes formatos.				
	4. Aprender y practicar frases rutinarias con el auxiliar de conversación.				
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA

1.3. Lectura de las historias de los libros de texto, lectura de sus producciones escritas.	Diariamente	Maestra de inglés	Número de lecturas realizadas	Maestra de inglés	1	2	3	4
								X
1.2. Lectura de un libro común.	Durante todo el curso, un día a la semana	Maestra de inglés	Número de libros leídos	Maestra de inglés	1	2	3	4
								X
1.4. Preguntas y respuestas para la adquisición del vocabulario en el contexto en que se utiliza.	Todo el curso Diariamente	Maestra de inglés Auxiliar de conversación	Número de palabras nuevas adquiridas Vocabulario más rico	Maestra de inglés	1	2	3	4
							X	
2.1.- Exponer sus propios escritos, cortos y sencillos y relacionados con el tema que se está estudiando.	Todo el curso, semanalmente	Maestra de inglés	Fluidez en la escritura y rapidez en la lectura	Maestra de inglés	1	2	3	4
						X		
2.2- Exponer trabajos hechos en grupos pequeños.	Todo el curso, quincenalmente	Maestra de inglés	Fluidez en la escritura y rapidez en la lectura	Maestra de inglés	1	2	3	4
						X		
3.1. – Realizar escritos de diferentes estilos y formatos: cartas, recetas, descripciones, etc.	Todo el curso Al menos una vez al trimestre	Maestra de inglés Auxiliar de conversación	Aprenden a escribir diferentes tipos de textos	Maestra de inglés	1	2	3	4
						X		
4.1. Aprender preguntas, respuestas, frases hechas.	Todo el curso Diariamente	Maestra de inglés Auxiliar de conversación	Aprenden a hacer preguntas y responderlas	Maestra de inglés	1	2	3	4
							X	
4.2. Practicar lo aprendido con el auxiliar en clase: roleplays, teatros, etc.	A partir del segundo trimestre	Maestra de inglés	Aprenden a expresarse	Maestra de inglés	1	2	3	4
						X		

RECURSOS: Fichas, libros, cuentos, cartas, carteles, ordenador, pizarra digital, tablets.

RESULTADOS OBTENIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA:

Aunque se ha avanzado bastante en la comprensión y expresión oral, hay que seguir insistiendo en la expresión escrita en inglés ya que hay dificultades.

13.- VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD REALIZADA	QUIÉN LA HA REALIZADO	FECHA	INDICADOR DE SATISFACCIÓN					ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS A MEJORAR
			1	2	3	4	5		
CHARLA "RIESGOS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS"	5º Y 6º PRIM.	30 SEPT., 1, 28 Y 29 OCTUBRE			X			5º: Enseña al alumnado el peligro en las redes sociales.	5º: Que no sea tan teórico, recursos más atractivos y explicar también el uso positivo de las Nuevas tecnologías.
TALLER PREVENCIÓN COVID POR ENFEREMERA	TODO EL COLEGIO	13, 14 Y 15 OCTUBRE					X	E. Infantil: Profundizar en el conocimiento de la prevención del COVID. 1º tramo: Con la charla se ayuda a los alumnos/as a superar el miedo al COVID.	
SI/NO EN LA CIUDAD	E. INFANT. 5 AÑOS	28 OCTUBRE					X	Muy motivadora. Muy profesionales. Adaptada a la edad de los alumnos. Nos ha gustado mucho.	
HALLOWEEN	TODO EL COLEGIO	29 OCTUBRE					X	E. Infantil: Actividad muy motivadora. Les encantó a los niños. Tiempo, espacio y recursos adecuados a la edad del alumnado. 1º tramo: Actividad que se sale de lo rutinario. Actividades de magia por profesor y de los auxiliares de conversación, muy buenas, adaptadas a las diferentes edades y ajustadas en el tiempo programado.	
SALIDA AL BARRIO	4º PRIM.	3 NOVIEMBRE					X	* Aprendizaje competencial: los niños participan activamente en su aprendizaje y conforman un aprendizaje para la vida. Aprendieron: las partes de una carta, cómo poner una dirección y remitente en un sobre, dónde se compra un sello, en qué situaciones puedo mandar cartas, el origen de las cartas y los sellos, el procedimiento a seguir una vez están las cartas en el buzón, entre otras dudas que le surgieron. * Realización personal: los niños sintieron que estaban contribuyendo a una buena causa y la escritura automáticamente cobró un significado al tener un fin comunicacional.	Es una salida fantástica pero se queda un poco corta de tiempo. Quizás estaría bien complementar con la visita a Correos.
TALLERES CONSUMO	TODO EL COLEGIO	19, 26, 29 y 30 NOVIEMBRE					X	E. Infantil: Es un tema que coincide con el contenido transversal trabajado a nivel de centro este curso. 3º Prim: Ha coincidido con el tema del centro y esto lo complementaba. Los niños lo disfrutaron mucho.	E. Infantil: Falta de actividades prácticas y manipulativas. No está adecuado a la edad de los alumnos/as.
AULA MUNICIPAL DE ESCALADA	5º PRIM.	24 Y 29 NOVIEMBRE					X	Muchos alumnos/as escalaron por primera vez y esto les motivó mucho.	Frío en las instalaciones.
PARQUE BOMBEROS	3º PRIM.	1 y 2 DICIEMBRE					X	Los alumnos se lo pasaron muy bien. Se relacionó con el plan de evacuación del centro.	Un poco larga la exposición del bombero.
CARRERA SAN SILVESTRE	TODO PRIMARIA	21 DICIEMBRE					X	1º tramo: Actividad original. Premios para todos los participantes.	1º tramo: Que haya público y que sea un poco más larga. Contactar con alguna ONG para recaudar dinero por vuelta realizada.

MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA	2º PRIMARIA	26-27 ENERO			X		Potencia la socialización entre el alumnado y el entorno natural.	Demasiada teoría para la edad de los alumnos.		
DÍA DE LA PAZ	TODOS EL COLEGIO	28 ENERO				X	E. Infantil: En general les gusta mucho a los alumnos. 1º tramo: Concienciación de la paz. Actividad conjunta de tramo.	1º tramo: Poder hacer algo en común en el patio. Abrir a los assistants la actividad para que preparen algo. Es importante trabajar la paz desde el punto de vista de los niños: conflictos, peleas, problemas en sus relaciones interpersonales. 2º tramo: Debería hacerse a nivel de centro.		
VISITA AL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	6º PRIMARIA	10 FEBRERO				X		Integrar las Nuevas Tecnologías y actualizar la charla.		
CUENTACUENTOS "ECOSISTEMA MARINO"	E. INFANTIL	11 FEBRERO					X	Usar un lenguaje más sencillo para los niños.		
JARDÍN BOTÁNICO	6º PRIMARIA	23 FEBRERO			X			Es mejor ir en otra estación del año.		
CARNAVAL	TODOS EL COLEGIO	24 FEBRERO					X	E. Infantil: Es una actividad que les encanta. 1º tramo: Gynkana preparada por el profesor de EF ha sido muy bien valorada.	1º tramo: Esperamos poder celebrarla todo el colegio juntos el próximo curso. 2º tramo: No hay un equipo de sonido adecuado en el centro para estos eventos. El centro debe disponer de un buen equipo de sonido para este tipo de eventos.	
VISITA AL IES AVENIDA DE LOS TOREROS	6º PRIMARIA	10 MARZO					X	Muy práctica		
TODOS OLÍMPICOS	5º PRIMARIA	11 MARZO						X		
SAINT PATRICK	TODOS EL COLEGIO	17 MARZO					X	1º tramo: Actividad para conocer culturas diferentes.	1º tramo: Incluir a los assistants en este tipo de actividades.	
TALLER CONCIENCIACIÓN DIABETES	1º PRIMARIA							X	Mayor conocimiento y seguridad al atender a alumnos con diabetes. Concienciación de la importancia de cumplir las normas establecidas.	Hacerlo varias veces a lo largo del curso. Agradecer a la enfermera su disposición, profesionalidad y cercanía.
TEATRO EN INGLÉS	TODOS PRIMARIA	21, 23 Y 24 MARZO						X	1º tramo: Actividad muy divertida, bien adaptada y a buen precio. 2º tramo: Todo el alumnado disfrutó y participó mucho en las actividades propuestas durante la obra de teatro.	2º tramo: Mayor motivación e implicación del alumnado y sus familias para la participación en las actividades culturales propuestas por el centro.
DÍA DEL AUTISMO	TODOS EL COLEGIO	4 ABRIL						X	E. Infantil: Viene muy bien para concienciar a los niños. 1º tramo: Actividad de concienciación sobre una realidad del colegio. Las actividades planificadas (taller de pulseras y ginkana) han sido muy bien valoradas.	

CUENTACUENTOS EMOCIONES KAMIHIBAI	TODO EL COLEGIO	4-6 ABRIL					X	1º tramo: Actividad muy motivadora, a todos los niños les encantó. Aprendieron una nueva técnica de teatro.	
JORNADAS CULTURALES	TODO EL COLEGIO	6-7 ABRIL					X	1º tramo: Salir de la rutina. Hacer otro tipo de actividades distintas a las habituales.	E. Infantil: Que no coincida con el final del trimestre. Son muchas cosas juntas. 1º tramo: En 1º se pidió material pero no todas las familias respondieron igual. Quizás hay que pedir el material con más antelación. Se propone hacer las Jornadas en junio con todos los contenidos ya dados. 2º tramo: Hay talleres que quedaron cortos e incompletos. Incómodo llevar los materiales de una clase a otra.
VISITA A MANZANARES EL REAL	4º PRIMARIA	30 MAYO					X	Aprendizaje competencial: los niños participaron activamente en su aprendizaje y conformaron un aprendizaje para la vida. Conocieron su entorno, rutas, diferentes animales y minerales y convivieron con sus compañeros. Realización personal: los niños estuvieron muy motivados y felices, incluso algunos fue la primera vez en su vida que vieron la sierra, una vaca o un río.	

Debido a los beneficios que aportan a nuestro alumnado ya se han solicitado, para el próximo curso, actividades de Madrid Un Libro Abierto, Educación Vial, Charlas del Plan Director (Policía Nacional) y se solicitarán en septiembre las actividades dentro del programa Madrid Comunidad Olímpica.

14.- VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COLABORACIÓN CON EL AMPA

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LA JUNTA MUNICIPAL

Hemos organizado grupos de refuerzo de lengua y matemáticas de 1º a 4º de Primaria, en horario de 16:00 a 17:00 subvencionados por la Junta Municipal dentro del Programa de Conciliación de Vida Familiar y gestionados por la empresa JCMadrid.

Para cumplir con las medidas de prevención contra el COVID 19, se han organizado pequeños grupos por nivel que han recibido el refuerzo en sus aulas de referencia. Los lunes y miércoles han venido las líneas de A y los martes y jueves los B. Ha habido coordinación entre los monitores de refuerzo y las tutoras de referencia de los alumnos, coordinados por el Jefe de Estudios, con el fin de reforzar los contenidos impartidos en horario lectivo y afianzar aprendizajes.

Han sido efectivos y han sido seguros para los alumnos.

El próximo curso continuaremos con el programa, intentando ampliarlo a la etapa de Infantil con una actividad de Dramatización y Cuentacuentos.

VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR (PAAE)

Este curso escolar nos concedieron **dos grupos** de Acompañamiento y Apoyo Escolar, subvencionado por la DAT Madrid-Capital, para alumnos de 4º, 5º y 6º de Primaria que presentan dificultades de aprendizaje en lengua y matemáticas.

Se ha organizado de lunes de jueves de 16:10 a 17:10 en las aulas de referencia de los alumnos. Los lunes y miércoles los de la línea A, y martes y jueves, los del B. También ha habido coordinación entre la monitora de refuerzo y las tutoras de referencia. Lo ha organizado la empresa JCMadrid.

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios y la organización ha sido segura.

Se realiza una Memoria del PAAE anexa que se enviará a Programas Educativos a finales de junio. Continuaremos con el Programa si la DAT el próximo curso, porque esta convocatoria en esta convocatoria se concedió para dos cursos académicos. **NOS HAN INFORMADO QUE PARA EL PRÓXIMO CURSO TENEMOS CONCEDIDOS 3 GRUPOS PAAE**

VALORACIÓN DE LA ESCUELA DEPORTIVA DEL AYUNTAMIENTO: BALONMANO

Se valora positivamente la inclusión de esta actividad deportiva dentro de la oferta extraescolar del centro. Este curso solo ha acudido un monitor para dos cursos (3º y 6º de Primaria) lo que ha dificultado la propuesta de ejercicios adaptados a las diferentes edades y el seguimiento de los partidos los fines de semana. Para el próximo curso se propone que sean dos monitores para que cada uno de ellos se pueda responsabilizar de un grupo de edades como era habitualmente antes de la pandemia.

VALORACIÓN DE "PRIMEROS DEL COLE"

Como en cursos anteriores esta actividad se realiza de 7:30 a 9:00 y lo organiza la empresa de Comedor, MAWERSA, S.A. Este servicio resulta de mucha utilidad para las familias del centro porque permite la conciliación familiar.

Se atiende al alumnado y se ofrecen desayunos variados según el día de la semana.

Lo han utilizado unos 38 alumnos hijos durante el curso, más los puntuales diarios. Seguiremos con esta actividad.

ACTIVIDADES DEL AMPA

Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
<ul style="list-style-type: none">▪ Prolongación septiembre y junio.▪ Extraescolares de octubre a mayo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Se ha cumplido con la necesidad de ofrecer una herramienta de conciliación que es vital para algunas familias.▪ La demanda se ha recuperado un poco respecto al curso pasado, pero aún quedan muy lejos los números del curso 19/20.	<ul style="list-style-type: none">▪ Un poco caos con las monitoras, sobre todo en los inicios y los días de baja por enfermedad.▪ La formación que ofrece English Plus a sus monitores debería reforzarse, pues este curso se han cometido algunos errores como tener que remarcarles que hay que pasar lista o pedir el DNI a las familias hasta que nos hacemos con sus caras/nombres.▪ Como siempre, mucha desorganización los primeros días con algunas familias.▪ Algunas familias no conocen la existencia de éstas actividades y otras las confunden con las del colegio.	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordinación con English Plus▪ Recuperar aulas para actividades.▪ Que el colegio incluya en sus circulares de cambio de jornada la existencia del AMPA.▪ Establecer un protocolo de actuación para los casos en los que los niños no sean recogidos dentro de un plazo prudencial.

		<ul style="list-style-type: none"> No hemos podido ofertar un catálogo decente de actividades. 	
--	--	---	--

Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
<ul style="list-style-type: none"> Aumentar el número de voluntarios a través de la creación de grupos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Ya están creados los grupos de trabajo, con las descripciones de las funciones de cada uno, bastaría con mejorar un poco su dinamización. 	<ul style="list-style-type: none"> Ha habido muy poca participación de las familias este año. A los grupos de trabajo existentes les ha faltado un poco de empuje, para terminar de ejecutar sus planes. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombrar un coordinador a cada grupo, para dinamizar los mismos y que funcione de enlace con la junta directiva. Nos gustaría que se llevara a cabo la charla informativa sobre NNEE el curso que viene: métodos de detección, herramientas a disposición de las familias una vez detectada la necesidad, qué podemos hacer el resto de las familias para mejorar la convivencia de todos los alumnos en el centro.
<ul style="list-style-type: none"> Aumentar el número de socios. 	<ul style="list-style-type: none"> Ha aumentado el número de socios respecto al curso pasado. Se ha aumentado el número de ventajas para los socios. 	<ul style="list-style-type: none"> Aún sigue habiendo bastante menos socios que antes de la pandemia. 	<ul style="list-style-type: none"> Poner también carteles en la puerta del colegio, para dar más difusión. Encontrar la causa de la escasa participación.
<ul style="list-style-type: none"> Que la gente participe en los órganos directivos de la asociación. 	<ul style="list-style-type: none"> La participación en este sentido ha sido similar a la del curso pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> No se ha creado el Plan de Comunicación, que facilitaría el relevo de la junta directiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Poner un cartel informativo del AMPA en las puertas de acceso al centro. Poner carteles en nuestras redes sociales dando a conocer a los miembros de la Junta. Redactar el plan de comunicación
<ul style="list-style-type: none"> Que las opiniones de los socios sean más representativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Se ha conseguido que las votaciones del miembro del Consejo designado por el AMPA sean más representativas. 	<ul style="list-style-type: none"> La gente no se asocia aunque quiera cambios. 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar la manera de hacer ver a las familias la importancia de la participación en la gestión del centro escolar. Modificar las papeletas de los candidatos al Consejo Escolar.

Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
<ul style="list-style-type: none"> Divulgar las actividades de la asociación 	<ul style="list-style-type: none"> Toda la información de la asociación es accesible desde Internet a través de las redes del AMPA 	<ul style="list-style-type: none"> Ya no podemos medir el impacto de la existencia de nuestras redes sociales, pues nadie sabe hacerlo y desconocemos si verdaderamente cumplen alguna función. No se ha creado el Plan de Comunicación, que facilitaría el relevo de la persona encargada. 	<ul style="list-style-type: none"> Crear el Plan de Comunicación. Investigar el uso de las herramientas de medición de impacto. Volver a usar también los carteles en la puerta del colegio.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Algunas familias nos dicen que habiendo preguntado por servicios como los que ofrecemos en el Colegio, nadie les ha derivado. Y en las circulares del Centro, especialmente en las de cambio de Crear el Plan de Comunicación. ▪ Investigar el uso de las herramientas de medición de impacto. ▪ Volver a usar también los carteles en la puerta del colegio. ▪ Volver a recomendar al cole que recuerde a las familias la existencia del AMPA en sus circulares. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volver a recomendar al cole que recuerde a las familias la existencia del AMPA en sus circulares.
--	--	--	---

Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
Dar charlas de formación a las familias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si las familias no demandan que el AMPA se centre en este tipo de actividades, basta con dejar de ofertarlas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es una pena que la sociedad actual no tenga tiempo para centrarse en estos asuntos. La formación continua es una herramienta fundamental para el crecimiento y desarrollo personal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguir incluyendo la posibilidad de volver a ofertar este tipo de actividades en la encuesta anual, para el caso de que los intereses de las familias cambien. ▪ Seguir ofreciendo talleres en el huerto, que sí parecen suscitar el interés de las familias.

Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cambio de la valla ▪ Retirada amianto ▪ Puesta en marcha del aparcabicis ▪ Generación eco. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La presión surtió efecto y parece que por fin nos van a sustituir el vallado del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siguen faltando muchas cosas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar una normativa sobre el uso del aparcabicis del colegio, para darle una utilidad y un servicio más a los alumnos. ▪ Nos gustaría que el colegio se adhiriera al programa “Generación Eco” para conocer la sostenibilidad de las instalaciones del centro. ▪

Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
Mejorar el entorno del colegio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La satisfacción general de las familias con el entorno del colegio debe ser elevada, si no tienen reivindicaciones en este aspecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siempre hay cosas que mejorar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hay que conseguir una biblioteca en la zona. ▪ Sería ideal conseguir al menos señales luminosas de colegio en la calle de acceso a la M-30, que es donde van a mayor velocidad, donde están no tienen sentido.

Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
Ofrecer una formación medioambiental a toda la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las actividades en el huerto han seguido llevándose a cabo durante este curso. ▪ Se ha instalado un nuevo huerto escolar. ▪ Se ha instalado el cartel y el riego automático de “El Jardín de Mónica”. ▪ Ya está iniciado el programa de Huertos Escolares. ▪ Ha aparecido la llave de la estación meteorológica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La implicación de los profesores con el huerto sigue siendo casi nula. ▪ La participación de las familias en el huerto sigue siendo escasa y no es constante. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar una PGA específica para el huerto en colaboración con los profesores. ▪ Publicar en los accesos al centro las actividades del huerto. ▪ Seguir presionando para la integración del huerto escolar en el proyecto curricular del centro a través de la propuesta de actividades. ▪ Retomar las actividades del AMPA con los alumnos, es decir: <ol style="list-style-type: none"> 1. Clase sobre compostaje. 2. Clase de semilleros. 3. Clase de trasplante. 4. Ir a conocer el huerto comunitario.
Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar los hábitos de lectura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El cuento cuentos ha sido una de las actividades con mayor éxito este curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se ha hecho mucho hincapié en este aspecto este curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar un concurso de cuentos para el día del libro, recuperando el premio de un vale para libros y hacer un cuenta-cuentos con los cuentos presentados.
Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejorar los hábitos familiares con el fin de llevar una vida saludable 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los alumnos cada vez desayunan mejor y repetir el concurso de recetas saludables es una forma de incentivar a las familias a seguir cumpliéndolo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha habido una escasa participación en el concurso de recetas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retomar los talleres de cocina saludable. ▪ Intentar conseguir un vídeo sobre alimentación saludable para nuestro canal de Youtube, seguramente habrá algún nutricionista o pediatra entre nuestras filas.
Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorecer la diversidad religiosa. ▪ Apoyar la diversidad alimentaria. ▪ Aprender a educar en el respeto a la diversidad de capacidades. ▪ Celebrar actividades de ocio para mejorar la convivencia entre las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nos hemos divertido mucho en las fiestas que hemos celebrado, que han sido: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Halloween. ▪ Navidad. ▪ Día de la Niña y la Mujer en la Ciencia. ▪ Exhibición de extraescolares. ▪ Fin de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se nos ha asignado aún un profesor de religión islámica. ▪ Aún no se ha dado la charla a los padres sobre NNEE. ▪ Debido a la pandemia no pudimos asistir a la Cabalgata. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejorar la organización de los eventos que celebramos ▪ Recuperar las fiestas perdidas. ▪ Celebrar el día sin gluten. ▪ Seguir insistiendo en la aprobación de un menú vegetariano.
Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Difundir todas las circulares de interés para el alumnado. ▪ Colaborar en actividades solidarias ▪ Apoyar al centro el día de puertas abiertas. ▪ Ayudar a dar información sobre la votación del cambio de jornada escolar. ▪ Difundir un cartel de promoción del colegio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las familias parecían interesadas en las actividades del AMPA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se imprimió el cartel, dándole así menos difusión a nuestro cole. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las familias insisten mucho en aumentar el número de salidas y excursiones, así que sería muy interesante, al menos, repetir los talleres con los amigos del Huerto Magerit. ▪ Que el colegio nos ayude dándonos más a conocer. A lo mejor enviar un mail a cada docente del centro pidiéndole también su colaboración y presentándole las actividades de la asociación nos ayudarían a mejorar esta situación.
Objetivos	Puntos positivos	Puntos negativos:	Puntos a mejorar:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear una sala de ordenadores ▪ Amazon coles ▪ Campañas solidarias ▪ Atención a las familias ▪ Día de la mujer ▪ Difundir las actividades culturales y de ocio promovidas por la FAPA ▪ Colaborar con la red de AMPAS de Madrid ▪ Difundir información de interés para las familias ▪ Difundir las actividades culturales y de ocio promovidas por el Ayuntamiento de Madrid en nuestro Distrito ▪ Difundir actividades culturales y de ocio promovidas por las entidades de interés social del barrio ▪ Colaborar con el viaje de fin de curso ▪ Programa de intercambio de uniformes. ▪ Programa de intercambio de libros de texto y material escolar. ▪ Se han realizado, asimismo, todas las tareas administrativas necesarias para el mantenimiento de la AMPA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las pocas familias que han participado en las actividades han disfrutado de las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas estas actividades requieren una gran carga de trabajo y capacidad de coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribuir mejor las tareas para que no se acumule toda la carga de trabajo en una única persona.

15.- PROA+ 21-23

Después de presentar un proyecto con el consenso de todo el claustro, según la convocatoria oficial, se nos adjudicó la participación en el PROA+ 21-23, con cuatro actividades palanca:

1.- **Apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje mediante refuerzo educativo en horario lectivo.** A través de la empresa OTAWA, S.A. se contrató a un monitor de refuerzo durante 25 horas lectivas semanales para apoyar a los alumnos de compensatoria y con dificultades de aprendizaje en lengua y matemáticas con resultados muy positivos para los alumnos. Se nos dotó con un importe de 10.500 euros.

2.- **Dinamización de la biblioteca escolar a través de cuentacuentos que trabajan las emociones y valores del alumnado:** miedo, respeto a la diferencia, cuidado del medio ambiente, control de impulsos negativos.... A través de la empresa CUENTACUENTOS PIRULETA se celebraron representaciones interactivas para todo el alumnado del centro en dos momentos del curso escolar. Se nos dotó con un importe de 1.420 euros.

3.- **Plan de Mediación Escolar para el alumnado,** hemos contado con una mediadora M.MAR ORIOL que ha trabajado en el aula y en los patios, tanto de manera grupal como individual la resolución de conflictos de manera pacífica y el control de las emociones. Se nos dotó con 6.395 euros.

4.- **Taller de formación a familias en mediación familiar y escolar** los ha realizado la mediadora M. MAR ORIOL a las familias cuyos hijos han presentado alguna dificultad especial en gestionar positivamente sus emociones y conflictos con los compañeros. Se nos dotó con 2.760.- euros.

En total hemos dispuesto de 21.075.- euros del PROA+, que son Fondos Europeos, gestionados por la Consejería de Educación de la C.A.M.

El coordinador del programa ha sido el Jefe de Estudios, Alberto Valdivia. Hemos evaluado el programa y propuesto tres actividades palanca para el próximo curso en línea con estas descritas.

La satisfacción del centro es grande porque se ha contribuido a mejorar la calidad de enseñanza y servicios que ofrecemos al alumnado y sus familias.

Hemos tenido que elaborar una memoria para presentar en la DAT Madrid-Capital el 30 de junio de 2022.

16.- COMEDOR ESCOLAR Y “PRIMEROS DEL COLE”

OBJETIVOS PROGRAMADOS

1. Cumplimiento exhaustivo del protocolo COVID en el servicio de comedor.
2. Aumento de recursos personales y organizativos para garantizar la atención a los comensales y la higiene del comedor.
3. Exhaustivo control de las alergias e intolerancias.
4. Mejorar el orden y control en las filas que se dirigen al comedor.
5. Mantener la reducción del número de conflictos en el recreo del comedor, con actuaciones preventivas previas antes de aplicar las medidas detalladas en el Plan de Convivencia.
6. Ofrecer mayor cantidad de comida a quienes lo solicitaran.
7. Continuar con la gestión y mejora de las instalaciones de la cocina.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

1. Para cumplir con la normativa del protocolo COVID del centro se han tomado las siguientes decisiones organizativas que han sido incluso más garantistas que la propia norma:

- a. Aun habiéndose reducido el número de comensales a la mitad, se han desdoblado el servicio en dos turnos para garantizar una mayor distancia de la recomendada entre grupos burbuja.
 - b. Se han mantenido por parte de la empresa de comedor un número mayor de monitoras del indicado por las ratios para asegurar una mayor vigilancia del cumplimiento de las normas de higiene, de uso de mascarillas, recorridos señalizados y distancia social.
 - c. La ventilación del comedor se ha mantenido al máximo en cualquier época del curso.
2. Para asegurar el cumplimiento del protocolo desde el Equipo Directivo se ha promovido la contratación de una monitora extra como apoyo a la limpieza del comedor a cargo de los fondos extra proporcionados por la D.A.T. La desinfección se ha realizado en tres ocasiones durante la jornada. También se ha costeado la ampliación del horario del cocinero para que su ayudante colabore en la limpieza de después del desayuno. Con este aumento de recursos personales y organizativos se garantiza la atención a los comensales y la higiene del comedor. Tras el desayuno, entre un turno y otro de comedor y al final de la jornada se ha desinfectado diariamente el suelo y todo el mobiliario utilizado.
 3. El control de alergias e intolerancias a lo largo de todo el curso ha sido minucioso, aplicándose el protocolo en todo momento, siendo comunicadas bidireccionalmente entre Comedor y Equipo Directivo las sospechas de intolerancia y el control de las peticiones de informes de alergología a las familias afectadas, no existiendo ninguna incidencia al respecto, lo que se valora muy positivamente. Se han comunicado a las familias tres posibles intolerancias encubiertas.
 4. El orden y silencio en el traslado de las filas del pabellón principal al comedor se ha conseguido lograr por parte de las monitoras a través de una rutina muy marcada, hasta convertirse en un desplazamiento tranquilo y ordenado tras el lavado de manos.
 5. Ha existido un exhaustivo control de las monitoras en los conflictos que se pudieran generar y de la limpieza del patio en los recreos del comedor. Las excepciones se han sancionado de acuerdo con las normas del Plan de Convivencia y las actitudes contrarias a estas normas. Número ha sido muy bajo, casi testimonial. A ellos también ha contribuido el menor número de usuarios y la separación entre grupos.

RESULTADOS Y LOGROS

El número de comensales alcanzando la media mensual unos 150 usuarios. Esperamos que el próximo curso con la jornada partida pueda influir en el aumento del número de comensales.

Los objetivos programados ponderados en orden de importancia estimamos que se han cumplido a más del 90%. La valoración es positiva, la coordinación de la responsable de Comedor con el Equipo Directivo ha sido fluida y estrecha, cumpliendo tres reuniones de evaluación: al comienzo de curso, otra en el segundo trimestre y la última al finalizar el curso para plantear los puntos de mejora y estrategia para el próximo curso. Especialmente satisfechos por la gestión de las medidas COVID, básicas y fundamentales para ofrecer un servicio con todas las prescripciones sanitarias; el control de las alergias y el traslado de los alumnos al comedor son otros dos puntos importantes que han funcionado a la perfección.

Se debe mejorar que el profesorado comunique con antelación el uso del comedor para ajustar las cantidades y no sobre comida. También el segundo turno de comedor es ruidoso, aunque obviamos que es un momento de relación social relajado, aspectos que se deben potenciar y que han sido mermados por la pandemia.

Se debe seguir manteniendo el orden en los traslados y potenciar que se reduzca el ruido en el comedor.

Por último, continuar con la gestión de revisión y mejora de las instalaciones de la cocina y de la maquinaria industrial de la misma.

PROPUESTA DE MEJORA: Si las normas sanitarias nos lo permiten volver a **organizar la “Mesa de Protocolo” y Talleres y Juegos Colaborativos en el horario de comedor.**

17.- LIBROS DE TEXTO CURSO 2022-2023

Se decidió desde la CCP que como hay que desarrollar el currículum según LOMLOE el próximo curso en 1º, 3º y 5º y todavía no se ha publicado el Currículum de Primaria, de momento **no íbamos a abordar ningún cambio en los libros de texto de cara al próximo curso**, además ninguna editorial tiene preparados los nuevos libros de texto adaptados a LOMLOE.

Sin embargo, los equipos docentes han estado revisando las propuestas de algunas editoriales (Santillana, S.M.).

En Educación Infantil sí se han cambiado los libros de textos adaptados al nuevo currículum según el Decreto 36/2022, de 8 de Junio, pero con la misma editorial Casals.

18.- FORMACIÓN DEL PROFESORADO

1.- MEMORIA SEMINARIO METODOLOGÍA Y RECURSOS PARA LOS ALUMNOS CON TEA

Durante el curso 2021-2022 se ha llevado a cabo en el centro el seminario de Metodología y recursos para los alumnos con Trastorno del Espectro Autista, en el cual han participado 10 profesores del centro y ha tenido lugar entre los meses de octubre y mayo.

Los objetivos han sido:

- dar a conocer las principales características y necesidades del alumnado con TGD/TEA desde un punto de vista práctico y funcional
- implementar medidas que favorezcan la inclusión educativa de todo el centro (incorporar claves visuales en todo el centro educativo,
- conocer líneas metodológicas específicas, estructurar los espacios no formales...);
- conocer y utilizar el aula de apoyo como un espacio educativo de recursos especializados a disposición del centro;
- conocer y poner en marcha prácticas educativas y metodologías de aprendizajes con el alumnado con TGD/TEA: claves visoespaciales, estructuración ambiental, rutinización, anticipación, sentido de la actividad;
- promover la elaboración de materiales específicos para los alumnos TGD/TEA sobre metodología TEACCH, mesa de luz, funciones comunicativas, lenguaje, desarrollo socioemocional, juego y relación y habilidades sociales;
- conocer nuevos recursos tecnológicos que favorecen el trabajo específico con los alumnos con TGD/TEA.

Como resultado, los participantes han profundizado en la conceptualización teórica del TEA y han adquirido nociones imprescindibles para la intervención con el alumnado con TEA; se ha llevado a cabo la señalización del centro elaborando los materiales necesarios para ello; se han elaborado materiales adaptados a las necesidades de los alumnos que acuden a las aulas de apoyo de PT, AL y específicamente al aula TGD, centralizando en estas aulas los materiales elaborados y convirtiéndose en un recurso especializado al que cualquier docente puede acceder cuando lo necesite; finalmente, se han puesto en común aplicaciones, web y recursos TIC que pueden resultar útiles para trabajar con alumnos con TEA. Pensamos que la realización de este seminario favorecerá la práctica docente en el próximo curso.

2. MEMORIA SEMINARIO ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS PARA TRABAJAR CON ALUMNOS ACNEES Y TEA, EN EL AULA DE RELIGIÓN.

El número de participantes ha sido de 8 miembros más la ponente, la cual ha impartido tres sesiones teóricas muy formativas, pedagógicas y dinámicas. El resto de sesiones han sido prácticas, elaborando material entre nosotros según nos formaba la ponente, y utilizando los recursos digitales que ella nos aconsejaba.

Justificación de la formación:

El número de alumnos ACNEES Y TEA en el centro educativo es cada vez mayor y la atención a este alumnado se encuentra dentro de las líneas prioritarias de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de Enseñanza.

En muchos centros escolares de la CCMM se están abriendo aulas TEA. Esto fomenta la matriculación de este alumnado en los centros y por lo tanto cada vez nos encontramos con más niños y niñas con estas características en la asignatura de Religión. Y dado que existen pocos recursos y materiales didácticos para trabajar la asignatura de Religión, con este alumnado, nos vemos en la necesidad de formarnos para poder acceder a una integración plena de estos alumnos en la asignatura creando materiales, recursos y programaciones adecuadas.

La formación del profesorado de Religión en este campo ayudará a la mejora de la calidad de enseñanza de todo el centro y adquirir los conocimientos necesarios para elaborar material y poder aplicarlos en el aula.

Objetivos de la formación:

- Conocer las características del Trastorno del Espectro Autista.
- Conocer las necesidades que presentan el alumnado TEA, así como las capacidades sobre las que debe basarse el aprendizaje de las distintas competencias.
- Conocer las estrategias metodológicas necesarias para el trabajo con el alumnado con TEA Y ACNEAE.
- Conocer las herramientas necesarias para la adaptación y elaboración de materiales para la clase de Religión.
- Dotar al profesorado de material didáctico y orientaciones para realizar las programaciones didácticas adaptadas a los ACNEE Y ACNEAE.
- Elaborar materiales que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje de estos alumnos ACNEES Y TEA.
- Adquirir herramientas que faciliten la integración de estos alumnos en el aula de Religión.

La metodología de este Seminario ha sido participativa, desarrollándose a partir de los conocimientos que posean los asistentes, apoyados por los recursos e información proporcionados por los miembros del seminario y tomando como base las informaciones recibidas por la ponente. Dichas ponencias se han impartido los tres primeros días del seminario (9 horas) y en base a esta formación adquirida, desarrollaremos los materiales y recursos necesarios para trasladarlos posteriormente, al aula de Religión.

Los días de trabajo (sin ponencias) se han desarrollado según las siguientes estrategias:

- Presentación de lo planificado para la sesión.
- Ampliación de los contenidos de la sesión, empleando Internet, recursos bíblicos, musicales, artísticos...
- Elaboración de materiales y/o actividades para trasladar al aula lo trabajado en la sesión.

Repercusión en el aula:

El aprendizaje adquirido en dicha formación, ha sido completamente útil y práctico para su utilización en el aula de Religión, ya que se ha adquirido unos conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje con los alumnos Tea que asisten a la asignatura de Religión. También para el trato y la relación en el centro, con aquellos alumnos Tea que no asisten a Religión pero si tenemos trato y relación con todos en diferentes momentos y actividades generales del centro.

3. MEMORIA SEMINARIO MEMORIA SOBRE SEMINARIO DE FORMACIÓN ABP

El seminario de Aprendizaje Basado en Proyectos surge ante la necesidad y ganas, a nivel de centro, de implantar una nueva metodología activa que garantice un aprendizaje significativo.

El objetivo principal de este seminario ha sido el aprendizaje de dicha metodología. Por lo que, el producto resultante ha sido la realización de un proyecto modelo para la puesta en práctica el próximo año. Dicho proyecto está enmarcado en nuestro centro, para el alumnado de 4º de Educación Primaria. A continuación, se muestra el enlace al proyecto en la Mediateca de EducaMadrid: <https://mediateca.educa.madrid.org/documentos/qd2ze9cm3dz2awuj>

La implicación de los participantes no ha sido equitativa, ha habido componentes del seminario que no han estado motivados ni les ha gustado la metodología para impartirla ellos como docentes y eso ha influido notoriamente en el trabajo de todo el grupo. Por otro lado, ha habido un grupo de docentes que han puesto mucho esfuerzo en la realización y que les ha parecido muy interesante el Aprendizaje Basado en Proyectos.

En cuanto a la propuesta de mejora, el equipo docente sugiere más recursos formativos acerca de dicha metodología que nos proporcionen más herramientas de trabajo. Las ponencias nos sirvió como introducción para adentrarnos en el mundo de la metodología a través del ABP pero no cumplió nuestras expectativas. Se podría haber contado con más expertos relacionados con el tema con ideas más prácticas de trabajo en el aula.

En definitiva, en su mayoría, el equipo docente apuesta por la metodología de aprendizaje basado en proyectos pero consideran que necesitamos más formación y les gustaría continuarla puesto que este seminario ha sido insuficiente para implantar la metodología al curso próximo. Para una garantía de éxito sería necesario una implicación y formación de todo el claustro de profesores.

19.- GESTIÓN ECONÓMICA Y RECURSOS MATERIALES

OBJETIVO: DOTAR CON RECURSOS ECONÓMICOS DE MANERA ADECUADA LOS PLANES PRINCIPALES DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN Y PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO								
INDICADOR DE LOGRO: Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección y de los diferentes planes del Centro.								
ACTUACIONES	1. REACTIVAR LA ACTUALIZACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PARA SU USO DENTRO DEL ÁMBITO PEDAGÓGICO							
	2. GESTIÓN DE LA DOTACIÓN ECONÓMICA PARA AUMENTAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS REFERENTES A LAS NN TT Y REALIZAR EL MANTENIMIENTO.							
	3. RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES EN AQUELLOS SERVICIOS, NIVELES Y ÁREAS DONDE SE HA MOSTRADO UNA MAYOR CARENCIA							
	4. AUMENTO EN EL NÚMERO DE AYUDAS ECONÓMICAS GESTIONADAS DE LIBROS Y COMEDOR							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	CANTIDADES DESTINADAS	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1. MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EQUIPAMIENTO DE COCINA.	Todo el curso	Secretario y Directora	1.565 € mantenimiento- 0 € menaje	Secretario. Directora.	1	2	3	4
2.NUEVA INSTALACION DE MEGAFONIA			6.427,16 € instalación					X

2.PLAN ACTUALIZACIÓN DOTACIÓN NNTT	Todo el curso	Equipo directivo, Coordinador T.I.C.	1815 cuota técnico 102,80 Router 4G	Secretario/Coordinador TIC Directora	1	2	3	4
3.RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES	Petición inicial y durante todo el curso, a demanda	Equipos profesores, secretaria.	7350 € en material fungible para diversas actividades de centro + Aula TEA + enfermería 3.360 € en reprografía + contrato	Equipos Docentes de Tramo Equipo Directivo.	1	2	3	4
4. AYUDAS DE COMEDOR Y LIBROS GESTIONADAS	En diferentes periodos del curso	Secretaría	36070,86 € en Precios Reducidos de Comedor de la CAM (2021/22). 11.266 € atrasos en Convenio Ayto año 2020. 1.359,20 Becas Ayto.Madrid 24.130 € en Plan Accede Primaria, desfavorecidos de Infantil y Prestación servicio	Secretario Directora.	1	2	3	4
RESULTADOS OBTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> Continuar gestionando las dotaciones a partir de las necesidades que se detecten. Se ha asentado El cambio hacia la digitalización total del centro mediante Programas como Escuelas Conectadas que van a mejorar las infraestructuras informáticas y la dotación de equipos con posibilidad de conectividad wifi. También se ha gestionado la comunicación telefónica con el Pabellón Nuevo. Todas las actividades propuestas por el profesorado se han llevado a cabo, facilitando el material que ha sido solicitado por los equipos docentes de tramo. Además, se han atendido todas las demandas de fotocopias; se debe limitar el gasto debido al incremento de 1.500 euros con respecto al curso pasado <u>Ayuda de libros:</u> 294 beneficiarios en los dos periodos gestionados, 256 de Primaria, 38 de Infantil. <u>Ayudas de comedor de la CAM:</u> 160 gestionados, 34 no concedidos, 85 beneficiarios, 27 entran en convenio de 100% de subvención en inicio curso 21/22. <u>Ayudas tradicionales de comedor del Ayuntamiento:</u> gestionadas para 4 alumnos. Becas gestionadas alumnos acnees de comedor y/o material: 9. En total hay un 50 % de usuarios de comedor en el presente curso que se han beneficiado de al menos una de las anteriores ayudas. Lo que supone un mantenimiento sobre el porcentaje de ayudas concedidas con respecto al curso anterior.								

PROPUESTAS DE MEJORA:

- El único impedimento para realizar con mayor rapidez la generalización del uso de los medios informáticos en el centro es la formación de parte del profesorado y la necesidad de que la Administración autorice el aumento del número de horas dedicación del coordinador TIC. Los recursos económicos del centro, en cantidad y disponibilidad suficiente, se encuentran a total disposición para desarrollar el Proyecto de Innovación de una manera progresiva.
- Se valorará la posibilidad de dotar individualmente a cada profesor/a con un material fungible básico para todo el siguiente curso, independientemente de los que se necesiten para actividades grupales, talleres y/o jornadas culturales.
- Se va a continuar con la comunicación de las convocatorias de ayudas que se realizarán por medios redundantes para asegurar que la información llega a las familias a pesar de las circunstancias singulares de algunas de ellas.

20.- MODIFICACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

20.1. PLAN DE EVALUACIÓN. Se adjunta en un Anexo.

20.2 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL. Se adjunta en un Anexo.

20.3. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. Se adjunta Anexo.

20.4. PROYECTO CENTRO PREFERENTE ALUMNOS DE ESPECTRO AUTISTA. Se adjunta en un Anexo.

20.5. PLAN DE PATIOS INCLUSIVOS. Se adjunta en un Anexo.

Esta Memoria ha sido aprobada por el Consejo Escolar el día 29 de junio e informada al Claustro el día 30 de junio de 2022.

La Directora del CEIP CARLOS V

Dña. M. Inmaculada Sáez Merino.